

# 臺北市衛生局擴大局務會議紀錄-1

開會時間：108年4月25日(星期四)上午09:00

開會地點：仁愛院區檢驗大樓6樓大禮堂

主席：黃世傑局長

出席人員：

衛生局：各科室股長級以上主管、法制專員、府會聯絡員、局長室秘書

市立聯合醫院：院本部副總院長級以上主管、院本部編制部主任、院本部行政科室主管、各院區醫務長級以上主管、各院區院聘部主任、各院區行政中心主任

12區健康服務中心：各中心組長級以上主管

紀錄：沈心怡辦事員(分機7124)

## 壹、主席報告：

- 一、本局今日擴大局務會議安排第四期精實管理期末報告，邀請大仁健康科技有限公司張文信總經理、林政逸經理、研考會余家哲主委、公訓處林芳如處長、人事處李季燕專門委員等市府各單位的代表參與，共襄盛舉。
- 二、從市長的臉書可以很清楚的看到市長很重視精實管理，未來4年在本府在研考會也持續推動。接下來5月開始進行第6至20梯次精實改善團體，至少每個局處都會再輪一遍，不過每個局處都是以一個題目為主。衛生局推精實管理已經歷4年，目前衛生局以及所屬12區健康中心已經進入第四期，第一期有5個梯隊、第二期有7個梯隊、第三期是6個梯隊、這次是第四期有10個梯隊。
- 三、同樣的推動策略地圖，除了整個局以外，各個科室、院區、12區健康服務中心都要推動，透過分組的評比，大家可以互相學習、互相激勵，更能夠實際去落實，今天安排策略地圖頒獎除了有實質獎勵並且有行政獎勵。
- 四、今年本局至少各科室要有1個精實管理之議題推動，所屬聯醫及12區健康服務中心也要繼續推動。12區健康服務中心要做幾個題目，是每個健康服務中心1個題目，或是幾個區健康服務中心做1個題目，這部分還要再思考，不過大家還是可以嘗試去做，名次是其次，透過精實管理機制改善流程，可以節省人力及時間，是工作上的成就感。

## 貳、獎項儀式：

項次	頒(獻)獎	得獎名稱(物品種類名稱)	受(獻)獎者(合影者)
1	頒獎	本局暨所屬機關107年度策略地圖及平衡計分卡執行成果發表會	【本局第1小組】 1. 特優獎：健康管理科 2. 優等獎：食品藥物管理科 【聯合醫院組】 1. 特優獎：市立聯合醫院忠孝院區 2. 優等獎：市立聯合醫院中興院區 【本局第2小組】 1. 特優獎：資訊室 2. 特優獎：檢驗科 【健康服務中心組】 1. 特優獎：北投區健康服務中心 2. 特優獎：松山區健康服務中心 3. 佳作獎：萬華區健康服務中心
2	頒獎	本局107年政府服務品質獎考評【特優獎】	1. 文山區健康服務中心 2. 南港區健康服務中心 3. 松山區健康服務中心

參、精實管理期末報告：

時間	內容	單位/人員
0910-0916	發表會活動說明	人事室
0916-0922	改善補助款申請審查流程	企劃科林信成技正
0922-0928	精神復健機構人員異動申請流程標準化	心衛科廖子燁股長
0928-0934	運用精實手法提高抽驗效能	稽查科董若傑股長
0934-0940	運用精實手法改善菸害防制案件管理流程	健康科陳首珍股長
0940-0946	精進檢驗報告流程	檢驗科黃景義科長
0946-1001	第一階段 第 1 至 5 組講評	大仁健康科技公司 張文信總經理 林政逸經理
1001-1007	長照 2.0 專業服務及喘息服務經費申報流程精進	長照科游美華技正
1007-1013	傳染病檢體運送流程改善	疾管科招穎嫻股長
1013-1019	醫療廣告案件查辦流程精進	醫事科吳秀娥視察
1019-1025	臺北市食材登錄平台飲冰品專區流程精進	食藥科黃敬堯技正代理股長
1025-1031	食藥粧廣告案件裁處流程精進	食藥科龔品芳股長
1031-1046	第二階段 第 6 至 10 組講評	大仁健康科技公司 林政逸經理 張文信總經理
1046-1116	綜合討論	
1116-1126	頒獎	請局長頒發獎狀
大合照		

