

# 臺北市府衛生局局務會議紀錄-1

開會時間：108年10月24日(星期四)上午09:00

開會地點：臺北市立聯合醫院忠孝院區10樓大禮堂

主席：黃世傑局長(陳正誠副局長代理)

出席人員：李碧慧副局長、邱秀儀主任秘書、黃秋玉簡任技正、王素琴簡任技正、歐佳齡專門委員、紀玉秋科長、余燦華科長、陳怡婷科長(請假)、何叔安科長、林夢蕙科長、劉惠賢科長、曾光佩科長、李慧芝科長、黃景義科長、賴敏玲主任(請假、鍾文志股長代理)、許芳源主任、曾惠專主任(請假、蕭政玲專員代理)、沈忠憲主任、康明珠主任、劉孟修主任、駱貞妃主任、周真貞主任、楊明娟主任、林柳吟主任、張惠美主任、廖秀媛主任、容笑英主任、魏燮莉主任、林莉玲主任、袁旅芳主任、呂秀蓉主任、吳俊良主任、黃勝堅總院長、翁林仲副總院長、黃遵誠副總院長、璩大成副總院長、許家禎副總院長(請假)、劉志光院區院長、蕭勝煌院區院長、黃弘孟院區院長、陳修聖院區院長、黃實宏院區院長、楊添園院區院長、許中華院區院長、顏慕庸主任、俞旺程法制專員(請假)、府會聯絡員、李綉美技正(請假)、楊君萍股長

紀錄：沈心怡辦事員(分機 7124)

## 壹、主席報告：

本局今日局務會議安排精實管理期初報告，邀請大仁健康科技有限公司張文信總經理、林政逸經理、研考會張釗嘉專門委員到場指導講評。

## 貳、精實管理期初報告：

| 時間        | 題目                      | 提案單位   | 報告人  |
|-----------|-------------------------|--|--|
| 0910-0915 | 單一陳情系統年度逾期案件改善          | 綜合企劃科  | 楊君萍股長  |
| 0915-0920 | 運用精實手法改善流感疫苗存量控管        | 疾病管制科  | 吳宜樺股長  |
| 0920-0925 | 本局「司法案件管理系統」建置          | 食品藥物管理科  | 涂巧玲股長  |
| 0925-0930 | 運用精實手法推動食品抽驗全面價購        | 食品藥物管理科  | 吳健銘股長  |
| 0930-0935 | 救護車定檢作業流程簡化             | 醫事管理科  | 陶晏屏股長  |
| 0935-0940 | 運用精實手法預測菸害發生熱點          | 健康管理科  | 董祐芳股長  |
| 0940-0945 | 長照人員認證申辦流程改善            | 長期照護科  | 李幸珊股長  |
| 0945-0950 | 利用精實管理優化心理衛生服務流程        | 心理衛生科  | 李琬渝執行秘書  |
| 0950-0955 | 運用精實手法達成精準稽查            | 衛生稽查科  | 楊熾菁股長  |
| 0955-1020 | 第一階段第1至9組講評             |  | 大仁公司林政逸經理<br>張文信總經理<br>研考會張釗嘉專門委員<br>李副局長、陳副局長 |
| 1020-1025 | 微生物檢驗流程改善               | 檢驗科  | 張嘉玲股長  |
| 1025-1030 | 民眾取得衛生局官網資料效率改善         | 資訊室  | 鍾文志股長  |
| 1030-1035 | 一般公文減量改善方案              | 秘書室  | 張雅淑股長  |
| 1035-1040 | 原始憑證檢送合辦機關流程改善          | 會計室  | 曾惠專主任  |
| 1040-1045 | 優化衛生統計年報                | 統計室  | 沈忠憲主任  |
| 1045-1050 | 國民旅遊卡使用及核銷作業流程品質改善      | 人事室  | 康明珠主任  |
| 1050-1055 | 本局暨各區健康服務中心各式維護檢查填報方式精進 | 政風室  | 丁怡文股長  |
| 1055-1100 | 運用精實手法改善社區整合性篩檢預約及報到流程  | 松山區健康服務中心<br>信義區健康服務中心<br>大安區健康服務中心<br>中山區健康服務中心 | 張文亭護理長   |
| 1100-1105 | 藉由精實手法改善志工經費核銷流程        | 大同區健康服務中心<br>中正區健康服務中心<br>萬華區健康服務中心<br>文山區健康服務中心 | 陳麗后組長  |
| 1105-1110 | 未就學學齡前兒童健康篩檢工作流程精進方案    | 內湖區健康服務中心<br>南港區健康服務中心<br>士林區健康服務中心<br>北投區健康服務中心 | 林香君組長  |
| 1110-1135 | 第二階段第10至19組講評           |  | 大仁公司林政逸經理<br>張文信總經理<br>研考會張釗嘉專門委員              |

|           |      |           |
|-----------|------|-----------|
|           |      | 李副局長、陳副局長 |
| 1135-1155 | 綜合討論 |           |

