

臺北市政府衛生局擴大局務會議紀錄-1

開會時間：107年12月27日(星期四)上午09:00

開會地點：仁愛院區檢驗大樓6樓大禮堂

主席：黃世傑局長

出席人員：

衛生局：各科室股長級以上主管、法制專員、府會聯絡員、局長室秘書

市立聯合醫院：院本部副總院長級以上主管、院本部編制部科主任、院本部行政科室主管、各院區醫務長級以上主管、各院區院聘部主任、各院區行政中心主任

12區健康服務中心：各中心組長級以上主管

紀錄：林芝穎臨僱管理師(分機7124)

壹、獎項儀式：

項次	頒(獻)獎	得獎名稱(物品種類名稱)	受(獻)獎者(合影者)
1	頒獎	107年度臺北市政府衛生局天使志工特色方案服務獎 1. 卓越創新獎 2. 招兵買馬獎 3. 熱心服務獎	1. 信義區健康服務中心 2. 文山區健康服務中心 3. 士林區健康服務中心
2	獻獎	107年度衛生福利部食品藥物管理署 卓越貢獻獎	檢驗科
3	獻獎	107年度衛生福利部食品藥物管理署 食品檢驗技術交流平台最佳參與貢獻獎	檢驗科
4	獻獎	106年度衛生福利部食品藥物管理署 檢驗行政委託貢獻獎	檢驗科
5	獻獎	107年度參與食品檢驗業務推廣訓練班，獲頒感謝狀	檢驗科
6	獻獎	107年度衛生福利部國民健康署全國保健 Nudge(巧推)大賽 1. 佳作 2. 金獎	1. 健康管理科 2. 萬華區健康服務中心

貳、主席報告：

- 一. 時光飛逝，轉眼間又到了歲末年終。本人於107年12月26日就任，感謝大家支持與協助。以前在醫院我秉持著追求卓越，超越巔峰，守時、守法和守信，現在來到衛生局以後，再增加公平、公正及公開。這是本人多年來一貫的原則，以及認真做事，希望未來四年我們大家繼續努力，一起促進市民的健康與安全。
- 二. 本次局務會議獎項計有5項，恭喜得獎單位，也感謝各單位的努力。
- 三. 人事室陳彥均主任於107年12月31日退休，感謝陳主任服務期間盡心盡力推動本局人事業務，在此代表同仁表達祝福與不捨之意。

參、專題演講：

- 一. 回顧與展望(臺北市政府衛生局黃世傑局長)

肆、聯合醫院出國專案報告：

- 一. 美國社區型長期照護模式與藥事服務(忠孝院區藥劑科鍾慧藥師)
- 二. 英國失智症安寧與預立醫療自主計畫(院本部失智症中心劉建良主任)
- 三. 日本長期照護居家營養暨長照教育健康經營模式參訪(院本部營養部藍玉芬營養師)

伍、確認上次會議紀錄：確認

陸、追蹤列管事項：

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限
綜合企劃科				
1. 本府策略地圖及平衡計分卡之推動	下半年推動計畫- 1. 107 年底至 108 年初重新檢視 108 年度策略地圖並進行滾動式修正 2. 首長領航營-策略地圖成果發表會則預計援往例於 3 月份舉辦	1. 本府策略地圖推動下半年計畫持續依據 107 年 1 月 9 日第 1971 次市政會議通過之本府策略地圖 107 年擴大推動計畫辦理，經研考會表示預計於 12 月底至明年 1 月初市府新團隊確認後，再行重新檢視 108 年度策略地圖並進行滾動式修正。108 年度策略地圖編修作業，預計辦理方式如下： (1) 待市府新團隊確認後，先召開第一次府推小組會議說明目前策略地圖現況，並做大方向討論。 (2) 八大次分組分別召開次分組會議。 (3) 彙整各分組修訂內容後，召開第二次府推小組會議，確立 108 年度策略地圖及評衡計分卡。 (4) 提報市政會議確認 108 年度策略地圖及平衡計分卡。 2. 依據本府社會局 107 年 5 月 18 日本市社會安全網 107 年度第 2 次府級聯繫會議決議及市長裁示，將本市社會安全網關鍵績效指標(KPI)納入府級「精進健康安全 G 組」案，後續將於 108 年本府策略地圖「精進健康安全 G 組」次分組滾動式修正會議提出討論納入指標之合宜性，局版 108 年度策略地圖將待府級版本確認後一併滾動式修正納入，科室版部分請相關權管單位重新檢視確認業務推動重點項目，將相關指標納入各單位版 108 年度策略地圖，並將修正後單位版策略地圖及平衡計分卡回復本科彙辦。新增納入「精進健康安全 G 組」之 KPI 計有 4 項： (1) 策略目標「GC1 打造健康城市」項下新增 KPI： A. GC1.4 市民學習自殺防治的人數(由本局心理衛生科主責) B. GC1.5 年度自殺死亡率(由本局心理衛生科主責) (2) 策略目標「GC2 營造安全環境」項下新增 KPI：GC2.4 社區干擾及安全威脅者之干擾事件再發生數(由本府社會局、民政局、本局及警察局主責) (3) 策略目標「GP2 精進防疫減毒」項下新增 KPI：GP2.6 未滿 20 歲之涉毒個案 1 年內再犯率(由本局疾病管制科督導聯合醫院昆明防治中心主責) 3. 首長領航營-策略地圖成果發表會預計援往例於 3 月份舉辦，後續待研考會通知辦理相關事宜。	呂秀蓉	107 12/31
主席指示：繼續列管。				

