

臺北市政府衛生局局務會議紀錄-1

開會時間：108年7月25日(星期四)上午09:00

開會地點：臺北市立聯合醫院仁愛院區檢驗大樓6樓大禮堂

主席：黃世傑局長

出席人員：陳正誠副局長、李碧慧副局長、邱秀儀主任秘書、黃秋玉簡任技正、王素琴簡任技正、王明理參議兼科長、紀玉秋科長、歐佳齡科長、何叔安科長、林夢蕙科長、劉惠賢科長、曾光佩科長、李慧芝科長、黃景義科長、賴敏玲主任、許芳源主任、曾惠專主任、沈忠憲主任、康明珠主任、劉孟修主任、駱貞妃主任、周真貞主任、楊明娟主任、林柳吟主任、張惠美主任、廖秀媛主任、容笑英主任、魏焯莉主任、林莉玲主任、袁旅芳主任、呂秀蓉主任、吳俊良主任、黃勝堅總院長、翁林仲副總院長、黃遵誠副總院長、璩大成副總院長、許家禎副總院長、劉志光院區院長、蕭勝煌院區院長、黃弘孟院區院長、陳修聖院區院長、黃實宏院區院長、楊添園院區院長、許中華院區院長、顏慕庸主任、俞旺程法制專員、府會聯絡員(請假)、李綉美技正、劉嘉仁特助、楊君萍股長

紀錄：沈心怡辦事員(分機 7124)

壹、主席報告：

- 一、今日局務會議安排民防醫護大隊常年教育訓練，邀請台大醫院急診醫學部林鍵皓醫師講授：大量傷病患應變機制及案例分析，感謝醫事管理科的安排。
- 二、108年8月13日第2052次市政會議，市長再次請衛生局分享列管模式經驗，題目為「使命必達的領導與管理」，把事情做好把事情做對，領導與管理都相當重要，另外態度也很重要，態度要積極，長官與部屬之間要相互溝通，才能把事情做好做對。

貳、獎項儀式：

項次	頒(獻)獎	得獎名稱(物品種類名稱)	受(獻)獎者(合影者)
1	獻獎	『世界衛生日 健康進行式』活動	健康管理科林夢蕙科長
2	頒獎	臺北市政府衛生局 107 年臺北市早期療育醫療機構督導考核【特優】	1. 國泰醫療財團法人國泰綜合醫院 2. 臺北市立聯合醫院仁愛院區 3. 基督復臨安息日會醫療財團法人臺安醫院 4. 宏恩醫療財團法人宏恩綜合醫院 5. 臺北醫學大學附設醫院 6. 臺北市立聯合醫院松德院區
3	頒獎	臺北市政府衛生局 107 年臺北市早期療育醫療機構督導考核【最佳進步獎】	1. 基督復臨安息日會醫療財團法人臺安醫院 2. 中國醫藥大學附設醫院臺北分院 3. 臺北醫學大學附設醫院
4	頒獎	臺北市政府衛生局 107 年度臺北市早期療育社區公衛醫療群計畫~早療診所訪查【優等】	1. 康健診所 2. 杏誠復健診所 3. 永誠復健科診所 4. 適健復健科診所 5. 萌語語言治療所 6. 萬隆力康復健科診所 7. 永安診所 8. 石牌實和復健診所

參、民防醫護大隊常年教育訓練：

大量傷病患應變機制及案例分析 (台大醫院急診醫學部林鍵皓醫師)