肆、確認上次會議紀錄：確認。

伍、追蹤列管事項：

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限
<b>綜合企劃科</b>				
1. 本府策略地圖及平衡計分卡之推動	1. 本府 108 年及未來四年施政重點、白皮書 2. 109 年府級策略地圖編修作業	1. 府級副秘書長於首長領航共識營報告未來 4 年跨機關重點計畫，待府方正式提供市長施政報告及未來 4 年施政計畫後，提出與本局相關議題並同步修正本局策略地圖及平衡計分卡。 2. 有關 109 年府級策略地圖編修作業，本府研考會業於 108 年 4 月 17 日召開府級策略地圖推動小組會議，會中針對 109 年策略地圖變革進行討論，本府研考會於 108 年 4 月 19 日以 LINE 訊息通知，依鄧副市長指示作法，各組應有核心價值論述。研考會已完成願景、使命、核心價值論述及主政「精實良善治理」論述草案範例（250-300 字）。請其他 7 組主政機關於 4 月 25 日前依範例回傳論述，以提供府級策略小組討論定案，G 組核心價值論述刻正陳核中。	紀玉秋	108 12/31
主席指示：繼續列管。				
2. 本局策略地圖及平衡計分卡之推動	1. 108 年 BSC 推動計畫-預計援往例舉辦各項活動： (1) 7 月份(暫定)辦理主管共識營 (2) 8 月份(暫定)辦理期中檢討會 (3) 8 月份(暫定)辦理 4 梯次 BSC 研習班(含基礎、進	1. 援往例於 7 月擇選週六全天辦理主管共識營，已預約約長 7 月 6 日(六)上、下午時段，本活動將邀集本局簡任級以上長官、各科室主管、聯合醫院總院長、副總院長、各院區院長及十二區健康服務中心主任檢討本局 108 年度策略地圖並訂定 109 年度版策略地圖，暫定於聯合醫院院本部 B1 會議室進行，計畫書	紀玉秋	108 12/31

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限
	階) 2.108年5月25日假彰濱秀傳紀念醫院辦理「10th HBSC年會暨健康產業管理的變與不變國際研討會」	<p>撰擬中。另預計8月份辦理單位版策略地圖期中檢討會及4梯次BSC研習班。本局已連續辦理4年BSC研習班，為妥善分配受訓資源，已於108年4月3日箋請本局暨所屬機關各單位於4月10日前回復BSC已訓人員及待訓人員調查表。經各單位回復統計結果：研習班待訓人數基礎班共計399人(本局108人、聯醫173人、健服中心118人)、進階班共計281人(本局36人、聯醫127人、健服中心118人)。刻正邀請主管共識營、期中檢討會及BSC研習班府外專家，並調查專家時間。</p> <p>2. 社團法人台灣健康產業平衡計分卡管理協會將於108年5月25日假彰濱秀傳紀念醫院辦理「10th HBSC年會暨健康產業管理的變與不變國際研討會」，函請本局暨所屬機關踴躍報名參加。為鼓勵本局暨所屬機關同仁踴躍參與精進策略規劃及平衡計分卡之運用，擬簽請本局及所屬二級機關鼓勵同仁踴躍參加。有關案內海報徵稿事宜，援往例由本局暨所屬機關本年度策略地圖及業務執行成果發表會各組特優、優等及佳作之獲獎單位參加年會海報投稿(包含健康管理科、食品藥物管理科、資訊室、檢驗科、聯合醫院忠孝院區、聯合醫院中興院區、北投區健康服務中心、松山區健康服務中心及萬華區健康服務中心)，其餘單位自由參加並由單位自行投稿。業於108年4月18日箋請各單位於108年4月19日前回復報名表，並於5月2日前回復海報投稿資料，截至4月23日共26人報名。</p>		
		<p>1.於108年1月14日(一)回復府級E組強化社會支持，1月15日(二)回復府級G組精進健康安全，1月16日(三)回復局級，本院權管KPI之「首長領航共識營」平衡計分卡績效評核表及107年施政成果及未來規劃簡報。</p> <p>2.108年2月12日(二)回復衛生局企劃科，新增酒藥癮治療服務計畫相關資料納入本府跨局處未來重點工作，並同步確認晨會列管72項計畫名稱。</p> <p>3.108年2月19日(二)回復衛生局企劃科，依衛生局指示格式，再次檢視修正本院首長領航共營簡報。</p> <p>4.108年2月21日(四)回復衛生局企劃科，依秘書處機要組要求市政會議報告衛生局未來四年施政規劃簡報格式，提供本院毒品危害防治計畫及酒藥癮治療服務計畫相關內容。</p> <p>5.108年2月26日(二)提供首長領航共識</p>	黃勝堅 黃遵誠 謝明軒	

