

臺北市政府衛生局擴大局務會議紀錄-1

開會時間：108年11月28日(星期四)上午08:30

開會地點：臺北市立聯合醫院忠孝院區10樓大禮堂

主席：黃世傑局長

出席人員：衛生局：各科室股長級以上主管、法制專員、府會聯絡員、局長室秘書

市立聯合醫院：院本部副總院長級以上主管、院本部編制部主任、院本部行政科室主管、各院區醫務長級以上主管、各院區院聘部主任、各院區行政中心主任

12區健康服務中心：各中心組長級以上主管

紀錄：沈心怡辦事員(分機7124)

壹、主席報告：

- 一、感謝聯醫精實管理優良團隊報告，今天是由評選結果前3名的優秀團隊進行報告，精實可以運用在許多方面，不論是整個組織、個人、環境等各方面的精實都非常重要，保留最有價值的部分，並持續精進改善。本局暨所屬聯醫，推動至今4期精實管理，持續找出題目來改善，過程花費許多時間，並積極努力達成目標，節省許多時間及人力，是值得肯定，本人在這裡感謝大家的努力。
- 二、策略地圖及平衡計分卡草案修正報告，報告的非常好，也很精簡，策略地圖是很重要策略管理的工具，做對的事情，把事情做對，而精實管理應落實在工作上，使事情更具效率及成果，在策略地圖不論是使命、願景、定位、核心價值、目標、KPI或行動方案上，需不斷的進行精進及檢討，且單靠策略地圖是無法成功的，必須結合各個管理工具做結合，包括精實管理、列管模式、品質改善的工具等，努力達成目標。從報告中可以得知共同點為承接府級策略地圖，且各科室、院區、健康中心各有不同的特色，年度的成果報告時除了指標達成率外，也可看是否有創新、貢獻與挑戰。
- 三、OKR (Objectives and Key Results) 這個概念是幾年前本人與柯市長到美國舊金山參訪大企業，從中看到有許多的專案研發併OKR，可以更靈活運用，這部分可以再了解，除了傳統的策略地圖外，OKR如何實際去運用，看是否能更以目標或績效為導向，期許未來在本局或聯醫的專案管理的部分，可以做到更好。

貳、專題演講：龐大組織之精實管理(黃世傑局長)

參、聯醫精實管理優良團隊報告：

時間	題目	提案單位	報告人
09:10-09:20	縮短住院病人到手術室時間	和平婦幼院區	林建中主任
09:20-09:30	優化自鍵檢體梅毒報告核發流程	林森中醫昆明院區	吳詩敏醫檢師
09:30-09:40	透過精實手法改善精神科住院病人食物管理問題	松德院區	莊惠娟護理師
09:40-09:50	綜合講評	請局長指導	

肆、策略地圖及平衡計分卡草案修正報告：

時間	流程內容	報告單位	說明
衛生局			
09:50-09:55	衛生局局版策略地圖及平衡計分卡	局長	報告5分鐘
09:55-10:55	綜合企劃科策略地圖及平衡計分卡	綜合企劃科	各單位報告4分鐘
	疾病管制科策略地圖及平衡計分卡	疾病管制科	
	食品藥物管理科策略地圖及平衡計分卡	食品藥物管理科	
	醫事管理科策略地圖及平衡計分卡	醫事管理科	
	健康管理科策略地圖及平衡計分卡	健康管理科	

時間	流程內容	報告單位	說明
	長期照護科策略地圖及平衡計分卡	長期照護科	
	心理衛生科策略地圖及平衡計分卡	心理衛生科	
	衛生稽查科策略地圖及平衡計分卡	衛生稽查科	
	檢驗科策略地圖及平衡計分卡	檢驗科	
	資訊室策略地圖及平衡計分卡	資訊室	
	秘書室策略地圖及平衡計分卡	秘書室	
	會計室策略地圖及平衡計分卡	會計室	
	統計室策略地圖及平衡計分卡	統計室	
	人事室策略地圖及平衡計分卡	人事室	
	政風室策略地圖及平衡計分卡	政風室	
聯合醫院			
10:55-11:15	聯醫院本部版策略地圖及平衡計分卡	聯合醫院總院長	報告 4 分鐘
	5 綜合醫院(中興院區、仁愛院區、和平婦幼院區、忠孝院區、陽明院區)策略地圖及平衡計分卡之差異性	指派單位報告	各單位報告 4 分鐘
	松德院區策略地圖及平衡計分卡	松德院區	
	林森中醫昆明院區策略地圖及平衡計分卡	林森中醫昆明院區	
	昆明防治中心策略地圖及平衡計分卡	昆明防治中心	
健康服務中心			
11:15-11:23	健康服務中心總版策略地圖及平衡計分卡	健康服務中心代表	合計報告 8 分鐘
	12 區健康服務中心策略地圖及平衡計分卡之差異性		
11:23-11:30	局長綜合講評		
11:30-	大合照		