列管事項	待辦/問題點 (加註網底斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底斜體為各單位新加入者)	當責人	完成期限																																																																																																																																																																					
	<p>(5) 精進檢驗報告流程 (檢驗科)</p> <p>(6) 長照 2.0 專業服務及喘息服務核銷流程改善(長照科)</p> <p>(7) 傳染病檢體運送流程改善(疾管科)</p> <p>(8) 醫療廣告案件查辦流程精進(醫事科)</p> <p>(9) 臺北市食材登錄平台飲冰品專區流程精進(食藥科)</p> <p>(10) 食藥粧廣告案件裁處流程精進(食藥科)</p> <p>2. 本局第四期推動計畫執行進度：</p> <p>(1) 期中報告暫定 108 年 1 月 24 日(四)局務會議</p> <p>(2) 期末報告暫定 108 年 4 月 25 日(四)局務會議進行</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>內容</th> <th>單位/人員</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0900-0906</td> <td>改善補助款申請審查流程</td> <td>企劃科 林信成技正</td> </tr> <tr> <td>0906-0912</td> <td>精神復健機構人員異動申請流程標準化</td> <td>心衛科 廖子燁股長</td> </tr> <tr> <td>0912-0918</td> <td>運用精實手法提高抽驗效能</td> <td>稽查科 董若傑股長</td> </tr> <tr> <td>0918-0924</td> <td>運用精實手法改善菸害防制案件管理流程</td> <td>健康科 陳宜欣技正</td> </tr> <tr> <td>0924-0930</td> <td>精進檢驗報告流程</td> <td>檢驗科 黃景義股長</td> </tr> <tr> <td>0930-0950</td> <td>第一階段第 1 至 5 組講評</td> <td>林政逸經理 張文信總經理</td> </tr> <tr> <td>0950-0956</td> <td>長照 2.0 專業服務及喘息服務核銷流程改善</td> <td>長照科 游美華技正</td> </tr> <tr> <td>0956-1002</td> <td>傳染病檢體運送流程改善</td> <td>疾管科 招穎嫻股長</td> </tr> <tr> <td>1002-1008</td> <td>醫療廣告案件查辦流程精進</td> <td>醫事科 吳秀娥視察</td> </tr> <tr> <td>1008-1014</td> <td>臺北市食材登錄平台飲冰品專區流程精進</td> <td>食藥科 涂巧玲股長</td> </tr> <tr> <td>1014-1020</td> <td>食藥粧廣告案件裁處流程精進</td> <td>食藥科 龔品芳股長</td> </tr> <tr> <td>1020-1040</td> <td>第二階段第 6 至 10 組講評</td> <td>林政逸經理 張文信總經理</td> </tr> <tr> <td>1040-1100</td> <td>綜合討論</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">大合照</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. 期末報告暫定 108 年 4 月 25 日(四)局務會議進行，已邀請專家大仁公司張總經理及林經理出席指導。</p>	時間	內容	單位/人員	0900-0906	改善補助款申請審查流程	企劃科 林信成技正	0906-0912	精神復健機構人員異動申請流程標準化	心衛科 廖子燁股長	0912-0918	運用精實手法提高抽驗效能	稽查科 董若傑股長	0918-0924	運用精實手法改善菸害防制案件管理流程	健康科 陳宜欣技正	0924-0930	精進檢驗報告流程	檢驗科 黃景義股長	0930-0950	第一階段第 1 至 5 組講評	林政逸經理 張文信總經理	0950-0956	長照 2.0 專業服務及喘息服務核銷流程改善	長照科 游美華技正	0956-1002	傳染病檢體運送流程改善	疾管科 招穎嫻股長	1002-1008	醫療廣告案件查辦流程精進	醫事科 吳秀娥視察	1008-1014	臺北市食材登錄平台飲冰品專區流程精進	食藥科 涂巧玲股長	1014-1020	食藥粧廣告案件裁處流程精進	食藥科 龔品芳股長	1020-1040	第二階段第 6 至 10 組講評	林政逸經理 張文信總經理	1040-1100	綜合討論		大合照																																																																																																																												
時間	內容	單位/人員																																																																																																																																																																							
0900-0906	改善補助款申請審查流程	企劃科 林信成技正																																																																																																																																																																							
0906-0912	精神復健機構人員異動申請流程標準化	心衛科 廖子燁股長																																																																																																																																																																							
0912-0918	運用精實手法提高抽驗效能	稽查科 董若傑股長																																																																																																																																																																							
0918-0924	運用精實手法改善菸害防制案件管理流程	健康科 陳宜欣技正																																																																																																																																																																							
0924-0930	精進檢驗報告流程	檢驗科 黃景義股長																																																																																																																																																																							
0930-0950	第一階段第 1 至 5 組講評	林政逸經理 張文信總經理																																																																																																																																																																							
0950-0956	長照 2.0 專業服務及喘息服務核銷流程改善	長照科 游美華技正																																																																																																																																																																							
0956-1002	傳染病檢體運送流程改善	疾管科 招穎嫻股長																																																																																																																																																																							
1002-1008	醫療廣告案件查辦流程精進	醫事科 吳秀娥視察																																																																																																																																																																							
1008-1014	臺北市食材登錄平台飲冰品專區流程精進	食藥科 涂巧玲股長																																																																																																																																																																							
