

## 臺北市府衛生局局務會議紀錄-1

開會時間：108年8月22日(星期四)上午09:00

開會地點：臺北市立聯合醫院忠孝院區10樓大禮堂

主席：黃世傑局長

出席人員：陳正誠副局長、李碧慧副局長、邱秀儀主任秘書、黃秋玉簡任技正、王素琴簡任技正、歐佳齡專門委員、紀玉秋科長、余燦華科長、陳怡婷科長、何叔安科長、林夢蕙科長、劉惠賢科長、曾光佩科長、李慧芝科長、黃景義科長(請假，何基培股長代理)、賴敏玲主任、許芳源主任、曾惠專主任、沈忠憲主任、康明珠主任、劉孟修主任、駱貞妃主任、周真貞主任、楊明娟主任、林柳吟主任、張惠美主任、廖秀媛主任、容笑英主任、魏焯莉主任、林莉玲主任、袁旅芳主任、呂秀蓉主任、吳俊良主任、黃勝堅總院長、翁林仲副總院長、黃遵誠副總院長(請假)、璩大成副總院長、許家禎副總院長、劉志光院區院長(請假，蔡景耀醫務長代理)、蕭勝煌院區院長、黃弘孟院區院長、陳修聖院區院長、黃實宏院區院長、楊添圍院區院長、許中華院區院長、顏慕庸主任、俞旺程法制專員、府會聯絡員、李綉美技正、楊君萍股長

紀錄：沈心怡辦事員(分機 7124)

### 壹、主席報告：

今日局務會議安排民防醫護大隊常年教育訓練，邀請中央警察大學國境警察系汪毓璋教授：全球恐怖主義發展趨勢，感謝醫事管理科的安排。

### 貳、獎項儀式：

項次	頒(獻)獎	得獎名稱(物品種類名稱)	受(獻)獎者(合影者)
1	頒獎	108年度臺北市衛生保健類志願服務運用單位績效評鑑績優單位	1. 長庚醫療財團法人台北長庚紀念醫院 2. 財團法人癌症關懷基金會 3. 臺北市文山區健康服務中心 4. 臺北市信義區健康服務中心 5. 臺北市南港區健康服務中心 6. 臺北市立聯合醫院

### 參、民防醫護大隊常年教育訓練：

全球恐怖主義發展趨勢(中央警察大學國境警察系汪毓璋教授)

### 肆、確認上次會議紀錄：確認。

### 伍、追蹤列管事項：

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底斜體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限
<b>綜合企劃科</b>				
1. 本局策略地圖及平衡計分卡之推動	1. 108年BSC推動計畫-預計援往例舉辦各項活動： (1) 辦理BSC研習班(進階) (2) 8月29日及9月3日辦理期中檢討會	1. 有關單位版策略地圖期中檢討會、BSC研習班辦理進度如下： (1) BSC研習班(含初、進階)：邀請黃培蒂副主任擔任講師，進階班亦邀請局長進行「如何建構策略核心組織」專題演講，簡報檔業上傳本局大事曆供同仁參閱。基礎課程第1、2期已於7月10日及7月24日辦理完竣，第1期共47人、第2期共50人完訓。進階課程第1期已於7月31日辦理完竣，計43人完訓。進階課程第2期原訂於8月9日辦理，因適逢颱風假延期，刻正協調講師時間中。 (2) 單位版策略地圖期中檢討會：本局場次	紀玉秋	108 12/31