伍、確認上次會議紀錄：確認。

陸、追蹤列管事項：

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限
綜合企劃科				
1.本局策略地圖及平衡計分卡之推動	1.109 年度策略地圖與平衡計分卡 (1) 府版： 109 年度府級策略地圖 A.12/10 討論有關府級 109 年策略地圖第一次會議 B.12/20 討論有關府級 109	1.109 年度府版、局版及單位版策略地圖與平衡計分卡訂定情形如下： (1)府版 109 年度策略地圖業於 108 年 4 月 30 日第 2037 次市政會議報告，亦已做為本府優先施政項目編列 109 年度概算之依據。本府於 108 年 10 月 22 日來函，請 8 大主政機關召集各組成員機關討論填復	紀玉秋	108 12/3 1

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限
	<p>109年度策略地圖第二次會議</p> <p>(2) 局版</p> <p>(3) 科室及二級單位版</p>	<p>109年度策略地圖及平衡計分卡修正建議事項，109年度府級策略地圖「精進健康安全(G)組」滾動修正會議於108年11月18日上午11時辦理完竣，會議紀錄已於11月22日函送與會局處。經洽研考會訂於12月10日及12月20日進行109年策略地圖府級推動小組會議，開會通知單尚待研考會發送。</p> <p>(2)局版109年度策略地圖及平衡計分卡，業於本局主管共識營討論後於108年7月22日定稿，後續將俟府級策略地圖修正情形滾動式校正局版策略地圖。</p> <p>(3)109年度科室及二級單位版策略地圖及平衡計分卡草案，業於本局期中檢討會後依外聘專家指導意見修訂，援往例於11月份局務會議舉辦「本局各單位及二級單位109年度策略地圖及平衡計分卡修正報告」，由局內簡任級以上長官指導確認並修正後，再行簽陳鈞長核定，以確立單位版109年度策略地圖及平衡計分卡。業於108年10月25日箋請本局各科室、聯合醫院及12區健康服務中心準備報告簡報檔，於108年11月18日前回復本科彙辦，各單位皆已回復。</p>		
		<p>1.11月1日(五)提供衛生局109年度府級策略地圖G組滾動修正會議調查本院權管KPI修正意見。</p> <p>2.11月11日(一)依研考會及衛生局企劃科建議事項回復本院109年府級G組滾動修正會議修正意見。</p> <p>3.11月15日(五)本院參與109年度府級策略地圖「精進健康安全(G)組」滾動修正會議本局會前會，並依主席指示於下午3點提供109年度府級策略地圖G組滾動修正會議本院權管KPI修改資料。</p> <p>4.11月18日(一)提供衛生局11月28日局務會議「二級單位109年度策略地圖及平衡計分卡草案修正報告」共5份簡報。</p> <p>5.11月18日(一)本院參與109年度府級策略地圖「精進健康安全(G)組」滾動修正會議，11月19日(二)確認策略地圖「精進健康安全(G)組」109年修訂內容。</p>	黃勝堅 黃遵誠 謝明軒	
	<p>1.109年2月1-2日舉辦首長共識營</p> <p>(1)第1天上午：府級策略地圖108年執行成果報告</p> <p>(2)第1天下午：局處策略地圖執行檢討與未來規劃報告</p> <p>(3)第1天晚上：專案管理架構與概念、專案管理-案例解析</p> <p>(4)第2天上午：府級未來3</p>	<p>1.首長共識營訂於109年2月1-2日假臺北捷運公司北投會館辦理，本府於108年11月4日來函，請各一級機關於109年1月10日前將機關(必要時先經督導副市長核閱)與策略地圖8大分組(由主政機關綜整併經督導副市長核閱)簡報初稿上載於雲端硬碟，說明如下：</p> <p>(1)議程：</p> <p>A.第1天上午：府級策略地圖108年執行成果報告(每組15分鐘)。</p> <p>B.第1天下午：局處策略地圖執行檢討與未</p>	紀玉秋 曾惠專	