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限																																																
		<p>營資料，回復衛生局 108 年首長領航共識營表。</p> <p>6.108 年 3 月 15 日(五)總院長及各院區院長於策略地圖及業務執行成果發表會報告 107 年 BSC 成果簡報。</p> <p>7.108 年 3 月 18 日(一)依研考會來函及 3 月 15 日(五)BSC 成果發表會委員建議，刪修本院府級及局版 108 年度平衡計分卡權管 KPI。</p> <p>8.108 年 3 月 25 日(一)依研考會意見，機關 KPI 數量以 40 個為上限，並承接府、局版 108 年最新修正內容，提供衛生局本院各院區 108 年度最新修訂策略地圖及平衡計分卡修訂後資料。</p> <p>9.108 年 3 月 28 日(四)各院區更新外網 108 年策略地圖公告。</p> <p>10.依 108 年 4 月 3 日(三)市長室會議，本院重新檢視 108 年度局版平衡計分卡之合理性，並於 108 年 4 月 9 日及 10 日提供檢討說明及修改意見。</p>																																																		
主席指示：繼續列管。																																																				
3. 每次局務會議應確認上月大事紀及下月行事曆	確認上月大事紀及下月行事曆	提報本局 108 年 3 月大事紀如附件 1，108 年 5 月行事曆如附件 2。	紀五秋	108 12/31																																																
主席指示：繼續列管。																																																				
人事室																																																				
4. 精實管理	<p>1.本府精實管理推動小組</p> <p>(1)衛生局為示範機關</p> <p>(2)專案成員</p> <p>A. 人事室賴姿妃專員、楊雅評股長</p> <p>B. 綜合企劃科林信成技正、楊君萍股長</p> <p>(3)參訓對象</p> <p>A. 健康科官碧蓮專員</p> <p>B. 聯合醫院人文創新書院趙康邑組長</p> <p>2.第 6 至 20 梯次精實改善團體預分組表</p>	<p>研考會於 2 月 12 日會辦本局臺北市政府精實管理推動小組一案。</p> <p>1.研考會於 2 月 26 日來函臺北市政府精實管理推動小組，本科於 108 年 3 月 8 日向研考會提報本局專案成員名單：人事室賴姿妃專員及楊雅評股長、綜合企劃科林信成技正及楊君萍股長。</p> <p>2.參訓對象經奉核可名單如下：</p> <p>(1)健康科官碧蓮專員：曾參與 106 年第三期精實管理專案。</p> <p>(2)聯合醫院人文創新書院趙康邑組長。</p> <p>3.108 年度第 6 至 10 梯次精實改善團隊預分組表：</p> <table border="1" data-bbox="770 1541 1283 1742"> <thead> <tr> <th>梯次\機關</th> <th>第 1 組</th> <th>第 2 組</th> <th>第 3 組</th> <th>第 4 組</th> <th>第 5 組</th> <th>第 6 組</th> <th>第 7 組</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第 6 梯次 (11、16)</td> <td>社會局</td> <td>警察局</td> <td>教育局</td> <td>勞動局</td> <td>都發局</td> <td>北水處</td> <td>法務局</td> </tr> <tr> <td>第 7 梯次 (12、17)</td> <td>消防局</td> <td>環保局</td> <td>臺北捷運公司</td> <td>產業局</td> <td>文化局</td> <td>地政局</td> <td>交通局</td> </tr> <tr> <td>第 8 梯次 (13、18)</td> <td>財政局</td> <td>民政局</td> <td>工務局</td> <td>體育局</td> <td>研考會</td> <td>捷運局</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第 9 梯次 (14、19)</td> <td>觀傳局</td> <td>兵役局</td> <td>人事處</td> <td>資訊局</td> <td>主計處</td> <td>秘書處</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第 10 梯次 (15、20)</td> <td>政風處</td> <td>原民會</td> <td>公訓處</td> <td>菸管局</td> <td>客委會</td> <td>都委會</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	梯次\機關	第 1 組	第 2 組	第 3 組	第 4 組	第 5 組	第 6 組	第 7 組	第 6 梯次 (11、16)	社會局	警察局	教育局	勞動局	都發局	北水處	法務局	第 7 梯次 (12、17)	消防局	環保局	臺北捷運公司	產業局	文化局	地政局	交通局	第 8 梯次 (13、18)	財政局	民政局	工務局	體育局	研考會	捷運局		第 9 梯次 (14、19)	觀傳局	兵役局	人事處	資訊局	主計處	秘書處		第 10 梯次 (15、20)	政風處	原民會	公訓處	菸管局	客委會	都委會		紀五秋	108/ 12/31
梯次\機關	第 1 組	第 2 組	第 3 組	第 4 組	第 5 組	第 6 組	第 7 組																																													
第 6 梯次 (11、16)	社會局	警察局	教育局	勞動局	都發局	北水處	法務局																																													
第 7 梯次 (12、17)	消防局	環保局	臺北捷運公司	產業局	文化局	地政局	交通局																																													
第 8 梯次 (13、18)	財政局	民政局	工務局	體育局	研考會	捷運局																																														
第 9 梯次 (14、19)	觀傳局	兵役局	人事處	資訊局	主計處	秘書處																																														
第 10 梯次 (15、20)	政風處	原民會	公訓處	菸管局	客委會	都委會																																														
	<p>本府精實管理種子師資培訓課程：</p> <p>1.第 1 期：預計 5 月 2 日辦理</p> <p>2.第 2 期：預計 5 月 16 日辦理</p>	<p>1.本府公訓處 108 年度「精實管理師資培訓研習班」第 1-2 期訂於 108 年 5 月 2 日及 5 月 16 日辦理。</p> <p>2.查企劃科簽陳前開研習班並奉鈞長核定由健康科官碧蓮專員(曾參與 106 年第三期精實管理專案)及北市聯醫趙康邑組長參訓，已依核定名單完成報名。</p> <p>3.為善用資源，提早培育局內種籽教師人</p>	康明珠																																																	