列管事項	待辦/問題點 (加註網底斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底斜體為各單位新加入者)	當責人	完成期限																																																
		<p>業於7月23日由胡龍騰教授指導圓滿辦理完竣，請各單位依據是日老師講評意見據以修訂單位版109年度策略地圖及平衡計分卡草案，於8月14日前回復本科彙辦，各單位陸續回復中。12區健康服務中心場次訂於8月29日辦理，已完成報名作業。聯合醫院場次原訂8月27日辦理因適逢市長一日醫師活動，已邀請林秀櫻主任擔任講師，改期於9月3日辦理，聯醫已完成報名作業。已通知十二區健康服務中心於8月19日前(各單位陸續繳交，刻正彙整中)、聯合醫院於8月22日前繳交108年度期中檢討簡報及相關資料予本科彙辦。</p> <p>1. BSC 研習班7月24日基礎班及8月9日進階班，本院報名96人參訓。</p> <p>2. 108年7月11日(四)提供衛生局主管共識營局版109年平衡計分卡最新增訂KPI相關資料。</p> <p>3. 本院於8月1日(四)辦理臺北市立聯合醫院109年度院本部策略地圖及平衡計分卡主管共識營，由總院長帶領，各位長官熱烈的討論中，持續校準及聚焦，初步建構本院109年度策略地圖及平衡計分卡的草案。</p> <p>4. 各組進行後續小組討論會議，預計於108年期中檢討會報告109年度策略地圖與平衡計分卡草案。</p>	黃勝堅 黃遵誠 謝明軒																																																	
主席指示：繼續列管。																																																				
2. 每次局務會議應確認上月大事紀及下月行事曆	確認上月大事紀及確認下月行事曆	提報本局108年7月大事紀如附件1，及108年9月行事曆如附件2。	紀玉秋	108/12/31																																																
主席指示：繼續列管。																																																				
人事室																																																				
3. 精實管理	<p>1. 本府精實管理推動小組</p> <p>2. 本府第6至20梯次精實改善團體預分組表</p> <p>3. 本府專案成員共計4位，人事室賴姿妃專員、楊雅評股長、綜合企劃科林信成技正、楊君萍股長</p> <p>4. 府級種子教師共計3位，健康科陳宜欣技正、官碧蓮專員、聯醫趙康邑管理師</p> <p>5. 機關種子師資名單共計12位，衛生局吳秀娥視察、陳宜欣技正、官碧蓮專員、李慧虹股長、張嘉玲股長、龔品芳股長、李若萍股長、招穎嫻股長、林琬倩技士、宋偲嘉約聘執行秘書、李奕儒約聘執行秘書、聯醫趙康邑管理師</p> <p>6. 108年9月30日第7梯次精</p>	<p>1. 本府第6至10梯次精實改善團隊預分組表</p> <table border="1" data-bbox="767 1373 1279 1570"> <thead> <tr> <th>梯次\機關</th> <th>第1組</th> <th>第2組</th> <th>第3組</th> <th>第4組</th> <th>第5組</th> <th>第6組</th> <th>第7組</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第6梯次(11-16)</td> <td>社會局</td> <td>警察局</td> <td>教育局</td> <td>勞動局</td> <td>郵務局</td> <td>北水處</td> <td>法律局</td> </tr> <tr> <td>第7梯次(12-17)</td> <td>消防局</td> <td>環保局</td> <td>臺北捷運公司</td> <td>產業局</td> <td>文化局</td> <td>地政局</td> <td>交通局</td> </tr> <tr> <td>第8梯次(13-18)</td> <td>財政局</td> <td>民政局</td> <td>工務局</td> <td>體育局</td> <td>研考會</td> <td>捷運局</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第9梯次(14-19)</td> <td>觀傳局</td> <td>兵役局</td> <td>人事處</td> <td>資訊局</td> <td>主計處</td> <td>秘書處</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第10梯次(15-20)</td> <td>政風處</td> <td>研民會</td> <td>公訓處</td> <td>園管局</td> <td>客委會</td> <td>郵委會</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 108年9月30日第7梯次精實改善團隊評選會議議程</p> <p>(1) 主席：研考會余主委</p> <p>(2) 評審委員：衛生局黃局長、公訓處林處長、人事處程處長、大仁張總及林經理</p> <p>(3) 地點：市政大樓11樓中央區吳三連廳</p> <p>(4) 主要內容：</p> <p>A. 審核7個精實改善團隊報名資料(消防局、環保局、臺北捷運公司、產業局、文化局、地政局、交通局)</p> <p>B. 頒發23位府級種子師資證書</p> <p>3. 108年10月21日第8梯次精實改善團隊</p>	梯次\機關	第1組	第2組	第3組	第4組	第5組	第6組	第7組	第6梯次(11-16)	社會局	警察局	教育局	勞動局	郵務局	北水處	法律局	第7梯次(12-17)	消防局	環保局	臺北捷運公司	產業局	文化局	地政局	交通局	第8梯次(13-18)	財政局	民政局	工務局	體育局	研考會	捷運局		第9梯次(14-19)	觀傳局	兵役局	人事處	資訊局	主計處	秘書處		第10梯次(15-20)	政風處	研民會	公訓處	園管局	客委會	郵委會		紀玉秋 康明珠	108/12/31
梯次\機關	第1組	第2組	第3組	第4組	第5組	第6組	第7組																																													
第6梯次(11-16)	社會局	警察局	教育局	勞動局	郵務局	北水處	法律局																																													
第7梯次(12-17)	消防局	環保局	臺北捷運公司	產業局	文化局	地政局	交通局																																													
第8梯次(13-18)	財政局	民政局	工務局	體育局	研考會	捷運局																																														
第9梯次(14-19)	觀傳局	兵役局	人事處	資訊局	主計處	秘書處																																														
第10梯次(15-20)	政風處	研民會	公訓處	園管局	客委會	郵委會																																														