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限
	<p>年策略(暫定由3位副市長督導8大組)</p> <p>(5) 第2天下午:精實管理(大仁健康科技張文信總經理專題演講、教育局及社會局推動情形與成果)</p> <p>2.彙整本局達成成果以及未來3年3個月預計達成之成果目標,請局處首長先行規劃,提出長期計畫及本任期內須完成的工作要項</p> <p>3.本局同步推動全局之精實管理,企劃科主責,會計室協助,所有科室配合</p> <p>(1) 請示範單位進行業務盤點及預算精實規劃事宜</p> <p>(2) 有關本局龐大組織之精實管理推動原則及相關作業方式,以本人演講「龐大組織之精實管理」簡報為基礎,重新思考、整理如何落實本局推動計畫</p>	<p>來規劃報告(每個機關5分鐘)、2020北市府性平政策(5分鐘)。</p> <p>C. 第1天晚上:專案管理架構與概念、專案管理-案例解析。</p> <p>D. 第2天上午:府級未來3年策略(由3位副市長督導8大組,優化產業勞動D組、精進健康安全G組與精實良善治理H組由黃副市長督導,報告25分鐘、20分鐘QA)。</p> <p>E. 第2天下午:精實管理(大仁健康科技張文信總經理專題演講、教育局及社會局推動情形與成果,教育局、社會局報告20分鐘、10分鐘QA)。</p> <p>(2) 製作簡報:刻正依研考會擬定之簡報格式規劃中。</p> <p>(3) 有關109年2月2日排定進行「府級未來3年策略與長期計畫報告」:</p> <p>A. 依研考會通知,原則由副市長簡報,黃副市長珊珊督導之「D優化產業勞動、G精進健康安全及H精實良善治理」由本府產業局擔任幕僚機關。</p> <p>B. 本府產業局業於108年11月20日向黃副市長報告,並於108年11月22日來函,請3大組各局處依格式提出未來3年重大施政計畫(對應策略地圖),除公訓處、主計處、人事處、政風處、研考會及法務局提出1-3項計畫外,其餘各局處需提報3-5項計畫,資料逕復該局,不須3大組主政機關彙整。</p> <p>C. 本局提報計畫案業於108年11月26日簽請局長核定如下,已於11月26日簽請各單位於11月27日下午3時前依產業局擬訂之表格資料回復本科彙辦:</p> <p>a. 長期照顧十年2.0整合計畫(長照科)。</p> <p>b. 毒品危害防制中心工作計畫(聯合醫院)。</p> <p>c. 臺北市食品安全管理工作計畫(食藥科)。</p> <p>d. 臺北市健康城市精進計畫(健康科)。</p> <p>D. 產業局電話先行通知暫定於<u>108年12月4日上午9時30分邀請D、G、H3大組各局處進行「府級未來3年策略與長期計畫報告」共識會議</u>,開會通知單尚待產業局發送。〔待辦/問題點〕</p> <p>2. 府級策略地圖今年度截至9月底達成成果及全年預估達成情形,配合本府人事處推動108年度公務人員年終考績(成)考列甲等人數比率結合本府策略地圖KPI一案,已於10月8日奉核回復研考會。為盤點本局未來3年需達成之任務,本科已設計「109年及未來3年(109-111年)主要任務計畫盤點表」,請各科室檢視並盤點「109年主要任務」及「未來3年(109-111年)重點工作」(為首</p>		

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限
		<p>長共識營所需之內容)，簡報內容併同局務會議報告之「回顧與展望」簡報資料，於11月21日箋請各科室於12月3日前回復本科彙辦。</p> <p>3.有關本局同步推動全局之精實管理，各單位應重新盤點、評估並精實各項業務，以整個局的角度進行本局組織精實，以利明年編列110年概算。依據局長簡報中指示之零基預算檢討原則與做法，將盤點主要的業務、可停辦的業務及可簡化改變的業務，確認要在三年後留下政績的、符合市民需求的及可刪除或調整轉型的業務，接續就可檢討預算精實擷節。規劃進度如下：</p> <p>(1) 第1次工作小組會議-討論初步規劃：已於10月5日召開並與會計室討論本案初步推動方向。</p> <p>(2) 第2次工作小組會議-與示範單位確認盤點方向：已於10月9日上午召開，與會計室及健康科一同討論後續推動之工作事宜。本科依會議決議修正計畫期程及盤點表，與會計室及健康科確認後，請示範單位進行業務盤點及預算精實規劃事宜。</p> <p>(3) 示範單位進行組織精實推動相關教育訓練：108年10月18日於健康科辦理零基預算與精實教育訓練，使示範單位先行瞭解目前規劃方向及預計施行方法，由會計室主任主講零基預算與精實，並由本科說明施政計畫與預算精實盤點表規劃事宜與填表方式說明。教育訓練後請示範單位開始進行業務及預算盤點。</p> <p>(4) 局長於局務會議宣達組織精實理念：邀請局長於11月28日擴大局務會議進行40分鐘「龐大組織的精實管理」演講，宣達本局進行組織精實之理念。已於108年11月20日箋請各科室遴派1-3名種子同仁參訓。</p> <p>(5) 第3次工作小組會議：已於108年11月1日上午召開第3次工作小組會議，邀請會計室及健康科以局長簡報為基礎，一同腦力激盪如何運用簡報中局長提示方向，再精進規劃本局組織精實管理推動原則及相關作業方式，與會計室及健康科共識確認後將修改完成簡報於11月8日提供局長室。</p> <p>(6) 本科業於108年11月26日邀集會計室及健康科再次檢視局長108年11月27日至社會局及11月28日擴大局務會議之「龐大組織的精實管理」演講簡報內容，修正後資料於11月26日中午前回復局長室。</p>		
主席指示：繼續列管。				
2.每次局務會議應確	確認上月大事紀及確認下月	提報本局108年10月大事紀如附件1，及108	紀玉秋	108 12/31