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限																																																			
		才，公訓處確定增給第1期6名及第2期4名，4月17日通知業務單位，請各科儘速回復俾利辦理報名事宜。																																																					
	<p>1.本局第四期精實管理推動主題10案</p> <p>(1)改善補助款申請審查流程企劃科</p> <p>(2)精神復健機構人員異動申請流程標準化心衛科</p> <p>(3)運用精實手法提高抽驗效能稽查科</p> <p>(4)運用精實手法改善菸害防制案件管理流程健康科</p> <p>(5)精進檢驗報告流程檢驗科</p> <p>(6)長照2.0專業服務及喘息服務經費報支流程精進長照科</p> <p>(7)傳染病檢體運送流程改善疾管科</p> <p>(8)醫療廣告案件查辦流程精進醫事科</p> <p>(9)臺北市食材登錄平台飲品專區流程精進食藥科</p> <p>(10)107年食藥粧廣告案件裁處流程精進食藥科</p> <p>2.期末報告定108年4月25日(四)擴大局務會議進行</p>	<p>1.本局第四期推動重要期程如下：</p> <p>(1)期初報告:107年9月局務會議。</p> <p>(2)期中發表:108年1月擴大局務會議。</p> <p>(3)期末發表:108年4月擴大局務會議。</p> <p>2.107年9月27日(四)局務會議10組期初報告已辦理完竣。</p> <p>3.108年1月24日(四)局務會議10組期中報告已辦理完竣。</p> <p>4.期末報告及績效評比訂於108年4月25日(四)局務會議進行，已邀請專家大仁公司張總經理及林經理出席指導，4月10日已將10組簡報檔寄送本局簡任以上長官、張總經理及林經理審閱。</p> <table border="1" data-bbox="770 770 1278 1899"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>內容</th> <th>報告單位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0910-0916</td> <td>發表會活動說明</td> <td>人事室</td> </tr> <tr> <td>0916-0922</td> <td>改善補助款申請審查流程</td> <td>企劃科/林信成 技正</td> </tr> <tr> <td>0922-0928</td> <td>精神復健機構人員異動申請流程標準化</td> <td>心衛科/廖子燁 股長</td> </tr> <tr> <td>0928-0934</td> <td>運用精實手法提高抽驗效能</td> <td>稽查科/董若傑 股長</td> </tr> <tr> <td>0934-0940</td> <td>運用精實手法改善菸害防制案件管理流程</td> <td>健康科/陳首珍 股長</td> </tr> <tr> <td>0940-0946</td> <td>精進檢驗報告流程</td> <td>檢驗科/黃景義 科長</td> </tr> <tr> <td>0946-1001</td> <td>第一階段第1至5組專家講評</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1001-1007</td> <td>長照2.0專業服務及喘息服務經費申報流程精進</td> <td>長照科/游美華 技正</td> </tr> <tr> <td>1007-1013</td> <td>傳染病檢體運送流程改善</td> <td>疾管科/招穎嫻 股長</td> </tr> <tr> <td>1013-1019</td> <td>醫療廣告案件查辦流程精進</td> <td>醫事科/吳秀娥 視察</td> </tr> <tr> <td>1019-1025</td> <td>臺北市食材登錄平台飲品專區流程精進</td> <td>食藥科/涂巧玲 股長</td> </tr> <tr> <td>1025-1031</td> <td>107年食藥粧廣告案件裁處流程精進</td> <td>食藥科/龔品芳 股長</td> </tr> <tr> <td>1031-1046</td> <td>第二階段第6至10組專家講評</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1046-1116</td> <td>綜合討論</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1116-1126</td> <td>頒獎</td> <td>請局長頒發獎狀</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">大合照</td> </tr> </tbody> </table> <p>5.108年3月4日以電子郵件通知府級精實團隊於4月8日前報名本局期末報告，每機關2名觀摩，於3月29日再次郵件提醒各機關回傳觀摩名單4月19日中午</p>	