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限																												
	<b>實改善團隊評選會議</b> 7.108年10月21日第8梯次 <b>精實改善團隊評選會議</b>	<b>評選會議議程</b> (1)主席：研考會余主委 (2)評審委員：衛生局黃局長、公訓處林處長、人事處程處長、大仁張總及林經理 (3)地點：市政大樓2樓低層北區N202會議室 (4)主要內容：審核6個精實改善團隊報名資料(財政局、民政局、工務局、體育局、研考會、捷運局)																														
	3.108年8月22日、23日2019年亞洲第二屆精實醫療國際高峰會暨研討會	1.108年8月23日2019年亞洲第二屆精實醫療國際高峰會暨研討會，本局業於6月25日將報名名單(40名)提供台灣精實醫務管理學會完成報名，並於7月2日以會議邀約通知報名人員請準時與會。 3.本局壁報投稿審查結果，通過共計7案(食藥科4件、健康科1件、稽查科1件及資訊室1件)，提供本局7位免費參與名額。本局與會名單共計47名，本科業於108年7月26日提供台灣精實醫務管理學會。	紀玉秋																													
	4.本局第五期暨所屬機關推動精實管理工作計畫： (1)108年本局暨所屬第5期精實管理主題 (2)期初報告：108年10月7日(一)下午2時假中興院區第一會議室舉辦 (3)期中報告：108年12月26日(四)局務會議 (4)期末報告：109年4月23日(四)局務會議 (5)成果追蹤報告：109年12月16日(三)晨會後辦理	本局108年第五期精實管理推動重要期程業簽奉核准如下： 1.本案企劃科已於108年6月24日將本(108)年精實管理推動主題共19案提供本室，8月1日(四)下午2時召開種籽教師研習討論會議，各單位共34人報名(醫事、資訊、統計及人事聯絡人與種籽同1人)，統計共38人完訓，已於同日以電子郵件提供講座講義及提醒依研習輔導進度表進行，分組課程第2階段訂於8月23日(五)繳交紀錄，相關事項辦理中。 <table border="1" data-bbox="775 1261 1286 1968"> <thead> <tr> <th>單位</th> <th>主題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>企劃科</td> <td>單一陳情案件作業流程改善精進</td> </tr> <tr> <td>疾管科</td> <td>運用精實手法改善流感疫苗存量控管</td> </tr> <tr> <td>食藥科</td> <td>司法案件流程追蹤精實管理 運用精實手法推動食品抽驗全面價購</td> </tr> <tr> <td>醫事科</td> <td>救護車定檢作業流程簡化</td> </tr> <tr> <td>健康科</td> <td>運用精實手法預測菸害發生熱點</td> </tr> <tr> <td>長照科</td> <td>長照人員認證申辦流程改善</td> </tr> <tr> <td>心衛科</td> <td>利用精實管理優化心理衛生服務流程</td> </tr> <tr> <td>稽查科</td> <td>運用精實手法達成精準稽查</td> </tr> <tr> <td>檢驗科</td> <td>微生物檢驗流程改善</td> </tr> <tr> <td>資訊室</td> <td>民眾取得衛生局官網資料效率改善</td> </tr> <tr> <td>秘書室</td> <td>一般公文減量改善方案</td> </tr> <tr> <td>會計室</td> <td>原始憑證檢送洽辦機關流程改善</td> </tr> <tr> <td>統計室</td> <td>優化衛生統計年報</td> </tr> </tbody> </table>	單位	主題	企劃科	單一陳情案件作業流程改善精進	疾管科	運用精實手法改善流感疫苗存量控管	食藥科	司法案件流程追蹤精實管理 運用精實手法推動食品抽驗全面價購	醫事科	救護車定檢作業流程簡化	健康科	運用精實手法預測菸害發生熱點	長照科	長照人員認證申辦流程改善	心衛科	利用精實管理優化心理衛生服務流程	稽查科	運用精實手法達成精準稽查	檢驗科	微生物檢驗流程改善	資訊室	民眾取得衛生局官網資料效率改善	秘書室	一般公文減量改善方案	會計室	原始憑證檢送洽辦機關流程改善	統計室	優化衛生統計年報	康明珠	
單位	主題																															
企劃科	單一陳情案件作業流程改善精進																															
疾管科	運用精實手法改善流感疫苗存量控管																															
食藥科	司法案件流程追蹤精實管理 運用精實手法推動食品抽驗全面價購																															
醫事科	救護車定檢作業流程簡化																															
健康科	運用精實手法預測菸害發生熱點																															
長照科	長照人員認證申辦流程改善																															
心衛科	利用精實管理優化心理衛生服務流程																															
稽查科	運用精實手法達成精準稽查																															
檢驗科	微生物檢驗流程改善																															
資訊室	民眾取得衛生局官網資料效率改善																															
秘書室	一般公文減量改善方案																															
會計室	原始憑證檢送洽辦機關流程改善																															
統計室	優化衛生統計年報																															