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限																																																
認上月大事紀及下月行事曆	行事曆	年 12 月行事曆如附件 2。																																																		
主席指示：繼續列管。																																																				
人事室																																																				
3.精實管理	1.本府精實管理推動小組 2.本府第 6 至 20 梯次精實改善團體預分組表 3.本府專案成員共計 4 位，人事室賴姿妃專員、楊雅評股長、綜合企劃科林信成技正、楊君萍股長 4.府級種子教師共計 3 位，健康科陳宜欣技正、官碧蓮專員、聯醫趙康邑管理師 5.機關種子師資名單共計 12 位，衛生局吳秀娥視察、陳宜欣技正、官碧蓮專員、李慧虹股長、張嘉玲股長、龔品芳股長、李若萍股長、招穎嫻股長、林琬倩技士、宋偲嘉約聘執行秘書、李奕儒約聘執行秘書、聯醫趙康邑管理師 6.108 年 12 月 9 日本府第 10 梯次精實改善團隊評審會議	1.本府第 6 至 10 梯次精實改善團隊預分組表 <table border="1" data-bbox="767 360 1289 562"> <thead> <tr> <th>梯次\機關</th> <th>第 1 組</th> <th>第 2 組</th> <th>第 3 組</th> <th>第 4 組</th> <th>第 5 組</th> <th>第 6 組</th> <th>第 7 組</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第 6 梯次 (11-15)</td> <td>社會局</td> <td>警察局</td> <td>教育局</td> <td>勞動局</td> <td>郵務局</td> <td>漁水處</td> <td>法務局</td> </tr> <tr> <td>第 7 梯次 (12-17)</td> <td>消防局</td> <td>環保局</td> <td>臺北捷運公司</td> <td>產業局</td> <td>文化局</td> <td>地政局</td> <td>交通局</td> </tr> <tr> <td>第 8 梯次 (13-18)</td> <td>財政局</td> <td>民政局</td> <td>工務局</td> <td>體育局</td> <td>研考會</td> <td>捷運局</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第 9 梯次 (14-19)</td> <td>觀傳局</td> <td>兵役局</td> <td>人事處</td> <td>資訊局</td> <td>主計處</td> <td>社會處</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第 10 梯次 (15-20)</td> <td>政風處</td> <td>研民會</td> <td>公訓處</td> <td>監警局</td> <td>客委會</td> <td>郵委會</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 2.下次會議時間：108 年 12 月 9 日本府第 10 梯次精實改善團隊評審會議。 (1)本局為精實管理推動小組示範機關，專案成員由企劃科及人事室組成共 4 名，本次會議由企劃科林信成技正、人事室楊雅評股長出席。	梯次\機關	第 1 組	第 2 組	第 3 組	第 4 組	第 5 組	第 6 組	第 7 組	第 6 梯次 (11-15)	社會局	警察局	教育局	勞動局	郵務局	漁水處	法務局	第 7 梯次 (12-17)	消防局	環保局	臺北捷運公司	產業局	文化局	地政局	交通局	第 8 梯次 (13-18)	財政局	民政局	工務局	體育局	研考會	捷運局		第 9 梯次 (14-19)	觀傳局	兵役局	人事處	資訊局	主計處	社會處		第 10 梯次 (15-20)	政風處	研民會	公訓處	監警局	客委會	郵委會		紀玉秋 康明珠	
梯次\機關	第 1 組	第 2 組	第 3 組	第 4 組	第 5 組	第 6 組	第 7 組																																													
第 6 梯次 (11-15)	社會局	警察局	教育局	勞動局	郵務局	漁水處	法務局																																													
第 7 梯次 (12-17)	消防局	環保局	臺北捷運公司	產業局	文化局	地政局	交通局																																													
第 8 梯次 (13-18)	財政局	民政局	工務局	體育局	研考會	捷運局																																														
第 9 梯次 (14-19)	觀傳局	兵役局	人事處	資訊局	主計處	社會處																																														
第 10 梯次 (15-20)	政風處	研民會	公訓處	監警局	客委會	郵委會																																														
	1.本局第五期暨所屬機關推動精實管理工作計畫： (1)108 年本局暨所屬第 5 期精實管理主題 (2)期中報告：108 年 12 月 26 日(四)擴大局務會議 (3)期末報告：109 年 4 月 23 日(四)擴大局務會議 (4)成果追蹤報告	1.本局 108 年第五期精實管理推動重要期程如下： (1)本(108)年精實管理推動主題共 19 案，期初報告業於 108 年 10 月 24 日辦理完竣。 (2)期中報告：108 年 12 月 26 日(四)擴大局務會議，比照期初報告方式辦理，請各組於 108 年 12 月 9 日(一)前回傳簡報檔。簡報順序如下： <table border="1" data-bbox="767 1361 1294 2018"> <thead> <tr> <th>單位</th> <th>主題</th> <th>報告人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>企劃科</td> <td>單一陳情系統年度逾期案件改善</td> <td>楊君萍股長</td> </tr> <tr> <td>疾管科</td> <td>運用精實手法改善流感疫苗存量控管</td> <td>吳宜樺股長</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">食藥科</td> <td>本局「司法案件管理系統」建置</td> <td>涂巧玲股長</td> </tr> <tr> <td>運用精實手法推動食品抽驗全面價購</td> <td>吳健銘股長</td> </tr> <tr> <td>醫事科</td> <td>救護車定檢作業流程簡化</td> <td>陶晏屏股長</td> </tr> <tr> <td>健康科</td> <td>運用精實手法預測菸害發生熱點</td> <td>董祐芳股長</td> </tr> <tr> <td>長照科</td> <td>長照人員認證申辦流程改善</td> <td>李幸珊股長</td> </tr> <tr> <td>心衛科</td> <td>利用精實管理優化心理衛生服務流程</td> <td>李琬渝執行秘書</td> </tr> <tr> <td>稽查科</td> <td>運用精實手法達成精準稽查</td> <td>楊熾菁股長</td> </tr> </tbody> </table>	單位	主題	報告人	企劃科	單一陳情系統年度逾期案件改善	楊君萍股長	疾管科	運用精實手法改善流感疫苗存量控管	吳宜樺股長	食藥科	本局「司法案件管理系統」建置	涂巧玲股長	運用精實手法推動食品抽驗全面價購	吳健銘股長	醫事科	救護車定檢作業流程簡化	陶晏屏股長	健康科	運用精實手法預測菸害發生熱點	董祐芳股長	長照科	長照人員認證申辦流程改善	李幸珊股長	心衛科	利用精實管理優化心理衛生服務流程	李琬渝執行秘書	稽查科	運用精實手法達成精準稽查	楊熾菁股長	康明珠	108/ 12/31																			
單位	主題	報告人																																																		
企劃科	單一陳情系統年度逾期案件改善	楊君萍股長																																																		
疾管科	運用精實手法改善流感疫苗存量控管	吳宜樺股長																																																		
食藥科	本局「司法案件管理系統」建置	涂巧玲股長																																																		
	運用精實手法推動食品抽驗全面價購	吳健銘股長																																																		
醫事科	救護車定檢作業流程簡化	陶晏屏股長																																																		
健康科	運用精實手法預測菸害發生熱點	董祐芳股長																																																		
長照科	長照人員認證申辦流程改善	李幸珊股長																																																		
心衛科	利用精實管理優化心理衛生服務流程	李琬渝執行秘書																																																		
稽查科	運用精實手法達成精準稽查	楊熾菁股長																																																		