參、確認上次會議紀錄：確認。

肆、追蹤列管事項：

| 列管事項               | 待辦/問題點<br><small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>  | 進度/說明/解決方案<br><small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>  | 當責人               | 完成期限             |
|--------------------|---|--|-------------------|------------------|
| <b>綜合企劃科</b>       |   |  |                   |                  |
| 1. 本局策略地圖及平衡計分卡之推動 | 1. 108 年 BSC 推動計畫-預計援往例舉辦各項活動：<br>(1) 10/23 辦理 BSC 研習班(進階)<br>2. 109 年度策略地圖與平衡計分卡<br>(1) 府版<br>(2) 局版<br>(3) 科室及二級單位版 | 1. BSC 研習班辦理進度、單位版策略地圖期中檢討會如下：<br>(1) BSC 研習班(含初、進階)：邀請黃培蒂副主任擔任講師，進階班亦邀請局長進行「如何建構策略核心組織」專題演講。基礎課程第 1、2 期已於 7 月 10 日及 7 月 24 日辦理完竣，分別 47 人及 50 人完訓。進階課程第 1 期已於 7 月 31 日辦理完竣，計 43 人完訓。進階課程第 2 期原訂於 8 月 9 日辦理，適逢颱風假延期至 10 月 23 日辦理。<br>2. 109 年度府版、局版及單位版策略地圖與平衡計分卡訂定情形如下：<br>(1) 府版 109 年度策略地圖業於 108 年 4 月 30 日第 2037 次市政會議報告，亦已做為本府優先施政項目編列 109 年度概算之依據。經詢問研考會，預計於 10 月中府級長官異動情形確認後，函請八大組主政機關召開次分組會議，進行 109 年度策略地圖及平衡計分卡滾動式修正，於 12 月份將各組修正建議事項提報府推小組會議，預計於年底前將 109 年度府級策略地圖及平衡計分卡定稿。<br>(2) 局版 109 年度策略地圖及平衡計分卡，業於本局主管共識營討論後於 108 年 7 月 22 日定稿，後續將俟府級策略地圖修正情形滾動式校正局版策略地圖。<br>(3) 109 年度科室及二級單位版策略地圖及平衡計分卡草案，業於本局期中檢討會後依外聘專家指導意見修訂，擬援往例於 11 月份局務會議舉辦「本局各單位及二級單位 109 年度策略地圖及平衡計分卡修正報告」，由局內簡任級以上長官指導確認並修正後，再行簽陳鈞長核定，以確立單位版 109 年度策略地圖及平衡計分卡。 | 紀玉秋               | 108<br>12/3<br>1 |
|                    |   | 1. BSC 研習班 7 月 24 日基礎班及 8 月 9 日進階班，本院報名 96 人參訓。<br>2. 108 年 7 月 11 日(四)提供衛生局主管共識營局版 109 年平衡計分卡最新增訂 KPI 相關資料。<br>3. 本院於 8 月 1 日(四)辦理臺北市立聯合醫院 109 年度院本部策略地圖及平衡計分卡主管共識營，由總院長帶領，各位長官熱烈的討論中，持續校準及聚焦，初步建構本院 109 年度策略地圖及平衡計分卡的草案。   | 黃勝堅<br>黃遵誠<br>謝明軒 |                  |