肆、確認上次會議紀錄：確認。

伍、追蹤列管事項：

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底斜體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限
綜合企劃科				
1. 本局策略地圖及平衡計分卡之推動	1. 108 年 BSC 推動計畫-預計援往例舉辦各項活動： (1) 7 月 6 日主管共識營 (2) 7 月 23 日 →8 月 27 日及 8 月 29 日辦理期中檢討會 (3) 7 月 10 日 →7 月 24 日→7 月 31 日及 8 月 9 日辦理 4 梯次 BSC 研習班(含基礎→進階)	1. 有關主管共識營、單位版策略地圖期中檢討會、BSC 研習班辦理進度如下： (1) 主管共識營業於 7 月 6 日辦理完竣，本科於 7 月 9 日箋請各科室針對是日鈞長及專家學者意見，修訂本局 109 年度策略地圖及平衡計分卡，業於 7 月 22 日奉核並寄送本局暨所屬機關據以承接單位版策略地圖。〔建請解除列管〕。 (2) 單位版策略地圖期中檢討會：邀請胡龍騰教授於 7 月 23 日指導本局各研究室組、傅鍾仁教授於 8 月 27 日指導聯合醫院組、8 月 29 日指導十二區健康服務中心組，實施方案業於 6 月 3 日奉核。外聘專家聘函已於 6 月 10 日發送。第 1-2 期已完成報名，第 1 期共計 31 人、第 2 期共計 30 人報名參訓。本局場次業於 7 月 23 日圓滿辦理完竣，請各單位於會後 6 日內回復老師講評建議予本科。另於 7 月 18 日箋請聯合醫院及 12 區健康服務中心於 7 月 25 日前完成第 3-6 期之報名作業並於 8 月 19 日前繳交 108 年度期中檢討簡報及相關資料予本科彙辦。 (3) BSC 研習班(含初、進階)：本局已連續辦理 4 年 BSC 研習班，為妥善分配受訓資源，已進行本局暨所屬機關各單位 BSC 已訓人員及待訓人員調查。已邀請黃培蒂副主任擔任講師，訂於 7 月 10 日及 7 月 24 日辦理初階班、7 月 31 日及 8 月 9 日辦理進階班，進階班亦邀請局長進行「如何建構策略核心組織」專題演講，簡報初稿已於 7 月 17 日提供鈞長審閱指導。本局暨所屬機關進行報名作業已完成，基礎課程第 1 期 47 人、第 2 期 50 人；進階課程第 1 期 46 人、第 2 期 49 人報名參訓。基礎課程第 1 期已辦理完竣，共計 47 人完訓。 1. BSC 研習班 7 月 24 日基礎班及 8 月 9 日進階班，本院報名 96 人參訓。 2. 108 年 7 月 11 日(四)提供衛生局主管共識營局版 109 年平衡計分卡最新增訂 KPI 相關資料。 3. 本院預計於 8 月 1 日(四)辦理臺北市立聯合醫院 109 年度院本部策略地圖及平衡計分卡共識會議，目前刻正彙整院本部與院區上半年成果、及 109 年策略地圖與平衡計分卡之討論會議資料準備。	紀玉秋	108 12/31
主席指示：繼續列管。				
2. 每次局務會議應確認上月大事紀及下月行事曆	確認上月大事紀及確認下月行事曆	提報本局 108 年 6 月大事紀如附件 1，及 108 年 8 月行事曆如附件 2。	紀玉秋	108 12/31
主席指示：繼續列管。				
人事室				