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)			當責人	完成期限																																	
		檢驗科	微生物檢驗流程改善	張嘉玲股長																																			
		資訊室	民眾取得衛生局官網資料效率改善	賴敏玲主任																																			
		秘書室	一般公文減量改善方案	張雅淑股長																																			
		會計室	原始憑證檢送洽辦機關流程改善	曾惠專主任																																			
		統計室	優化衛生統計年報	沈忠憲主任																																			
		人事室	國民旅遊卡使用及核銷作業流程品質改善	康明珠主任																																			
		政風室	本局暨各區健康服務中心各式維護檢查填報方式精進	丁怡文股長																																			
		健康服務中心 (松山、信義、大安、中山區)	運用精實手法改善社區整合性篩檢預約及報到流程	郭淑娟股長																																			
		健康服務中心 (大同、中正、萬華、文山區)	藉由精實手法改善志工經費核銷流程	陳銀旬秘書																																			
		健康服務中心 (內湖、南港、士林、北投區)	未就學學齡前兒童健康篩檢工作流程精進方案	胡淑華組長																																			
		<p>(3)期末報告: 109年4月23日(四)擴大局務會議。</p> <p>2.本局107年第四期精實管理主題成果追蹤報告將於12月25日(三)上午9時(接晨會)於本局簡報室辦理,各組報告時間為10分鐘,請各組於108年12月9日(一)前提供簡報檔,排定報告順序如下:</p>																																					
		<table border="1" data-bbox="770 1406 1295 2018"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>報告組別</th> <th>報告單位報告人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>09:00-09:05</td> <td>流程說明</td> <td>人事室</td> </tr> <tr> <td>09:05-09:15</td> <td>改善補助款申請審查流程</td> <td>企劃科 林信成 技正</td> </tr> <tr> <td>09:15-09:20</td> <td>長官指導</td> <td>局長及簡任以上長官</td> </tr> <tr> <td>09:20-09:30</td> <td>精神復健機構人員異動申請流程標準化</td> <td>心衛科 廖子蟬 股長</td> </tr> <tr> <td>09:30-09:35</td> <td>長官指導</td> <td>局長及簡任以上長官</td> </tr> <tr> <td>09:35-09:45</td> <td>運用精實手法提高抽驗效能</td> <td>稽查科 董若傑 股長</td> </tr> <tr> <td>09:45-09:50</td> <td>長官指導</td> <td>局長及簡任以上長官</td> </tr> <tr> <td>09:50-10:00</td> <td>運用精實手法改善菸害防制案件管理流程</td> <td>健康科 董祐芳 股長</td> </tr> <tr> <td>10:00-10:05</td> <td>長官指導</td> <td>局長及簡任以上長官</td> </tr> <tr> <td>10:05-10:15</td> <td>精進檢驗報告流程</td> <td>檢驗科 張嘉玲 股長</td> </tr> </tbody> </table>				時間	報告組別	報告單位報告人	09:00-09:05	流程說明	人事室	09:05-09:15	改善補助款申請審查流程	企劃科 林信成 技正	09:15-09:20	長官指導	局長及簡任以上長官	09:20-09:30	精神復健機構人員異動申請流程標準化	心衛科 廖子蟬 股長	09:30-09:35	長官指導	局長及簡任以上長官	09:35-09:45	運用精實手法提高抽驗效能	稽查科 董若傑 股長	09:45-09:50	長官指導	局長及簡任以上長官	09:50-10:00	運用精實手法改善菸害防制案件管理流程	健康科 董祐芳 股長	10:00-10:05	長官指導	局長及簡任以上長官	10:05-10:15	精進檢驗報告流程	檢驗科 張嘉玲 股長	
時間	報告組別	報告單位報告人																																					
09:00-09:05	流程說明	人事室																																					
09:05-09:15	改善補助款申請審查流程	企劃科 林信成 技正																																					
09:15-09:20	長官指導	局長及簡任以上長官																																					
09:20-09:30	精神復健機構人員異動申請流程標準化	心衛科 廖子蟬 股長																																					
09:30-09:35	長官指導	局長及簡任以上長官																																					
09:35-09:45	運用精實手法提高抽驗效能	稽查科 董若傑 股長																																					
09:45-09:50	長官指導	局長及簡任以上長官																																					
09:50-10:00	運用精實手法改善菸害防制案件管理流程	健康科 董祐芳 股長																																					
10:00-10:05	長官指導	局長及簡任以上長官																																					
10:05-10:15	精進檢驗報告流程	檢驗科 張嘉玲 股長																																					