1014-1020	食藥粧廣告案件裁處流程精進	食藥科 龔品芳股長																																																																																																																																																																							
1020-1040	第二階段第 6 至 10 組講評	林政逸經理 張文信總經理																																																																																																																																																																							
1040-1100	綜合討論																																																																																																																																																																								
大合照																																																																																																																																																																									
主席指示： 繼續列管。	<p>3. 聯醫第四期推動計畫規劃及進度</p> <p>(1) 將於 108 年 1 月底前成立精實小組，各院區 2 組、院本部各科室 1 組，並鼓勵跨科室組隊，並訂於 108 年 1-2 月召開各團隊「組長暨輔導員」共識會議及 2-3 月辦理精實培訓課程，預計 108 年 4-5 月進行期中進度報告、108 年 7-9 月期末成果發表</p>	<p>1. 本單位將先行調查各院區及單位 108 年組隊及題目</p> <p>2. 將於 108 年 1 月底前成立精實小組，各院區 2 組、院本部各科室 1 組，並鼓勵跨科室組隊，晚診並訂於 108 年 1-2 月召開各團隊「組長暨輔導員」共識會議及 2-3 月辦理精實培訓課程，預計 108 年 4-5 月進行期中進度報告、108 年 7-9 月期末成果發表，詳細規劃輔導時程作業如下</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>工作項目</th> <th>月份</th> <th>12</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>成立小組</td> <td></td> <td>→</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>召開各團隊「組長暨輔導員」共識會議</td> <td></td> <td></td> <td>→</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>確認問題</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>→</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>精實培訓課程</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>→</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>擬定計畫與對策</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>→</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>期中進度報告</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>→</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>完成可行方案</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>→</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>解決方案確定及測試</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>→</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>輔導作業</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>→</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>期末成果公開分享</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>→</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	工作項目	月份	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	成立小組		→													召開各團隊「組長暨輔導員」共識會議			→												確認問題				→											精實培訓課程					→										擬定計畫與對策						→									期中進度報告							→								完成可行方案								→							解決方案確定及測試									→						輔導作業										→					期末成果公開分享											→				黃勝堅 黃遵誠 趙康邑	
工作項目	月份	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																											
成立小組		→																																																																																																																																																																							
召開各團隊「組長暨輔導員」共識會議			→																																																																																																																																																																						
確認問題				→																																																																																																																																																																					
精實培訓課程					→																																																																																																																																																																				
擬定計畫與對策						→																																																																																																																																																																			
期中進度報告							→																																																																																																																																																																		
完成可行方案								→																																																																																																																																																																	
解決方案確定及測試									→																																																																																																																																																																
輔導作業										→																																																																																																																																																															
期末成果公開分享											→																																																																																																																																																														