| 列管事項 | 待辦/問題點<br><small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>  | 進度/說明/解決方案<br><small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>  | 當責人        | 完成期限 |
|------|---|--|------------|------|
|      |   | <p>4.各組進行後續小組討論會議，預計於 108 年期中檢討會報告 109 年度策略地圖與平衡計分卡草案。</p> <p>5.已於 8 月 22 日(四)提報衛生局各院區 108 年期中檢討會報告簡報及 109 年度策略地圖與平衡計分卡草案初稿。</p> <p>6.108 年度期中檢討會已於 9 月 3 日(二)順利進行，本院共計 81 人參加，擬持續修改 109 年度策略地圖與平衡計分卡草案。</p> <p>7.108 年 9 月 11 日(三)提供衛生局 108 年度期中檢討會專家講評建議紀錄。9 月 27 日(五)提供衛生局，聯合醫院各院區期中檢討會後修改 109 年度策略地圖與平衡計分卡草案。</p> <p>8.108 年 10 月 2 日(三)提供衛生局 108 年度府級策略地圖 G 組本院權管 KPI 績效評核表。</p>  |            |      |
|      | <p>1.109 年 2 月 1-2 日舉辦首長共識營</p> <p>(1) 第 1 天上午：府級策略地圖 108 年執行成果報告</p> <p>(2) 第 1 天下午：局處策略地圖執行檢討與未來規劃報告</p> <p>(3) 第 1 天晚上：專案管理架構與概念、專案管理-案例解析</p> <p>(4) 第 2 天上午：府級未來 3 年策略(暫定由 3 位副市長督導 8 大組)</p> <p>(5) 第 2 天下午：精實管理(大仁健康科技張文信總經理專題演講、教育局及社會局推動情形與成果)</p> <p>2.彙整本局達成成果以及未來 3 年 3 個月預計達成之成果目標，請局處首長先行規劃，提出長期計畫及本任期內須完成的工作要項</p> <p>3.本局同步推動全局之精實管理，企劃科主責，會計室協助，所有科室配合</p> <p>4.請示範單位進行業務盤點及預算精實規劃事宜</p> | <p>1.研考會主委偕同 5 名同仁於 108 年 9 月 27 日下午 1 時拜會局長，討論首長共識營規劃草案：</p> <p>(1) 時間：109 年 2 月 1-2 日舉辦。</p> <p>(2) 暫定議程：</p> <p>A.第 1 天上午：府級策略地圖 108 年執行成果報告。</p> <p>B.第 1 天下午：局處策略地圖執行檢討與未來規劃報告。</p> <p>C.第 1 天晚上：專案管理架構與概念、專案管理-案例解析。</p> <p>D.第 2 天上午：府級未來 3 年策略(暫定由 3 位副市長督導 8 大組)。</p> <p>E.第 2 天下午：精實管理(大仁健康科技張文信總經理專題演講、教育局及社會局推動情形與成果)。</p> <p>(3) 此為研考會暫定規劃案，後續將由研考會擔任 PM 與府級長官及相關局處溝通討論後陳報市長定案。</p> <p>2.府級策略地圖今年度截至 9 月底達成成果及全年預估達成情形，已配合本府人事處推動 108 年度公務人員年終考績(成)考列甲等人數比率結合本府策略地圖 KPI 一案，本府研考會於 108 年 9 月 20 日函請各一級機關，填列 108 年府級策略地圖與平衡計分卡績效評核表，業於 108 年 9 月 24 日請本局府級 KPI 相關權管單位於 10 月 3 日前將評核資料回復本科彙辦。有關學習成長及財務構面共通指標亦於同日箋請 G 組各局處於 10 月 3 日前將評核資料回復本科彙辦。府級 KPI 評核資料已於 10 月 8 日奉核回復研考會。有關本局達成成果以及未來 3 年 3 個月預計達成之成果，將併同研考會規劃之首長共識營「第 1 天下午：局處策略地圖執行檢討與未來規劃報告」規劃之格式提報資料。</p> | 紀玉秋<br>曾惠專 |      |