列管事項	待辦/問題點 (加註網底斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底斜體為各單位新加入者)	當責人	完成期限																																				
		<table border="1"> <tr> <td>10:15-10:20</td> <td>長官指導</td> <td>局長及簡任以上 長官</td> </tr> <tr> <td>10:20-10:30</td> <td>長照 2.0 專業服務及喘息服務經費申報流程精進</td> <td>陳淑萍 長照科 股長</td> </tr> <tr> <td>10:30-10:35</td> <td>長官指導</td> <td>局長及簡任以上 長官</td> </tr> <tr> <td>10:35-10:45</td> <td>傳染病檢體運送流程改善</td> <td>周祐穎 疾管科 約聘管理師</td> </tr> <tr> <td>10:45-10:50</td> <td>長官指導</td> <td>局長及簡任以上 長官</td> </tr> <tr> <td>10:50-11:00</td> <td>醫療廣告案件查辦流程精進</td> <td>江美瑤 醫事科 股長</td> </tr> <tr> <td>11:00-11:05</td> <td>長官指導</td> <td>局長及簡任以上 長官</td> </tr> <tr> <td>11:05-11:15</td> <td>臺北市食材登錄平台飲品專區流程精進</td> <td>吳健銘 食藥科 股長</td> </tr> <tr> <td>11:15-11:20</td> <td>長官指導</td> <td>局長及簡任以上 長官</td> </tr> <tr> <td>11:20-11:30</td> <td>107 年食藥粧廣告案件裁處流程精進</td> <td>龔品芳 食藥科 股長</td> </tr> <tr> <td>11:30-11:35</td> <td>長官指導</td> <td>局長及簡任以上 長官</td> </tr> <tr> <td>11:35-</td> <td>大合照</td> <td>全體</td> </tr> </table>	10:15-10:20	長官指導	局長及簡任以上 長官	10:20-10:30	長照 2.0 專業服務及喘息服務經費申報流程精進	陳淑萍 長照科 股長	10:30-10:35	長官指導	局長及簡任以上 長官	10:35-10:45	傳染病檢體運送流程改善	周祐穎 疾管科 約聘管理師	10:45-10:50	長官指導	局長及簡任以上 長官	10:50-11:00	醫療廣告案件查辦流程精進	江美瑤 醫事科 股長	11:00-11:05	長官指導	局長及簡任以上 長官	11:05-11:15	臺北市食材登錄平台飲品專區流程精進	吳健銘 食藥科 股長	11:15-11:20	長官指導	局長及簡任以上 長官	11:20-11:30	107 年食藥粧廣告案件裁處流程精進	龔品芳 食藥科 股長	11:30-11:35	長官指導	局長及簡任以上 長官	11:35-	大合照	全體		
10:15-10:20	長官指導	局長及簡任以上 長官																																						
10:20-10:30	長照 2.0 專業服務及喘息服務經費申報流程精進	陳淑萍 長照科 股長																																						
10:30-10:35	長官指導	局長及簡任以上 長官																																						
10:35-10:45	傳染病檢體運送流程改善	周祐穎 疾管科 約聘管理師																																						
10:45-10:50	長官指導	局長及簡任以上 長官																																						
10:50-11:00	醫療廣告案件查辦流程精進	江美瑤 醫事科 股長																																						
11:00-11:05	長官指導	局長及簡任以上 長官																																						
11:05-11:15	臺北市食材登錄平台飲品專區流程精進	吳健銘 食藥科 股長																																						
11:15-11:20	長官指導	局長及簡任以上 長官																																						
11:20-11:30	107 年食藥粧廣告案件裁處流程精進	龔品芳 食藥科 股長																																						
11:30-11:35	長官指導	局長及簡任以上 長官																																						
11:35-	大合照	全體																																						
	<p>2. 聯醫第四期推動計畫規劃及進度</p> <p>(1) 全院組成 30 組團隊</p> <p>(2) 108 年期末成果發表會評選結果前 3 名團隊表，安排於 11 月 28 日(四)至局務會議報告</p> <p>3. 聯醫進行龐大組織之精實管理</p> <p>(1) 請依本府及本局規劃期程繼續推動，明年編 110 年概算時呈現推動成果。流程精實項目仍可進行</p>	<p>1. 108 年 9 月 19 日(四) 9:30-17:00 假忠孝院區大禮堂辦理期末成果發表暨評選大會，邀請張文信理事長、林政逸秘書長、洪冠予院長、陳慧嬪專門委員共同擔任指導委員、研考會余家哲主委與會，議程更新如下。</p> <p>2. 108 年期末成果發表會活動圓滿結束，合計 117 人參與，評選結果前 3 名團隊如下表，安排於 11 月 28 日(四)至局務會議報告。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>排序</th> <th>院區</th> <th>主題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第一名</td> <td>和平婦幼院區</td> <td>縮短住院病人到手術室時間</td> </tr> <tr> <td>第二名</td> <td>林中昆院區</td> <td>優化自體檢體梅毒報告核發流程</td> </tr> <tr> <td>第三名</td> <td>松德院區</td> <td>透過精實手法改善精神科住院病人食物管理問題</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. 第 5 期精實管理推動計畫，已於 108 年 10 月 24 日(四)假忠孝院區與專家討論，刻正規劃第 5 期方案內容及細節。</p> <p>4. 聯醫組織精實在去(107)年底已進行初步討論，本案大 PM 為黃勝堅總院長，小 PM 為黃遵誠副總院長，並由人事室組成專案小組推動本案，初步規劃先業務檢討，再進行組織精實。</p> <p>5. 本院專案會議成員共計 17 人(總院長 1 人、副院長 4 人、院區院長 7 人、人事室主任 1 人、會計室主任 1 人、政風室主任 1 人、企劃行政中心主任 1 人、醫療事務室主任 1 人)，於 108 年 10 月 29 日上午 9 時 20 分召開任務編組精實管理檢討會議。</p>	排序	院區	主題	第一名	和平婦幼院區	縮短住院病人到手術室時間	第二名	林中昆院區	優化自體檢體梅毒報告核發流程	第三名	松德院區	透過精實手法改善精神科住院病人食物管理問題	<p>黃勝堅 黃遵誠 吳怡伶 劉欽釗</p>																									
排序	院區	主題																																						
第一名	和平婦幼院區	縮短住院病人到手術室時間																																						
第二名	林中昆院區	優化自體檢體梅毒報告核發流程																																						
第三名	松德院區	透過精實手法改善精神科住院病人食物管理問題																																						