時間	內容	報告單位	0910-0916	發表會活動說明	人事室	0916-0922	改善補助款申請審查流程	企劃科/林信成 技正	0922-0928	精神復健機構人員異動申請流程標準化	心衛科/廖子燁 股長	0928-0934	運用精實手法提高抽驗效能	稽查科/董若傑 股長	0934-0940	運用精實手法改善菸害防制案件管理流程	健康科/陳首珍 股長	0940-0946	精進檢驗報告流程	檢驗科/黃景義 科長	0946-1001	第一階段第1至5組專家講評		1001-1007	長照2.0專業服務及喘息服務經費申報流程精進	長照科/游美華 技正	1007-1013	傳染病檢體運送流程改善	疾管科/招穎嫻 股長	1013-1019	醫療廣告案件查辦流程精進	醫事科/吳秀娥 視察	1019-1025	臺北市食材登錄平台飲品專區流程精進	食藥科/涂巧玲 股長	1025-1031	107年食藥粧廣告案件裁處流程精進	食藥科/龔品芳 股長	1031-1046	第二階段第6至10組專家講評		1046-1116	綜合討論		1116-1126	頒獎	請局長頒發獎狀	大合照			康明珠	108/4/30
時間	內容	報告單位																																																					
0910-0916	發表會活動說明	人事室																																																					
0916-0922	改善補助款申請審查流程	企劃科/林信成 技正																																																					
0922-0928	精神復健機構人員異動申請流程標準化	心衛科/廖子燁 股長																																																					
0928-0934	運用精實手法提高抽驗效能	稽查科/董若傑 股長																																																					
0934-0940	運用精實手法改善菸害防制案件管理流程	健康科/陳首珍 股長																																																					
0940-0946	精進檢驗報告流程	檢驗科/黃景義 科長																																																					
0946-1001	第一階段第1至5組專家講評																																																						
1001-1007	長照2.0專業服務及喘息服務經費申報流程精進	長照科/游美華 技正																																																					
1007-1013	傳染病檢體運送流程改善	疾管科/招穎嫻 股長																																																					
1013-1019	醫療廣告案件查辦流程精進	醫事科/吳秀娥 視察																																																					
1019-1025	臺北市食材登錄平台飲品專區流程精進	食藥科/涂巧玲 股長																																																					
1025-1031	107年食藥粧廣告案件裁處流程精進	食藥科/龔品芳 股長																																																					
1031-1046	第二階段第6至10組專家講評																																																						
1046-1116	綜合討論																																																						
1116-1126	頒獎	請局長頒發獎狀																																																					
大合照																																																							