| 列管事項                   | 待辦/問題點<br>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)  | 進度/說明/解決方案<br>(加註網底粗體為各單位新加入者)  | 當責人    | 完成期限      |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |        |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |  |             |     |     |     |     |     |     |  |              |     |     |     |     |     |     |  |            |           |
|------------------------|--|---|--------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|--------|-----|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|------------|-----------|
|                        |  | <p>3.有關本局同步推動全局之精實管理，各單位應重新盤點、評估並精實各項業務，以整個局的角度進行本局組織精實，以利明年編列110年概算。依據局長簡報中指示之零基預算檢討原則與做法，將盤點主要的業務、可停辦的業務及可簡化改變的業務，確認要在三年後留下政績的、符合市民需求的及可刪除或調整轉型的業務，接續就可檢討預算精實樽節，本科依鈞長指示刻正與會計室規劃辦理中，並請健康管理科作為示範單位。規劃進度如下：</p> <p>(1) 第1次工作小組會議-討論初步規劃：已於10月5日召開並與會計室討論本案初步推動方向。</p> <p>(2) 第2次工作小組會議-與示範單位確認盤點方向：已於10月9日上午召開，與會計室及健康科一同討論後續推動之工作事宜。本科依會議決議修正計畫期程及盤點表，與會計室及健康科確認後，請示範單位進行業務盤點及預算精實規劃事宜。</p> <p>(3) 示範單位進行組織精實推動相關教育訓練：108年10月18日於健康科辦理零基預算與精實教育訓練，使示範單位先行瞭解目前規劃方向及預計施行方法，由會計室主任主講零基預算與精實，並由本科說明施政計畫與預算精實盤點表規劃事宜與填表方式說明。教育訓練後請示範單位開始進行業務及預算盤點。</p> <p>(4) 局長於局務會議宣達組織精實理念：原訂邀請局長於10月24日擴大局務會議進行40分鐘「龐大組織的精實管理」演講，宣達本局進行組織精實之理念，因適逢議會進行市長專案報告，故延期辦理。</p>  |        |           |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |        |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |  |             |     |     |     |     |     |     |  |              |     |     |     |     |     |     |  |            |           |
| 主席指示：繼續列管。             |  |   |        |           |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |        |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |  |             |     |     |     |     |     |     |  |              |     |     |     |     |     |     |  |            |           |
| 2.每次局務會議應確認上月大事紀及下月行事曆 | 確認上月大事紀及確認下月行事曆  | 提報本局108年9月大事紀如附件1，及108年11月行事曆如附件2。  | 紀玉秋    | 108/12/31 |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |        |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |  |             |     |     |     |     |     |     |  |              |     |     |     |     |     |     |  |            |           |
| 主席指示：繼續列管。             |  |   |        |           |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |        |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |  |             |     |     |     |     |     |     |  |              |     |     |     |     |     |     |  |            |           |
| 人事室                    |  |   |        |           |     |     |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |        |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |  |             |     |     |     |     |     |     |  |              |     |     |     |     |     |     |  |            |           |
| 3.精實管理                 | <p>1.本府精實管理推動小組</p> <p>2.本府第6至20梯次精實改善團體預分組表</p> <p>3.本府專案成員共計4位，人事室賴姿妃專員、楊雅評股長、綜合企劃科林信成技正、楊君萍股長</p> <p>4.府級種子教師共計3位，健康科陳宜欣技正、官碧蓮專員、聯醫趙康邑管理師</p> <p>5.機關種子師資名單共計12</p> | <p>1.本府第6至10梯次精實改善團隊預分組表</p> <table border="1" data-bbox="770 1682 1276 1877"> <thead> <tr> <th>梯次\機關</th> <th>第1組</th> <th>第2組</th> <th>第3組</th> <th>第4組</th> <th>第5組</th> <th>第6組</th> <th>第7組</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第6梯次(11-16)</td> <td>社會局</td> <td>警政局</td> <td>教育局</td> <td>勞動局</td> <td>郵政局</td> <td>港水處</td> <td>法務局</td> </tr> <tr> <td>第7梯次(12-17)</td> <td>消防局</td> <td>環保局</td> <td>臺北機運公司</td> <td>產業局</td> <td>文化局</td> <td>地政局</td> <td>交通局</td> </tr> <tr> <td>第8梯次(13-18)</td> <td>財政局</td> <td>民政局</td> <td>工務局</td> <td>體育局</td> <td>研考會</td> <td>捷運局</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第9梯次(14-19)</td> <td>觀音局</td> <td>再發局</td> <td>人事處</td> <td>資訊局</td> <td>生計處</td> <td>秘書處</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第10梯次(15-20)</td> <td>政風處</td> <td>原民會</td> <td>公訓處</td> <td>園管局</td> <td>客委會</td> <td>郵寄會</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2.108年10月21日第7次、第8梯次精實改善團隊評選會議議程</p> <p>(1) 主席：研考會余主委</p> <p>(2) 評審委員：衛生局黃局長、公訓處林</p> | 梯次\機關  | 第1組       | 第2組 | 第3組 | 第4組 | 第5組 | 第6組 | 第7組 | 第6梯次(11-16) | 社會局 | 警政局 | 教育局 | 勞動局 | 郵政局 | 港水處 | 法務局 | 第7梯次(12-17) | 消防局 | 環保局 | 臺北機運公司 | 產業局 | 文化局 | 地政局 | 交通局 | 第8梯次(13-18) | 財政局 | 民政局 | 工務局 | 體育局 | 研考會 | 捷運局 |  | 第9梯次(14-19) | 觀音局 | 再發局 | 人事處 | 資訊局 | 生計處 | 秘書處 |  | 第10梯次(15-20) | 政風處 | 原民會 | 公訓處 | 園管局 | 客委會 | 郵寄會 |  | 紀玉秋<br>康明珠 | 108/12/31 |
| 梯次\機關                  | 第1組  | 第2組   | 第3組    | 第4組       | 第5組 | 第6組 | 第7組 |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |        |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |  |             |     |     |     |     |     |     |  |              |     |     |     |     |     |     |  |            |           |
| 第6梯次(11-16)            | 社會局  | 警政局   | 教育局    | 勞動局       | 郵政局 | 港水處 | 法務局 |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |        |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |  |             |     |     |     |     |     |     |  |              |     |     |     |     |     |     |  |            |           |
| 第7梯次(12-17)            | 消防局  | 環保局   | 臺北機運公司 | 產業局       | 文化局 | 地政局 | 交通局 |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |        |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |  |             |     |     |     |     |     |     |  |              |     |     |     |     |     |     |  |            |           |
| 第8梯次(13-18)            | 財政局  | 民政局   | 工務局    | 體育局       | 研考會 | 捷運局 |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |        |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |  |             |     |     |     |     |     |     |  |              |     |     |     |     |     |     |  |            |           |
| 第9梯次(14-19)            | 觀音局  | 再發局   | 人事處    | 資訊局       | 生計處 | 秘書處 |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |        |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |  |             |     |     |     |     |     |     |  |              |     |     |     |     |     |     |  |            |           |
| 第10梯次(15-20)           | 政風處  | 原民會   | 公訓處    | 園管局       | 客委會 | 郵寄會 |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |     |             |     |     |        |     |     |     |     |             |     |     |     |     |     |     |  |             |     |     |     |     |     |     |  |              |     |     |     |     |     |     |  |            |           |