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限
		<p>6. 依本院 108 年 10 月 29 日任務編組精實管理檢討第 1 次會議決議，整併 4 單位、裁撤 3 單位，單位詳述如下：</p> <p>(1) 整併：健康促進與管理中心、兩岸醫療與管理交流中心、長期照護規畫發展中心、跨產業合作規畫發展中心</p> <p>(2) 裁撤：跨醫事領域社區發展中心、身障暨高齡者輔具整合中心、醫養康融合研究發展中心</p> <p>7. 依本院 108 年 11 月 22 日任務編組精實管理檢討第 2 次會議決議如下，並自 109 年 1 月 1 日生效：</p> <p>(1) 整併：</p> <p>A. 健康促進與管理中心、社區安寧發展中心、長期照護規畫發展中心等 3 單位整併至社區醫學社區整合照護科。</p> <p>B. 跨產業合作規畫發展中心整併至教學研究部。</p> <p>C. 運動選手健康管理中心整併至仁愛院區運動健康管理科。</p> <p>(2) 更名：</p> <p>A. 兩岸醫療與管理交流中心更名為全球華人醫療與管理交流中心。</p> <p>B. 數據中心整合教學研究部、醫事室、企劃等相關業務，並更名為大數據中心。</p> <p>(3) 維持：跨領域擬真教育發展中心。</p> <p>(4) 全觀式社區預防暨心理健康中心請許家禎副總院長做專業協調整合。</p> <p>8. 配合 110 年度概算編列期程檢討辦理。</p>		
主席指示：繼續列管。				