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限																																												
	<p>3. 聯醫第四期推動計畫規劃及進度</p> <p>(1) 全院組成 30 組團隊</p> <p>(2) 108 年 4 月 29 日進行期中進度報告</p> <p>(3) 108 年 7-9 月期末成果發表</p>	<p>計有 27 位報名，另於 4 月 22 日進行本室分工會議，相關事項辦理中。</p> <p>1. 本單位將先行調查各院區及單位 108 年組隊及題目，報名截止日至 108 年 1 月 18 日(五)，於 108 年 1 月底成立精實小組，各院區 2 組、院本部各科室 1 組，並鼓勵跨科室組隊，目前全院組成 30 組團隊。</p> <p>2. 於 108 年 1 月 29 日(二) 15-17 時假中醫昆明院區多功能教室辦理「選題技巧」講座，業於 108 年 1 月 8 日假仁愛院區 4 西討論室完成課前講師會議及課程大綱。由院內種籽培育師資趙康邑組長、鄭志堅醫師、陳致宇醫師授課，活動圓滿完成，合計 81 人參與。</p> <p>3. 本院已於 2 月 21 日(四)、2 月 22 日、2 月 27 日(三)、3 月 8 日(五)辦理 4 梯次體驗精實工作坊課程，4 梯次共計 102 人參與。108 年 3 月 11 日-3 月 20 日各團隊輔導，完訓人數為 137 人。</p> <p>4. 108 年 4 月 29 日(一)9:30-17:00 假忠孝院區大禮堂辦理期中進度報告，每組簡報 8 分鐘，邀請張文信理事長、林政逸秘書長及本院關瑞紋老師共同擔任指導委員，議程如下：</p> <table border="1" data-bbox="783 1077 1281 1693"> <thead> <tr> <th>議程</th> <th>分鐘</th> <th>時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>報到</td> <td>30</td> <td>09:00-09:30</td> </tr> <tr> <td>主席致詞及評審介紹</td> <td>10</td> <td>09:30-09:40</td> </tr> <tr> <td>合影與規則說明</td> <td>5</td> <td>09:40-09:45</td> </tr> <tr> <td>第 1-6 組報告</td> <td rowspan="4">135</td> <td>09:35-10:38</td> </tr> <tr> <td>評審講評</td> <td>10:39-10:47</td> </tr> <tr> <td>第 7-12 組報告</td> <td>10:48-11:41</td> </tr> <tr> <td>評審講評</td> <td>11:42-11:50</td> </tr> <tr> <td>午餐及午休</td> <td>70</td> <td>11:50-13:00</td> </tr> <tr> <td>第 13-19 組報告</td> <td rowspan="4">133</td> <td>13:10-14:02</td> </tr> <tr> <td>評審講評</td> <td>14:03-14:11</td> </tr> <tr> <td>第 20-26 組報告</td> <td>14:12-15:14</td> </tr> <tr> <td>評審講評</td> <td>15:15-15:23</td> </tr> <tr> <td>中場休息</td> <td>10</td> <td>15:23-15:33</td> </tr> <tr> <td>第 27-33 組報告</td> <td rowspan="2">71</td> <td>15:34-16:36</td> </tr> <tr> <td>評審講評</td> <td>16:37-16:45</td> </tr> <tr> <td>總講評</td> <td>15</td> <td>16:45-17:00</td> </tr> </tbody> </table> <p>5. 108 年 7-9 月期末成果發表。</p> <p>6. 108 年甘特圖如下：</p>	議程	分鐘	時間	報到	30	09:00-09:30	主席致詞及評審介紹	10	09:30-09:40	合影與規則說明	5	09:40-09:45	第 1-6 組報告	135	09:35-10:38	評審講評	10:39-10:47	第 7-12 組報告	10:48-11:41	評審講評	11:42-11:50	午餐及午休	70	11:50-13:00	第 13-19 組報告	133	13:10-14:02	評審講評	14:03-14:11	第 20-26 組報告	14:12-15:14	評審講評	15:15-15:23	中場休息	10	15:23-15:33	第 27-33 組報告	71	15:34-16:36	評審講評	16:37-16:45	總講評	15	16:45-17:00	<p>黃勝堅 黃遵誠 趙康邑</p>	<p>108/4/30</p>
議程	分鐘	時間																																														
報到	30	09:00-09:30																																														
主席致詞及評審介紹	10	09:30-09:40																																														
合影與規則說明	5	09:40-09:45																																														
第 1-6 組報告	135	09:35-10:38																																														
評審講評		10:39-10:47																																														
第 7-12 組報告		10:48-11:41																																														
評審講評		11:42-11:50																																														
午餐及午休	70	11:50-13:00																																														
第 13-19 組報告	133	13:10-14:02																																														
評審講評		14:03-14:11																																														
第 20-26 組報告		14:12-15:14																																														
評審講評		15:15-15:23																																														
中場休息	10	15:23-15:33																																														
第 27-33 組報告	71	15:34-16:36																																														
評審講評		16:37-16:45																																														
總講評	15	16:45-17:00																																														