| 列管事項 | 待辦/問題點<br><small>(加註網底斜體為各單位新加入者)</small>  | 進度/說明/解決方案<br><small>(加註網底斜體為各單位新加入者)</small>  | 當責人 | 完成期限 |     |     |                 |       |     |                  |       |     |                |       |                  |       |     |             |       |     |                |       |     |              |       |     |                  |           |     |              |       |     |           |       |     |                 |       |     |            |       |     |  |
|------|--|--|-----|------|-----|-----|-----------------|-------|-----|------------------|-------|-----|----------------|-------|------------------|-------|-----|-------------|-------|-----|----------------|-------|-----|--------------|-------|-----|------------------|-----------|-----|--------------|-------|-----|-----------|-------|-----|-----------------|-------|-----|------------|-------|-----|--|
|      | 位，衛生局吳秀娥視察、陳宜欣技正、官碧蓮專員、李慧虹股長、張嘉玲股長、龔品芳股長、李若萍股長、招穎嫻股長、林琬倩技士、宋德嘉約聘執行秘書、李奕儒約聘執行秘書、聯醫趙康邑管理師<br>6.108年10月21日第7次、第8梯次精實改善團隊評選會議  | 處長、人事處程處長、大仁張總及林經理<br>(3)地點：市政大樓2樓低層北區N202會議室<br>(4)主要內容：第7、8梯次精實改善團隊報名專案主題及內容是否合宜，提請討論。(消防局、環保局、捷運公司、產業局、文化局、地政局、交通局、財政局、民政局、工務局、體育局、研考會、捷運局)   |     |      |     |     |                 |       |     |                  |       |     |                |       |                  |       |     |             |       |     |                |       |     |              |       |     |                  |           |     |              |       |     |           |       |     |                 |       |     |            |       |     |  |
|      | 1.本局第五期暨所屬機關推動精實管理工作計畫：<br>(1)108年本局暨所屬第5期精實管理主題<br>(2)期初報告：108年10月24日(四)局務會議<br>(3)期中報告：108年12月26日(四)擴大局務會議<br>(4)期末報告：109年4月23日(四)擴大局務會議<br>(5)成果追蹤報告：109年12月16日(三)晨會後辦理 | 本局108年第五期精實管理推動重要期程如下：<br>1.本(108)年精實管理推動主題共19案，請各單位依研習輔導進度表進行，已依本局修正規定發函本府研考會派代表1名，經該會回復由張專門委員釗嘉擔任期初報告評審。各組修正簡報檔於10月15日寄送府外專家、研考會代表、本局單位主管以上長官、各健康服務中心主任及秘書審閱。10月22日配合議程調整提醒上開人員報到時間。各組發表順序及報告人名單如下： <table border="1" data-bbox="778 981 1273 2033"> <thead> <tr> <th>單位</th> <th>主題</th> <th>報告人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>企劃科</td> <td>單一陳情系統年度逾期案件數改善</td> <td>楊君萍股長</td> </tr> <tr> <td>疾管科</td> <td>運用精實手法改善流感疫苗存量控管</td> <td>吳宜樺股長</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">食藥科</td> <td>本局「司法案件管理系統」建置</td> <td>涂巧玲股長</td> </tr> <tr> <td>運用精實手法推動食品抽驗全面價購</td> <td>吳健銘股長</td> </tr> <tr> <td>醫事科</td> <td>救護車定檢作業流程簡化</td> <td>陶晏屏股長</td> </tr> <tr> <td>健康科</td> <td>運用精實手法預測菸害發生熱點</td> <td>董祐芳股長</td> </tr> <tr> <td>長照科</td> <td>長照人員認證申辦流程改善</td> <td>李幸珊股長</td> </tr> <tr> <td>心衛科</td> <td>利用精實管理優化心理衛生服務流程</td> <td>宋德嘉約聘執行秘書</td> </tr> <tr> <td>稽查科</td> <td>運用精實手法達成精準稽查</td> <td>楊熾菁股長</td> </tr> <tr> <td>檢驗科</td> <td>微生物檢驗流程改善</td> <td>張嘉玲股長</td> </tr> <tr> <td>資訊室</td> <td>民眾取得衛生局官網資料效率改善</td> <td>鍾文志股長</td> </tr> <tr> <td>秘書室</td> <td>一般公文減量改善方案</td> <td>張雅淑股長</td> </tr> </tbody> </table> | 單位  | 主題   | 報告人 | 企劃科 | 單一陳情系統年度逾期案件數改善 | 楊君萍股長 | 疾管科 | 運用精實手法改善流感疫苗存量控管 | 吳宜樺股長 | 食藥科 | 本局「司法案件管理系統」建置 | 涂巧玲股長 | 運用精實手法推動食品抽驗全面價購 | 吳健銘股長 | 醫事科 | 救護車定檢作業流程簡化 | 陶晏屏股長 | 健康科 | 運用精實手法預測菸害發生熱點 | 董祐芳股長 | 長照科 | 長照人員認證申辦流程改善 | 李幸珊股長 | 心衛科 | 利用精實管理優化心理衛生服務流程 | 宋德嘉約聘執行秘書 | 稽查科 | 運用精實手法達成精準稽查 | 楊熾菁股長 | 檢驗科 | 微生物檢驗流程改善 | 張嘉玲股長 | 資訊室 | 民眾取得衛生局官網資料效率改善 | 鍾文志股長 | 秘書室 | 一般公文減量改善方案 | 張雅淑股長 | 康明珠 |  |
| 單位   | 主題   | 報告人  |     |      |     |     |                 |       |     |                  |       |     |                |       |                  |       |     |             |       |     |                |       |     |              |       |     |                  |           |     |              |       |     |           |       |     |                 |       |     |            |       |     |  |
| 企劃科  | 單一陳情系統年度逾期案件數改善  | 楊君萍股長  |     |      |     |     |                 |       |     |                  |       |     |                |       |                  |       |     |             |       |     |                |       |     |              |       |     |                  |           |     |              |       |     |           |       |     |                 |       |     |            |       |     |  |
| 疾管科  | 運用精實手法改善流感疫苗存量控管   | 吳宜樺股長  |     |      |     |     |                 |       |     |                  |       |     |                |       |                  |       |     |             |       |     |                |       |     |              |       |     |                  |           |     |              |       |     |           |       |     |                 |       |     |            |       |     |  |
| 食藥科  | 本局「司法案件管理系統」建置   | 涂巧玲股長  |     |      |     |     |                 |       |     |                  |       |     |                |       |                  |       |     |             |       |     |                |       |     |              |       |     |                  |           |     |              |       |     |           |       |     |                 |       |     |            |       |     |  |
|      | 運用精實手法推動食品抽驗全面價購   | 吳健銘股長  |     |      |     |     |                 |       |     |                  |       |     |                |       |                  |       |     |             |       |     |                |       |     |              |       |     |                  |           |     |              |       |     |           |       |     |                 |       |     |            |       |     |  |
| 醫事科  | 救護車定檢作業流程簡化  | 陶晏屏股長  |     |      |     |     |                 |       |     |                  |       |     |                |       |                  |       |     |             |       |     |                |       |     |              |       |     |                  |           |     |              |       |     |           |       |     |                 |       |     |            |       |     |  |
| 健康科  | 運用精實手法預測菸害發生熱點   | 董祐芳股長  |     |      |     |     |                 |       |     |                  |       |     |                |       |                  |       |     |             |       |     |                |       |     |              |       |     |                  |           |     |              |       |     |           |       |     |                 |       |     |            |       |     |  |
| 長照科  | 長照人員認證申辦流程改善   | 李幸珊股長  |     |      |     |     |                 |       |     |                  |       |     |                |       |                  |       |     |             |       |     |                |       |     |              |       |     |                  |           |     |              |       |     |           |       |     |                 |       |     |            |       |     |  |
| 心衛科  | 利用精實管理優化心理衛生服務流程   | 宋德嘉約聘執行秘書  |     |      |     |     |                 |       |     |                  |       |     |                |       |                  |       |     |             |       |     |                |       |     |              |       |     |                  |           |     |              |       |     |           |       |     |                 |       |     |            |       |     |  |
| 稽查科  | 運用精實手法達成精準稽查   | 楊熾菁股長  |     |      |     |     |                 |       |     |                  |       |     |                |       |                  |       |     |             |       |     |                |       |     |              |       |     |                  |           |     |              |       |     |           |       |     |                 |       |     |            |       |     |  |
| 檢驗科  | 微生物檢驗流程改善  | 張嘉玲股長  |     |      |     |     |                 |       |     |                  |       |     |                |       |                  |       |     |             |       |     |                |       |     |              |       |     |                  |           |     |              |       |     |           |       |     |                 |       |     |            |       |     |  |
| 資訊室  | 民眾取得衛生局官網資料效率改善  | 鍾文志股長  |     |      |     |     |                 |       |     |                  |       |     |                |       |                  |       |     |             |       |     |                |       |     |              |       |     |                  |           |     |              |       |     |           |       |     |                 |       |     |            |       |     |  |
| 秘書室  | 一般公文減量改善方案   | 張雅淑股長  |     |      |     |     |                 |       |     |                  |       |     |                |       |                  |       |     |             |       |     |                |       |     |              |       |     |                  |           |     |              |       |     |           |       |     |                 |       |     |            |       |     |  |