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限																																							
		<table border="1" data-bbox="775 185 1281 862"> <tr> <td data-bbox="775 185 903 282">人事室</td> <td data-bbox="906 185 1281 282">國民旅遊卡使用及核銷作業流程品質改善</td> </tr> <tr> <td data-bbox="775 286 903 383">政風室</td> <td data-bbox="906 286 1281 383">健康服務中心各式維護檢查填報方式精進</td> </tr> <tr> <td data-bbox="775 387 903 539">健康服務中心 (松山、信義、大安、中山區)</td> <td data-bbox="906 387 1281 539">運用精實手法改善社區整合性篩檢預約及報到流程</td> </tr> <tr> <td data-bbox="775 544 903 696">健康服務中心 (大同、中正、萬華、文山區)</td> <td data-bbox="906 544 1281 696">藉由精實手法改善志工經費核銷流程</td> </tr> <tr> <td data-bbox="775 701 903 862">健康服務中心 (內湖、南港、士林、北投區)</td> <td data-bbox="906 701 1281 862">未就學學齡前兒童健康篩檢流程精進方案</td> </tr> </table> <p data-bbox="775 866 1281 996">2.期初報告:原訂 108 年 10 月 7 日(一)下午 2 時假中興院區第一會議室舉行,為配合議會議程,刻正與大仁公司張總經理等聯繫調整時間。</p> <p data-bbox="775 1001 1281 1066">3.期中報告: 108 年 12 月 26 日(四)擴大局務會議。</p> <p data-bbox="775 1070 1281 1135">4.期末報告: 109 年 4 月 23 日(四)擴大局務會議。</p>	人事室	國民旅遊卡使用及核銷作業流程品質改善	政風室	健康服務中心各式維護檢查填報方式精進	健康服務中心 (松山、信義、大安、中山區)	運用精實手法改善社區整合性篩檢預約及報到流程	健康服務中心 (大同、中正、萬華、文山區)	藉由精實手法改善志工經費核銷流程	健康服務中心 (內湖、南港、士林、北投區)	未就學學齡前兒童健康篩檢流程精進方案																															
人事室	國民旅遊卡使用及核銷作業流程品質改善																																										
政風室	健康服務中心各式維護檢查填報方式精進																																										
健康服務中心 (松山、信義、大安、中山區)	運用精實手法改善社區整合性篩檢預約及報到流程																																										
健康服務中心 (大同、中正、萬華、文山區)	藉由精實手法改善志工經費核銷流程																																										
健康服務中心 (內湖、南港、士林、北投區)	未就學學齡前兒童健康篩檢流程精進方案																																										
	<p data-bbox="384 1142 756 1207">5.聯醫第四期推動計畫規劃及進度</p> <p data-bbox="384 1211 756 1243">(1)全院組成 30 組團隊</p> <p data-bbox="384 1247 756 1377">(2)108 年 9 月 19 日(四)9:30-17:00 假忠孝院區大禮堂辦理期末成果發表暨評選大會</p>	<p data-bbox="759 1142 1289 1310">1.108 年 9 月 19 日(四)9:30-17:00 假忠孝院區大禮堂辦理期末成果發表暨評選大會,邀請張文信理事長、林政逸秘書長、洪冠予院長、陳慧嬪專門委員共同擔任指導委員、並邀請研考會主委,議程如下。</p> <table border="1" data-bbox="794 1314 1286 1839"> <thead> <tr> <th data-bbox="794 1314 943 1346">時間</th> <th data-bbox="946 1314 1150 1346">議程</th> <th data-bbox="1153 1314 1286 1346">主講人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="794 1350 943 1382">09:00-09:30</td> <td data-bbox="946 1350 1150 1382">報到</td> <td data-bbox="1153 1350 1286 1382"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 1386 943 1417">09:30-09:35</td> <td data-bbox="946 1386 1150 1417">長官致詞</td> <td data-bbox="1153 1386 1286 1417">黃世傑局長</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 1422 943 1453">09:35-09:40</td> <td data-bbox="946 1422 1150 1453">主席致詞及評審介紹</td> <td data-bbox="1153 1422 1286 1453">黃勝堅總院長</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 1458 943 1489">09:40-09:45</td> <td data-bbox="946 