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	當責人	完成期限																																																																																																																																																																								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>工作項目</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>成立小組</td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>辦理選題技巧講座</td> <td></td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>確認問題</td> <td></td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>精實培訓課程</td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>輔導作業</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> </tr> <tr> <td>擬定計畫與對策</td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> </tr> <tr> <td>期中進度報告</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> </tr> <tr> <td>完成可行方案</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> </tr> <tr> <td>解決方案確定及測試</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> </tr> <tr> <td>期末成果公開分享</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> </tr> <tr> <td>專案成果標準化</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> </tr> </tbody> </table> <p>7. 精實管理期末發表前三名、並列第四名如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 第一名運用精實手法提高抽驗效能 (稽查科)</li> <li>(2) 第二名運用精實手法改善菸害防制案件管理流程 (健康科)</li> <li>(3) 第三名 107 年食藥粧廣告案件裁處流程精進 (食藥科)</li> <li>(4) 並列第四名       <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 改善補助款申請審查流程 (企劃科)</li> <li>B. 精神復健機構人員異動申請流程標準化 (心衛科)</li> <li>C. 精進檢驗報告流程 (檢驗科)</li> <li>D. 長照 2.0 專業服務及喘息服務經費申報流程精進 (長照科)</li> <li>E. 傳染病檢體運送流程改善 (疾病科)</li> <li>F. 醫療廣告案件查辦流程精進 (醫事科)</li> <li>G. 臺北市食材登錄平台飲冰品專區流程精進 (食藥科)</li> </ol> </li> </ol>	工作項目	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	成立小組	■													辦理選題技巧講座		■												確認問題		■												精實培訓課程			■											輔導作業				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	擬定計畫與對策			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	期中進度報告				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	完成可行方案					■	■	■	■	■	■	■	■	■	解決方案確定及測試						■	■	■	■	■	■	■	■	期末成果公開分享							■	■	■	■	■	■	■	專案成果標準化								■	■	■	■	■	■		
工作項目	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月																																																																																																																																																															
成立小組	■																																																																																																																																																																											
辦理選題技巧講座		■																																																																																																																																																																										
確認問題		■																																																																																																																																																																										
精實培訓課程			■																																																																																																																																																																									
輔導作業				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																																																																																																																																																															
擬定計畫與對策			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																																																																																																																																																															
期中進度報告				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																																																																																																																																																															
完成可行方案					■	■	■	■	■	■	■	■	■																																																																																																																																																															
解決方案確定及測試						■	■	■	■	■	■	■	■																																																																																																																																																															
期末成果公開分享							■	■	■	■	■	■	■																																																																																																																																																															
專案成果標準化								■	■	■	■	■	■																																																																																																																																																															
<p>陳副補充說明：今天精實管理期末報告大多針對內部流程的簡化，可創造出更好的效率，能在為民服務上達到真正效果，對於 108 年精實管理，請人事室針對精實管理在題目形成之前，應先辦理局內篩選會議，請督導的簡任級以上長官、科長或股長，進行充分討論後再決定是否推動這題目，透過這些精實手法能持續追蹤及繼續推動。</p> <p>主席指示：繼續列管。</p>																																																																																																																																																																												