| 列管事項  | 待辦/問題點<br>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)   | 進度/說明/解決方案<br>(加註網底粗體為各單位新加入者)   |                                |            | 當責人               | 完成期限   |              |     |      |             |  |  |  |
|---|---|--|--------------------------------|------------|-------------------|--------|--------------|-----|------|-------------|--|--|--|
|   |   | 會計室  | 原始憑證檢送洽辦機關<br>流程改善             | 曾惠專主任      |                   |        |              |     |      |             |  |  |  |
|   |   | 統計室  | 優化衛生統計年報                       | 沈忠憲主任      |                   |        |              |     |      |             |  |  |  |
|   |   | 人事室  | 國民旅遊卡使用及核銷<br>作業流程品質改善         | 康明珠主任      |                   |        |              |     |      |             |  |  |  |
|   |   | 政風室  | 本局暨各區健康服務中心各式<br>維護檢查填報方式精進    | 丁怡文股長      |                   |        |              |     |      |             |  |  |  |
|   |   | 健康服務中心<br>(松山、信義、大安、中山區)   | 運用精實手法改善社區<br>整合性篩檢預約及報到<br>流程 | 張文亭護理<br>長 |                   |        |              |     |      |             |  |  |  |
|   |   | 健康服務中心<br>(大同、中正、萬華、文山區)   | 藉由精實手法改善志工<br>經費核銷流程           | 陳麗后組長      |                   |        |              |     |      |             |  |  |  |
|   |   | 健康服務中心<br>(內湖、南港、士林、北投區)   | 未就學學齡前兒童健康<br>篩檢工作流程精進方案       | 林香君組長      |                   |        |              |     |      |             |  |  |  |
|   |   | 2. 期初報告: 108年10月24日(四)局務會議。<br>3. 期中報告: 108年12月26日(四)擴大局務會議。<br>4. 期末報告: 109年4月23日(四)擴大局務會議。   |                                |            |                   |        |              |     |      |             |  |  |  |
|   | 2. 聯醫第四期推動計畫規劃及進度<br>(1) 全院組成 30 組團隊<br>(2) 108 年期末成果發表會活動圓滿結束，合計 117 人參與，評選結果前 3 名團隊如下表，安排於 11 月 28 日(四)至局務會議報告<br>(3) 本院第 5 期精實管理推動計畫刻正規劃中，已安排 108 年 10 月 24 日(四)假忠孝院區與專家討論<br>(4) 聯醫也進行龐大組織之 | 1. 108 年 9 月 19 日(四) 9:30-17:00 假忠孝院區大禮堂辦理期末成果發表暨評選大會，邀請張文信理事長、林政逸秘書長、洪冠予院長、陳慧嬪專門委員共同擔任指導委員、研考會余家哲主委與會，議程更新如下。<br>2. 108 年期末成果發表會活動圓滿結束，合計 117 人參與，評選結果前 3 名團隊如下表，安排於 11 月 28 日(四)至局務會議報告。 |                                |            | 黃勝堅<br>黃遵誠<br>吳怡伶 |        |              |     |      |             |  |  |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>排序</th> <th>院區</th> <th>主題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第一名</td> <td>和平婦幼院區</td> <td>縮短住院病人到手術室時間</td> </tr> <tr> <td>第二名</td> <td>林中昆院</td> <td>優化自鍵檢體梅毒報告核</td> </tr> </tbody> </table> | 排序  | 院區   | 主題                             | 第一名        |                   | 和平婦幼院區 | 縮短住院病人到手術室時間 | 第二名 | 林中昆院 | 優化自鍵檢體梅毒報告核 |  |  |  |
| 排序  | 院區  | 主題   |                                |            |                   |        |              |     |      |             |  |  |  |
| 第一名   | 和平婦幼院區  | 縮短住院病人到手術室時間   |                                |            |                   |        |              |     |      |             |  |  |  |
| 第二名   | 林中昆院  | 優化自鍵檢體梅毒報告核  |                                |            |                   |        |              |     |      |             |  |  |  |