列管事項	待辦/問題點 (加註網底斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底斜體為各單位新加入者)	當責人	完成期限																																																
3.精實管理	1.本府精實管理推動小組 (1)衛生局為示範機關 (2)專案成員 A.人事室賴姿妃專員、楊雅評股長 B.綜合企劃科林信成技正、楊君萍股長 (3)參訓對象 A.健康科官碧蓮專員 B.聯合醫院人文創新書院趙康邑組長 2.第6至20梯次精實改善團體預分組表 3.108年8月7日(三)第6梯次精實改善團隊評選會議	1.108年第6至10梯次精實改善團隊預分組表 <table border="1" data-bbox="770 255 1281 501"> <thead> <tr> <th>梯次\機關</th> <th>第1組</th> <th>第2組</th> <th>第3組</th> <th>第4組</th> <th>第5組</th> <th>第6組</th> <th>第7組</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第6梯次(11-16)</td> <td>社會局</td> <td>警察局</td> <td>教育局</td> <td>勞動局</td> <td>郵務局</td> <td>北水處</td> <td>法務局</td> </tr> <tr> <td>第7梯次(12-17)</td> <td>消防局</td> <td>環保局</td> <td>臺北捷運公司</td> <td>產業局</td> <td>文化局</td> <td>地政局</td> <td>交通局</td> </tr> <tr> <td>第8梯次(13-18)</td> <td>財政局</td> <td>民政局</td> <td>工務局</td> <td>體育局</td> <td>研考會</td> <td>捷運局</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第9梯次(14-19)</td> <td>觀傳局</td> <td>兵役局</td> <td>人事處</td> <td>資訊局</td> <td>主計處</td> <td>秘書處</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第10梯次(15-20)</td> <td>政風處</td> <td>研民會</td> <td>公訓處</td> <td>園管局</td> <td>客委會</td> <td>都委會</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 2.108年8月7日第6梯次精實改善團隊評選會議，108年5月6日研考會電子郵件請專案成員預先登錄行事曆，會議室地點及會議資料於辦理前將另案通知。	梯次\機關	第1組	第2組	第3組	第4組	第5組	第6組	第7組	第6梯次(11-16)	社會局	警察局	教育局	勞動局	郵務局	北水處	法務局	第7梯次(12-17)	消防局	環保局	臺北捷運公司	產業局	文化局	地政局	交通局	第8梯次(13-18)	財政局	民政局	工務局	體育局	研考會	捷運局		第9梯次(14-19)	觀傳局	兵役局	人事處	資訊局	主計處	秘書處		第10梯次(15-20)	政風處	研民會	公訓處	園管局	客委會	都委會		紀玉秋	
梯次\機關	第1組	第2組	第3組	第4組	第5組	第6組	第7組																																													
第6梯次(11-16)	社會局	警察局	教育局	勞動局	郵務局	北水處	法務局																																													
第7梯次(12-17)	消防局	環保局	臺北捷運公司	產業局	文化局	地政局	交通局																																													
第8梯次(13-18)	財政局	民政局	工務局	體育局	研考會	捷運局																																														
第9梯次(14-19)	觀傳局	兵役局	人事處	資訊局	主計處	秘書處																																														
第10梯次(15-20)	政風處	研民會	公訓處	園管局	客委會	都委會																																														
	4.108年8月22日、23日2019年亞洲第二屆精實醫療國際高峰會暨研討會	1.108年8月23日2019年亞洲第二屆精實醫療國際高峰會暨研討會，本局業於6月25日將報名名單(40名)提供台灣精實醫務管理學會完成報名，並於7月2日以會議邀約通知報名人員請準時與會。 2.本次報名優惠方案，若成果發表(含壁報投稿、口頭報告)審查通過，提供當日免費參加名額，主辦單位訂於108年7月15日公布審查結果。本局投稿共計7件(食藥科4件、健康科1件、稽查科1件及資訊室1件)。 3.本局壁報投稿審查結果，通過共計7案，提供本局7位免費參與名額，尚餘1名免費名額。	紀玉秋	108/12/31																																																
	5.本局第五期暨所屬機關推動精實管理工作計畫： (1)108年本局暨所屬第5期精實管理主題 (2)期初報告：108年10月7日(一)下午2時假中興院區第一會議室舉辦 (3)期中報告：108年12月26日(四)局務會議 (4)期末報告：109年4月23日(四)局務會議 (5)成果追蹤報告：109年12月16日(三)晨會後辦理	本局108年第五期精實管理推動重要期程業簽奉核准如下： 1.本案企劃科已於108年6月24日將本(108)年精實管理推動主題共19案提供本室，規劃8月1日(四)下午2時召開種子教師研習討論會議，經彙整各單位共34人報名(醫事、資訊、統計及人事聯絡人與種籽同1人)，擬於7月31日以電子郵件再次提醒，相關事項辦理中。 <table border="1" data-bbox="770 1503 1281 2002"> <thead> <tr> <th>單位</th> <th>主題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>企劃科</td> <td>單一陳情案件作業流程改善精進</td> </tr> <tr> <td>疾管科</td> <td>運用精實手法改善流感疫苗存量控管</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">食藥科</td> <td>司法案件流程追蹤精實管理</td> </tr> <tr> <td>運用精實手法推動食品抽驗全面價購</td> </tr> <tr> <td>醫事科</td> <td>救護車定檢作業流程簡化</td> </tr> <tr> <td>健康科</td> <td>運用精實手法預測菸害發生熱點</td> </tr> <tr> <td>長照科</td> <td>長照人員認證申辦流程改善</td> </tr> <tr> <td>心衛科</td> <td>利用精實管理優化心理衛生服務流程</td> </tr> <tr> <td>稽查科</td> <td>運用精實手法達成精準稽查</td> </tr> <tr> <td>檢驗科</td> <td>微生物檢驗流程改善</td> </tr> </tbody> </table>	單位	主題	企劃科	單一陳情案件作業流程改善精進	疾管科	運用精實手法改善流感疫苗存量控管	食藥科	司法案件流程追蹤精實管理	運用精實手法推動食品抽驗全面價購	醫事科	救護車定檢作業流程簡化	健康科	運用精實手法預測菸害發生熱點	長照科	長照人員認證申辦流程改善	心衛科	利用精實管理優化心理衛生服務流程	稽查科	運用精實手法達成精準稽查	檢驗科	微生物檢驗流程改善	康明珠																												
單位	主題																																																			
企劃科	單一陳情案件作業流程改善精進																																																			
疾管科	運用精實手法改善流感疫苗存量控管																																																			
食藥科	司法案件流程追蹤精實管理																																																			
	運用精實手法推動食品抽驗全面價購																																																			
醫事科	救護車定檢作業流程簡化																																																			
健康科	運用精實手法預測菸害發生熱點																																																			
長照科	長照人員認證申辦流程改善																																																			
心衛科	利用精實管理優化心理衛生服務流程																																																			
稽查科	運用精實手法達成精準稽查																																																			
檢驗科	微生物檢驗流程改善																																																			