陸、列管/未列管報告事項：

一、修訂本局暨所屬機關緊急重大事件暨新聞輿情處理原則報告 (綜合企劃科)

說明：

- (一) 為因應本府及本局緊急重大事件、負面新聞輿情發生時，能有效掌握輿情，迅速研判輿情等級與影響度，建立因應危機管理機制並與媒體即時溝通，訂定本局暨所屬機關緊急重大事件暨新聞輿情處理原則，本案前於 106 年 10 月 5 日簽奉局長核可，本次重新檢視本局發言原則後進行修訂，於 108 年 4 月 16 日簽奉局長核可，於 4 月 18 日以電子郵件周知本局暨所屬機關並同步刊登於本府知識管理平台(KM)。
- (二) 修正重點摘述如下：
  1. 明確定義各單位發言人，輿情內容涉及跨科室業務，由主任秘書判斷事件權責單位及協辦單位。
  2. 新聞輿情臨時 Line 群組成員增加事件權責單位同仁，另視情況邀請本局相關科室(含法制)或其他相關局處人員。
  3. 重新檢視回應層級合宜性後，修正重、中、輕度輿情影響度之回應層級，回應形式合併為三種類別：
    - (1) 召開記者會。
    - (2) 受訪說明。

(3) 發布新聞稿。

4. 為求審慎發言，建立輿情回應督導原則。

(三)本局暨所屬機關緊急重大事件暨新聞輿情處理原則暨修正對照表，已同步刊登於本府知識管理平台(KM)，路徑為「各機關 KM / 11 衛生局 / K1\_策略管理平台 / 輿情」(<https://km.gov.taipei/ESP/listfolders.aspx?uid=2847>)，供本局暨所屬機關同仁下載參閱。

擬辦：請各單位依本次修訂之原則，辦理新聞輿情處理作業。

主席指示：有關輿情處理原則，也是府方及本局都非常重視，相關的原則已修訂，請依原則處理，以利能有效掌握輿情。

## 二、本局暨所屬機關 108 年 3 月加班時數超過 45 小時一案（人事室）

說明：

(一)本室依關懷方案規定每月統計前月同仁加班情形簽陳首長親閱，並遵市長室會議紀錄於局務會議報告。

(二)查 108 年 3 月共 10 人(含本局府會聯絡員 3 人、會計室 1 人、秘書室 3 人計 7 人及北市聯醫 3 人)，其中北市聯醫松德院區 2 人已連續 3 個月加班超過 45 小時，請各單位主管依關懷方案平時多關心同仁工作狀況，並視情形派專人工作指導或彈性調派人力支援，使同仁樂在工作並能身心健康。

(三)本局已成立關懷協調小組，如需共同協助請通報本室啟動機關小組協處作業。

擬辦：賡續辦理統計並於局務會議報告。

主席指示：繼續列管。

## 三、本局因公涉訟關懷處理及局務會議應報告訴訟案件（法制專員）

說明：

(一)因公涉訟民事案件：食藥科 2 位同仁部分，業者不服上訴最高法院，靜待判決。

(二)民事訴訟案件：

1. 秘書室採購爭議案，查無債務人財產臺北地方法院民事執行處換發債權憑證結案。

2. 秘書室因離職員工溢領款項案件，業於 107 年 10 月 17 日起訴，法院迄未通知開庭。

(三)單一案件訴訟標的金額超過新臺幣 1,000 萬元案件，目前有 1 件(違反菸害防制法)行政訴訟，臺北高等行政法院訂 108 年 4 月 24 日宣判。

擬辦：

(一)因公涉訟部分，本局已為員工聘請律師協助答辯，持續關懷。

(二)其他案件，依法院進度適時提出書狀，並密切注意裁判。

主席指示：繼續列管。

## 四、聯醫同仁因公訴訟關懷處理（聯醫）

市府推動對同仁關懷協助措施，針對同仁因公涉訟應予關懷協助，本院成立因公涉訟關懷協助小組。

說明：

(一)聯醫因公涉訟多為醫療爭議案件，由醫療爭議委員會及社工介入予以關懷。

(二)聯醫成立因公涉訟關懷協助小組，由許家禎副院長擔任召集人、人事室主任擔任總幹事，委員由各院區醫務長（醫療爭議委員會召集人）、政風室、法務室、社會工作室、職業安全衛生室、公關中心、社區資源長、全觀式社區預防暨心理健康中心等單位之主管組成，合計 17 人。如有職務異動，逕由接任人員遞補。

(三)委員任期：二年，期滿得續聘（派）之。任期內出缺時，由總院長補聘（派），至原任期屆滿之日止。

(四)關懷程序：

1. 因執行公務涉訟由當事人、單位主管、政風室、社會工作室或相關人等，以書面或言詞提出申請【非以因公涉訟輔助費用申請人員為限，且不限涉訟身份(原告、被告、證人)】。

2. 人事室受理因公涉訟關懷申請，應盡速簽請召集人指定合宜委員 3-5 人至院區或因公涉訟同仁家中關懷，並於關懷行動後 7 日內，將關懷過程及相關處置簽報總院長知悉。

(五)成立時間：106 年 12 月 13 日。

(六)辦理進度：列管關懷 20 案 29 人，分項說明案由如附件。

擬辦：適時啟動關懷方案，讓因公涉訟同仁得到必要協助。

主席指示：繼續列管。

柒、臨時動議：

捌、下次開會時間：108 年 5 月 30 日(星期四)上午 9：00

玖、散會