| 列管事項               | 待辦/問題點<br>(加註網底粗斜體為各單位新加入者) | 進度/說明/解決方案<br>(加註網底粗體為各單位新加入者)  | 當責人 | 完成期限 |     |     |      |                       |  |  |
|--------------------|-----------------------------|---|-----|------|-----|-----|------|-----------------------|--|--|
|                    | <b>精實管理議程</b>               | <table border="1"> <tr> <td></td> <td>區</td> <td>發流程</td> </tr> <tr> <td>第三名</td> <td>松德院區</td> <td>透過精實手法改善精神科住院病人食物管理問題</td> </tr> </table> <p>3.本院第 5 期精實管理推動計畫刻正規劃中，已安排 108 年 10 月 24 日(四)假忠孝院區與專家討論。</p> <p>4.聯醫組織精實在去(107)年底已進行初步討論，本案大 PM 為黃勝堅總院長，小 PM 為黃遵誠副總院長，並由人事室組成專案小組推動本案，初步規劃先業務檢討，再進行組織精實。</p> |     | 區    | 發流程 | 第三名 | 松德院區 | 透過精實手法改善精神科住院病人食物管理問題 |  |  |
|                    | 區                           | 發流程   |     |      |     |     |      |                       |  |  |
| 第三名                | 松德院區                        | 透過精實手法改善精神科住院病人食物管理問題   |     |      |     |     |      |                       |  |  |
| 主席指示： <b>繼續列管。</b> |                             |   |     |      |     |     |      |                       |  |  |