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	當責人	完成期限																																																																																																																																																																								
		<table border="1"> <tr><td>資訊室</td><td>民眾取得衛生局官網資料效率改善</td></tr> <tr><td>秘書室</td><td>一般公文減量改善方案</td></tr> <tr><td>會計室</td><td>原始憑證檢送洽辦機關流程改善</td></tr> <tr><td>統計室</td><td>優化衛生統計年報</td></tr> <tr><td>人事室</td><td>國民旅遊卡使用及核銷作業流程品質改善</td></tr> <tr><td>政風室</td><td>健康服務中心各式維護檢查填報方式精進</td></tr> <tr><td>健康服務中心(松山、信義、大安、中山區)</td><td>運用精實手法改善社區整合性篩檢預約及報到流程</td></tr> <tr><td>健康服務中心(大同、中正、萬華、文山區)</td><td>藉由精實手法改善志工經費核銷流程</td></tr> <tr><td>健康服務中心(內湖、南港、士林、北投區)</td><td>未就學學齡前兒童健康篩檢通知流程精進方案</td></tr> </table> <p>2. 期初報告:原訂於9月26日(四)局務會議時辦理,因府外專家同時段另有行程,爰改於108年10月7日下午2時假中興院區第一會議室舉行。</p> <p>3. 期中報告:108年12月26日(四)擴大局務會議。</p> <p>4. 期末報告:109年4月23日(四)擴大局務會議。</p>	資訊室	民眾取得衛生局官網資料效率改善	秘書室	一般公文減量改善方案	會計室	原始憑證檢送洽辦機關流程改善	統計室	優化衛生統計年報	人事室	國民旅遊卡使用及核銷作業流程品質改善	政風室	健康服務中心各式維護檢查填報方式精進	健康服務中心(松山、信義、大安、中山區)	運用精實手法改善社區整合性篩檢預約及報到流程	健康服務中心(大同、中正、萬華、文山區)	藉由精實手法改善志工經費核銷流程	健康服務中心(內湖、南港、士林、北投區)	未就學學齡前兒童健康篩檢通知流程精進方案																																																																																																																																																								
資訊室	民眾取得衛生局官網資料效率改善																																																																																																																																																																											
秘書室	一般公文減量改善方案																																																																																																																																																																											
會計室	原始憑證檢送洽辦機關流程改善																																																																																																																																																																											
統計室	優化衛生統計年報																																																																																																																																																																											
人事室	國民旅遊卡使用及核銷作業流程品質改善																																																																																																																																																																											
政風室	健康服務中心各式維護檢查填報方式精進																																																																																																																																																																											
健康服務中心(松山、信義、大安、中山區)	運用精實手法改善社區整合性篩檢預約及報到流程																																																																																																																																																																											
健康服務中心(大同、中正、萬華、文山區)	藉由精實手法改善志工經費核銷流程																																																																																																																																																																											
健康服務中心(內湖、南港、士林、北投區)	未就學學齡前兒童健康篩檢通知流程精進方案																																																																																																																																																																											
	<p>6. 聯醫第四期推動計畫規劃及進度</p> <p>(1) 全院組成 30 組團隊</p> <p>(2) 108年9月19日(四)9:30-17:00 假忠孝院區大禮堂辦理期末成果發表暨評選大會</p>	<p>1. 108年9月19日(四)9:30-17:00 假忠孝院區大禮堂辦理期末成果發表暨評選大會,邀請張文信理事長、林政逸秘書長、洪冠予院長、陳慧嬪專門委員共同擔任指導委員、並邀請研考會主委。</p> <p>2. 108年甘特圖如下:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>工作項目</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>成立小組</td><td>■</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>辦理選題技巧講座</td><td></td><td>■</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>確認問題</td><td></td><td>■</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>精實培訓課程</td><td></td><td>■</td><td>■</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>輔導作業</td><td></td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td></tr> <tr><td>擬定計畫與對策</td><td></td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td></tr> <tr><td>期中進度報告</td><td></td><td></td><td></td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td></tr> <tr><td>完成可行方案</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td></tr> <tr><td>解決方案確定及測試</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td></tr> <tr><td>期末成果公開分享</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td></tr> <tr><td>專案成果標準化</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td></tr> </tbody> </table>	工作項目	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	成立小組	■													辦理選題技巧講座		■												確認問題		■												精實培訓課程		■	■											輔導作業		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	擬定計畫與對策		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	期中進度報告				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	完成可行方案					■	■	■	■	■	■	■	■	■	解決方案確定及測試						■	■	■	■	■	■	■	■	期末成果公開分享								■	■	■	■	■	■	專案成果標準化										■	■	■	■	黃勝堅 黃遵誠 趙康邑	
工作項目	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月																																																																																																																																																															
成立小組	■																																																																																																																																																																											
辦理選題技巧講座		■																																																																																																																																																																										
確認問題		■																																																																																																																																																																										
精實培訓課程		■	■																																																																																																																																																																									
輔導作業		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																																																																																																																																																															
擬定計畫與對策		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																																																																																																																																																															
期中進度報告				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																																																																																																																																																															
完成可行方案					■	■	■	■	■	■	■	■	■																																																																																																																																																															
解決方案確定及測試						■	■	■	■	■	■	■	■																																																																																																																																																															
期末成果公開分享								■	■	■	■	■	■																																																																																																																																																															
專案成果標準化										■	■	■	■																																																																																																																																																															