柒、列管/未列管報告事項：

一、本局暨所屬機關 107 年 11 月加班時數超過 45 小時一案（人事室）

說明：

- 一. 本室依關懷方案規定每月統計前月同仁加班情形簽陳首長親閱，並遵市長室會議紀錄於局務會議報告。
 - 二. 查本年 11 月共有 8 人(含本局 1 位府會聯絡員、疾管科 2 人、長照科及資訊室各 1 人，合計 5 人、北市聯醫 3 人)，其中本局 1 人及北市聯醫 2 人(忠孝院區與和平婦幼院區各 1 人)，共 3 人已連續 3 至 11 個月加班超過 45 小時，請各單位主管依關懷方案平時多關心同仁工作狀況，並視情形派專人工作指導或彈性調派人力支援，使同仁樂在工作並能身心健康。
 - 三. 本局已成立關懷協調小組，如需共同協助請通報本室啟動機關小組協處作業。
- 擬辦：廣續辦理統計並於局務會議報告。
主席指示：繼續列管。

二、本局因公涉訟關懷處理及局務會議應報告訴訟案件（法制專員）

說明：

- 一. 因公涉訟案件：
 - (一) 刑事部分：無。
 - (二) 民事部分：
 1. 食藥科 2 位同仁於高等法院獲勝訴判決，業者不服上訴最高法院。
 2. 前法專部分，高等法院 107 年 12 月 25 日宣判上訴駁回。
- 二. 民事訴訟案件：
 - (一) 健康科採購爭議案，聲請桃園地方法院民事執行處發債權憑證。
 - (二) 秘書室採購爭議案，臺北地院民事庭 107 年 1 月 8 日續行言詞辯論；秘書室因離職員工溢領款項案件，業於 107 年 10 月 17 日起訴，法院尚未通知開庭期日。
 - (三) 食藥科刊登新聞稿國賠事件，經高等法院於 107 年 12 月 10 日調解成立。
- 三. 單一案件訴訟標的金額超過新臺幣 1,000 萬元案件，目前有 1 件(違反菸害防制法)行政訴訟，臺北高等行政法院另訂 108 年 1 月 8 日再開準備程序。

擬辦：

- 一. 因公涉訟部分，本局已為員工聘請律師協助答辯，並持續關心案情。
- 二. 採購爭議案件等其他案件，依法院進度適時提出書狀及資料，調解成立案件於 107 年 12 月 31 日前送達獎狀。

主席指示：繼續列管。

三、聯醫同仁因公訴訟關懷處理（聯醫）

說明：市府推動對同仁關懷協助措施，針對同仁因公涉訟應予關懷協助，本院成立因公涉訟關懷協助小組。

- (一) 聯醫因公涉訟多為醫療爭議案件，由醫療爭議委員會及社工介入予以關懷。
- (二) 聯醫成立因公涉訟關懷協助小組，由李光申副院長擔任召集人、人事室主任擔任總幹事，委員由各院區醫務長（醫療爭議委員會召集人）、政風室、法務室、社會工作室、職業安全衛生室、公關中心、社區資源長、全觀式社區預防暨心理健康中心等單位之主管組成，合計 17 人。如有職務異動，逕由接任人員遞補。
- (三) 委員任期：二年，期滿得續聘（派）之。任期內出缺時，由總院長補聘（派），至原任期屆滿之日止。
- (四) 關懷程序：
 1. 因執行公務涉訟由當事人、單位主管、政風室、社會工作室或相關人等，以書面或言詞提出申請【非以因公涉訟輔助費用申請人員為限，且不限涉訟身份(原告、被告、證人)】。
 2. 人事室受理因公涉訟關懷申請，應盡速簽請召集人指定合宜委員 3-5 人至院區或因公涉訟同仁家中關懷，並於關懷行動後 7 日內，將關懷過程及相關處置簽報總院長知悉。
- (五) 成立時間：106 年 12 月 13 日。
- (六) 辦理進度：列管關懷 17 案 27 人，分項說明案由如附檔。

擬辦：適時啟動關懷方案，讓因公涉訟同仁得到必要協助。

主席指示：繼續列管。

捌、臨時動議：無。

玖、下次開會時間：108 年 1 月 24 日(星期四)上午 9：00

壹拾、散會