## 伍、列管/未列管報告事項：

### 一、本局暨所屬機關 108 年 9 月加班時數超過 45 小時一案（人事室）

說明：

(一)本室依關懷方案規定每月統計前月同仁加班情形簽陳首長親閱，並依市長室會議決議於局務會議報告。

(二)查 108 年 9 月共 8 人(含本局 7 人、聯合醫院 1 人)，加班單位人數、事由及超時等級如下：

1. 局長室 3 位(處理府會聯絡業務、3 位為 C 級人員)。
2. 長期照護科 4 名(處理長照 2.0 計畫經費事宜、接替另一承辦人身心障礙鑑定業務、新人到任熟悉業務、長照 2.0 相關業務及協助同仁鑑定業務，均為 A 級人員)。
3. 聯合醫院 1 位(和平婦幼院區承接同仁業務及醫院評鑑、A 級人員)。

除本局 3 位府會聯絡員外，加班情形皆屬短期性、暫時性業務需求，待補齊人力及熟稔業務後可回復正常。請各單位主管依關懷方案平時多關心同仁工作狀況，並視情形派專人工作指導或彈性調派人力支援，使同仁樂在工作並能身心健康。

(三)本局已成立關懷協調小組，如需共同協助請通報本室啟動機關小組協處作業。

擬辦：賡續辦理統計並於局務會議報告。

主席指示：**准予備查。**

### 二、本局因公涉訟關懷處理及局務會議應報告訴訟案件（法制專員）

說明：

|                 | 民事訴訟    | 刑事訴訟    | 行政訴訟 | 所屬科室      | 繫屬法院    |
|-----------------|---------|---------|------|-----------|---------|
| 因公涉訟            | 1 案/2 人 |         |      | 食藥科(民事)   | 最高法院    |
|                 |         | 1 案/2 人 |      | 長照科(刑事偵查) | 臺北地方檢察署 |
| 訴訟金額逾 1,000 萬案件 | 0       | 0       | 1    | 健康科(行政訴訟) | 最高行政法院  |

擬辦：

(一)因公涉訟，民事部分最高法院尚在審理中；偵查部分 108 年 9 月 11 日第 1 次開庭後，地檢署尚未通知再次開庭。

(二)行政訴訟上訴案件，注意最高行政法院判決，作為爾後類似案件參酌。

主席指示：**准予備查。**

### 三、聯醫同仁因公訴訟關懷處理（聯醫）

說明：市府推動對同仁關懷協助措施，針對同仁因公涉訟應予關懷協助，本院成立因公涉訟關懷協助小組。

(一)聯醫因公涉訟多為醫療爭議案件，由醫療爭議委員會及社工介入予以關懷。

(二)聯醫成立因公涉訟關懷協助小組，由許家楨副院長擔任召集人、人事室主任擔任總幹事，委員由各院

區醫務長（醫療爭議委員會召集人）、政風室、法務室、社會工作室、職業安全衛生室、公關中心、社區資源長、全觀式社區預防暨心理健康中心等單位之主管組成，合計 15 人。如有職務異動，逕由接任人員遞補。

(三)委員任期：二年，期滿得續聘（派）之。任期內出缺時，由總院長補聘（派），至原任期屆滿之日止。

(四)關懷程序：

1. 因執行公務涉訟由當事人、單位主管、政風室、社會工作室或相關人等，以書面或言詞提出申請【非以因公涉訟輔助費用申請人員為限，且不限涉訟身份(原告、被告、證人)】。
2. 人事室受理因公涉訟關懷申請，應盡速簽請召集人指定合宜委員 3-5 人至院區或因公務涉訟同仁家中關懷，並於關懷行動後 7 日內，將關懷過程及相關處置簽報總院長知悉。

(五)成立時間：106 年 12 月 13 日。

(六)辦理進度：列管關懷 24 案 28 人。

擬辦：適時啟動關懷方案，讓因公涉訟同仁得到必要協助。

主席指示：准予備查。

陸、臨時動議：無。

柒、下次開會時間：108 年 11 月 28 日(星期四)上午 8：30

捌、散會