柒、列管/未列管報告事項：

一、本局暨所屬機關 108 年 10 月加班時數超過 45 小時一案（人事室）

說明：

(一) 本室依關懷方案規定每月統計前月同仁加班情形簽陳首長親閱，並依市長室會議決議於局務會議報告。

(二) 查 108 年 10 月共 13 人(含本局各科室職員 8 人及聘僱人員 5 人)，加班單位人數、事由及超時等級如下：

1. 局長室 3 人(處理府會聯絡業務、3 位為 C 級人員)。
2. 企劃科 2 人(議會留守及模擬題分析，A 級人員)。
3. 食藥科 1 人(處理專案計畫、消費者保護相關業務總窗口，A 級人員)。
4. 長照科 3 人，含 B 級人員 1 人(接替另一承辦人身心障礙鑑定業務)，其餘 2 人均屬 A 級人員(議會留守及議員相關議題分析；負責失智照護服務計畫、執行單位經費核銷及協助教導新進同仁)。
5. 心衛科 1 人(進修後回府內處理關懷訪視業務，A 級人員)。
6. 秘書室 3 人(年底所得稅及出納業務整理、門禁電源管理業務，A 級人員)。

除 3 位府會聯絡員外，加班情形皆屬短期性、暫時性業務需求，待補齊人力及熟稔業務後可回復正常。請各單位主管依關懷方案平時多關心同仁工作狀況，並視情形派專人工作指導或彈性調派人力支援，使同仁樂在工作並能身心健康。

(三) 本局已成立關懷協調小組，如需共同協助請通報本室啟動機關小組協處作業。

擬辦：賡續辦理統計並於局務會議報告。

主席指示：准予備查。

二、本局因公涉訟關懷處理及局務會議應報告訟案件（法制專員）

說明：

	民事訴訟	刑事訴訟	行政訴訟	所屬科室	繫屬法院
因公涉訟	1 案/2 人			食藥科(民事)	最高法院
		1 案/2 人		長照科(刑事偵查)	臺北地方檢察署
訴訟金額逾 1,000 萬案件	0	0	1	健康科(行政訴訟)	最高行政法院

擬辦：

(一) 因公涉訟，民事部分最高法院尚在審理中；偵查部分自 108 年 9 月 11 日第 1 次開庭後，尚未接獲地檢署開庭或其他通知。

(二) 行政訴訟上訴案件，最高行政法院尚未判決，持續關注。

主席指示：准予備查。

三、聯醫同仁因公訴訟關懷處理（聯醫）

說明：市府推動對同仁關懷協助措施，針對同仁因公涉訟應予關懷協助，本院成立因公涉訟關懷協助小組。

(一) 聯醫因公涉訟多為醫療爭議案件，由醫療爭議委員會及社工介入予以關懷。

(二) 聯醫成立因公涉訟關懷協助小組，由許家禎副院長擔任召集人、人事室主任擔任總幹事，委員由各院區醫務長（醫療爭議委員會召集人）、政風室、法務室、社會工作室、職業安全衛生室、公關中心、社區資源長、全觀式社區預防暨心理健康中心等單位之主管組成，合計 15 人。如有職務異動，逕由接任人員遞補。

(三) 委員任期：二年，期滿得續聘（派）之。任期內出缺時，由總院長補聘（派），至原任期屆滿之日止。

(四) 關懷程序：

1. 因執行公務涉訟由當事人、單位主管、政風室、社會工作室或相關人等，以書面或言詞提出申請【非以因公涉訟輔助費用申請人員為限，且不限涉訟身份(原告、被告、證人)】。

2. 人事室受理因公涉訟關懷申請，應盡速簽請召集人指定合宜委員 3-5 人至院區或因公涉訟同仁家中關懷，並於關懷行動後 7 日內，將關懷過程及相關處置簽報總院長知悉。

(五) 成立時間：106 年 12 月 13 日。

(六) 辦理進度：列管關懷 27 案 39 人。

擬辦：適時啟動關懷方案，讓因公涉訟同仁得到必要協助。

主席指示：准予備查。

捌、臨時動議：

玖、下次開會時間：108 年 12 月 26 日(星期四)上午 8：30

壹拾、散會