1458 1150 1489">合影與規則說明</td> <td data-bbox="1153 1458 1286 1489">司儀</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 1494 943 1525">09:45-10:47</td> <td data-bbox="946 1494 1150 1525">各組簡報及評審講評</td> <td data-bbox="1153 1494 1286 1525">各組報告人 評審委員</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 1529 943 1561">10:47-10:57</td> <td data-bbox="946 1529 1150 1561">中場休息</td> <td data-bbox="1153 1529 1286 1561"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 1565 943 1597">10:58-12:00</td> <td data-bbox="946 1565 1150 1597">各組簡報及評審講評</td> <td data-bbox="1153 1565 1286 1597">各組報告人 評審委員</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 1601 943 1632">12:00-13:00</td> <td data-bbox="946 1601 1150 1632">午餐及午休</td> <td data-bbox="1153 1601 1286 1632"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 1637 943 1668">13:00-15:23</td> <td data-bbox="946 1637 1150 1668">各組簡報及評審講評</td> <td data-bbox="1153 1637 1286 1668">各組報告人 評審委員</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 1673 943 1704">15:23-15:33</td> <td data-bbox="946 1673 1150 1704">中場休息</td> <td data-bbox="1153 1673 1286 1704"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 1709 943 1740">15:33-16:44</td> <td data-bbox="946 1709 1150 1740">各組簡報及評審講評</td> <td data-bbox="1153 1709 1286 1740">各組報告人 評審委員</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 1744 943 1776">16:45-17:00</td> <td data-bbox="946 1744 1150 1776">總講評及頒獎</td> <td data-bbox="1153 1744 1286 1776"></td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="759 1843 1289 1870">2.108 年甘特圖如下：</p>	時間	議程	主講人	09:00-09:30	報到		09:30-09:35	長官致詞	黃世傑局長	09:35-09:40	主席致詞及評審介紹	黃勝堅總院長	09:40-09:45	合影與規則說明	司儀	09:45-10:47	各組簡報及評審講評	各組報告人 評審委員	10:47-10:57	中場休息		10:58-12:00	各組簡報及評審講評	各組報告人 評審委員	12:00-13:00	午餐及午休		13:00-15:23	各組簡報及評審講評	各組報告人 評審委員	15:23-15:33	中場休息		15:33-16:44	各組簡報及評審講評	各組報告人 評審委員	16:45-17:00	總講評及頒獎		黃勝堅 黃遵誠 吳怡伶	
時間	議程	主講人																																									
09:00-09:30	報到																																										
09:30-09:35	長官致詞	黃世傑局長																																									
09:35-09:40	主席致詞及評審介紹	黃勝堅總院長																																									
09:40-09:45	合影與規則說明	司儀																																									
09:45-10:47	各組簡報及評審講評	各組報告人 評審委員																																									
10:47-10:57	中場休息																																										
10:58-12:00	各組簡報及評審講評	各組報告人 評審委員																																									
12:00-13:00	午餐及午休																																										
13:00-15:23	各組簡報及評審講評	各組報告人 評審委員																																									
15:23-15:33	中場休息																																										
15:33-16:44	各組簡報及評審講評	各組報告人 評審委員																																									
16:45-17:00	總講評及頒獎																																										