主席指示：繼續列管。

陸、列管/未列管報告事項：

一、 本局暨所屬機關 108 年 6 月加班時數超過 45 小時一案（人事室）

說明：

(一)本室依關懷方案規定每月統計前月同仁加班情形簽陳首長親閱，並遵市長室會議紀錄於局務會議報告。

(二)查 108 年 6 月共 6 人(含本局 5 人及內湖健康服務中心 1 人)，加班單位人數、事由及超時等級如下：

1. 局長室 3 位（處理府會聯絡業務、2 位為 B 級人員及 1 位為 C 級人員）；
2. 健康管理科 1 位(議會期間處理索資及模擬題、A 級人員)；
3. 檢驗科 1 位(食藥署外部查核業務、A 級人員)；
4. 所屬內湖區健康服務中心 1 位(代理同仁防疫業務、A 級人員)。

除本局 3 位府會聯絡員外，加班情形皆屬暫時性業務需求，待議會會期結束及職缺遞補人員後可回復正常。請各單位主管依關懷方案平時多關心同仁工作狀況，並視情形派專人工作指導或彈性調派人力支援，使同仁樂在工作並能身心健康。

(三)本局已成立關懷協調小組，如需共同協助請通報本室啟動機關小組協處作業。

擬辦：廣續辦理統計並於局務會議報告。

主席指示：准予備查。

二、 本局因公涉訟關懷處理及局務會議應報告訴訟案件（法制專員）

說明：

(一)因公涉訟民事案件：食藥科 2 位同仁部分，業者不服上訴最高法院，最高法院尚在審理中。

(二)單一案件訴訟標的金額超過新臺幣 1,000 萬元案件，目前有 1 件(違反菸害防制法)行政訴訟，本局提起上訴，業經臺北高等行政法院檢送最高行政法院審理中。

擬辦：

(一)因公涉訟部分，持續給予關懷，俟法院判決結案。

(二)上訴最高行政法院案件，亦同。

主席指示：准予備查。

三、 聯醫同仁因公訴訟關懷處理（聯醫）

說明：市府推動對同仁關懷協助措施，針對同仁因公涉訟應予關懷協助，本院成立因公涉訟關懷協助小組。

(一)聯醫因公涉訟多為醫療爭議案件，由醫療爭議委員會及社工介入予以關懷。

(二)聯醫成立因公涉訟關懷協助小組，由許家禎副院長擔任召集人、人事室主任擔任總幹事，委員由各院區醫務長（醫療爭議委員會召集人）、政風室、法務室、社會工作室、職業安全衛生室、公關中心、社區資源長、全觀式社區預防暨心理健康中心等單位之主管組成，合計 17 人。如有職務異動，逕由接任人員遞補。

(三)委員任期：二年，期滿得續聘（派）之。任期內出缺時，由總院長補聘（派），至原任期屆滿之日止。

(四)關懷程序：

1. 因執行公務涉訟由當事人、單位主管、政風室、社會工作室或相關人等，以書面或言詞提出申請【非以因公涉訟輔助費用申請人員為限，且不限涉訟身份(原告、被告、證人)】。
2. 人事室受理因公涉訟關懷申請，應盡速簽請召集人指定合宜委員 3-5 人至院區或因公涉訟同仁家中關懷，並於關懷行動後 7 日內，將關懷過程及相關處置簽報總院長知悉。

(五)成立時間：106 年 12 月 13 日。

(六)辦理進度：列管關懷 26 案 41 人。

擬辦：適時啟動關懷方案，讓因公涉訟同仁得到必要協助。

主席指示：准予備查。

柒、臨時動議：無。

捌、下次開會時間：108 年 8 月 22 日(星期四)上午 9：00

玖、散會