列管事項	待辦/問題點 (加註網底斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底斜體為各單位新加入者)												當責人	完成期限		
		月份別	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月			11月	12月
		工作項目															
		成立小組															
		辦理選題技巧講座															
		確認問題															
		精實培訓課程															
		輔導作業															
		擬定計畫與對策															
		期中進度報告															
		完成可行方案															
		解決方案確定及測試															
		期末成果公開分享															
		專案成果標準化															

主席指示：**繼續列管。**

## 陸、列管/未列管報告事項：

### 一、本局暨所屬機關 108 年 7 月加班時數超過 45 小時一案（人事室）

說明：

(一)本室依關懷方案規定每月統計前月同仁加班情形簽陳首長親閱，並遵市長室會議紀錄於局務會議報告。

(二)查 108 年 7 月共 8 人(含本局 6 人及聯合醫院 2 人)，加班單位人數、事由及超時等級如下：

- 1.局長室 3 位（處理府會聯絡業務、3 位為 C 級人員）。
- 2.食品藥物管理科 1 位(處理食安五環專案計畫、A 級人員)。
- 3.秘書室 2 位(1 人辦理採購進行期中驗收審核及電子核銷系統精進，1 人為代理出納職缺及辦理 108 年本府駕駛交通安全聯誼會、A 級人員)。
- 4.所屬聯合醫院 2 位(處理會計業務、A 級人員)。

除本局 3 位府會聯絡員外，加班情形皆屬暫時性業務需求，前開單位已進行業務調整或俟職缺遞補人員後可回復正常。請各單位主管依關懷方案平時多關心同仁工作狀況，並視情形派專人工作指導或彈性調派人力支援，使同仁樂在工作並能身心健康。

(三)本局已成立關懷協調小組，如需共同協助請通報本室啟動機關小組協處作業。

(四)依本府函文及本府關懷協調小組人員關懷工作組 108 年第 3 次會議紀錄主席裁示，確認各機關 108 年 1 至 6 月止列為關懷方案 B、C 級（連續 3 個月及 6 個月以上加班超過 45 小時）人次及情形，及說明確切原因並提出具體解決方案:查本局暨所屬僅聯合醫院有 2 人列 B 級，提會確認是否於 107 年及 108 年上半年同一人分別均列為 B 級人員，遵上開會議裁示說明確切原因並提出具體解決方案。

擬辦：廣續辦理統計並於局務會議報告。

主席指示：**准予備查。**

### 二、本局因公涉訟關懷處理及局務會議應報告訴訟案件（法制專員）

說明：

	民事訴訟	刑事訴訟	行政訴訟	所屬科室	繫屬法院
因公涉訟	1 案/2 人	0	0	食藥科	最高法院
訴訟金額逾 1,000 萬案件	0	0	1	健康科	最高行政法院

擬辦：

(一)因公涉訟部分，靜待最高法院判決。

(二)上訴最高行政法院案件，亦同。

主席指示：**准予備查。**

### 三、聯醫同仁因公訴訟關懷處理（聯醫）

說明：市府推動對同仁關懷協助措施，針對同仁因公涉訟應予關懷協助，本院成立因公涉訟關懷協助小組。

(一)聯醫因公涉訟多為醫療爭議案件，由醫療爭議委員會及社工介入予以關懷。

(二)聯醫成立因公涉訟關懷協助小組，由許家禎副院長擔任召集人、人事室主任擔任總幹事，委員由各院區醫務長（醫療爭議委員會召集人）、政風室、法務室、社會工作室、職業安全衛生室、公關中心、社區資源長、全觀式社區預防暨心理健康中心等單位之主管組成，合計 15 人。如有職務異動，逕由接任人員遞補。

(三)委員任期：二年，期滿得續聘（派）之。任期內出缺時，由總院長補聘（派），至原任期屆滿之日止。

(四)關懷程序：

- 1.因執行公務涉訟由當事人、單位主管、政風室、社會工作室或相關人等，以書面或言詞提出申請【非以因公涉訟補助費用申請人員為限，且不限涉訟身份(原告、被告、證人)】。
- 2.人事室受理因公涉訟關懷申請，應盡速簽請召集人指定合宜委員 3-5 人至院區或因公涉訟同仁家中關懷，並於關懷行動後 7 日內，將關懷過程及相關處置簽報總院長知悉。

(五)成立時間：106 年 12 月 13 日。

(六)辦理進度：列管關懷 23 案 30 人。

擬辦：適時啟動關懷方案，讓因公涉訟同仁得到必要協助。

主席指示：准予備查。

柒、臨時動議：無。

捌、下次開會時間：108 年 9 月 26 日(星期四)上午 9：00

玖、散會