

臺北市政府衛生局局務會議紀錄-1 (視訊)

開會時間：111年3月24日(星期四)上午9:00

開會地點：市政大樓東南區3樓衛生局簡報室

主席：黃世傑局長

出席人員：陳正誠副局長、李碧慧副局長、邱秀儀主任秘書、黃秋玉簡任技正、王素琴簡任技正、歐佳齡專門委員、李綉美科長、陳怡婷科長、張惠美科長、何叔安科長、林夢蕙科長、劉惠賢科長、黃思維技正、李慧芝科長、黃景義科長、官碧蓮主任、曾惠專主任、巫建恒主任(請假，由鍾文志股長代理)、沈忠憲主任、康明珠主任、劉孟修主任、洪靜琪技正、俞旺程法制專員、廖秀媛主任(視訊)、楊明娟主任(視訊)、呂秀蓉主任(視訊)、林柳吟主任(視訊)、余燦華主任、袁旅芳主任(視訊)、陳幸宜主任(視訊)、吳俊良主任(視訊)、林莉玲主任(視訊)、周真貞主任(視訊)、紀玉秋主任(視訊)、駱貞妃主任(視訊)、璩大成總院長、黃遵誠副總院長、許家禎副總院長、蕭勝煌副總院長(視訊)、蔡景耀院區院長(視訊)、黃實宏院區院長(視訊)、黃弘孟院區院長(視訊)、陳修聖院區院長(視訊)、陳冠仰院區院長(視訊)、楊添圍院區院長(視訊)、許中華院區院長(視訊)、陳亮妤主任(請假，王建淳副主任代理)

紀錄：楊君萍股長/陳品歡技士/林育昌技佐 (分機 7124)

壹、主席報告：

- 一、本局策略地圖及平衡計分卡，雖然因疫情關係成果檢討改為書面審查，但在推動架構不變下，仍照著既定進度辦理。
- 二、精實管理部分，府方將規劃辦理發表會，屆時再配合相關規劃呈現成果。精實管理已有不錯的成效，但若將議題範疇擴大，透過縱向及橫向的多方連結，同時應用在流程處理或是預算檢討，可將精實的價值效益最大化，更能彰顯精實管理的精神。

貳、專題演講：社群時代的公共政策之輿情研究與議題風險管理(講師：丁兆蓓 總經理)

一、重點摘要：

「炎上」一詞源自於日文，原指猛烈引火燃燒的現象，近期泛指因網路上的失言或爭議事件引起的言論攻擊，亦即個人、公司或機關單位的公關危機，針對公關危機的處理步驟建議如下：

(一) 關鍵資訊的收集：

1. Google alerts：標記特定關鍵字，並定時接收相關訊息。
2. Google trends：針對特定時地的關鍵字進行排行。
3. Google analytics：收集關鍵字的瀏覽量、目標族群、地理區域…等客觀數據。

(二) 輿情分類：利用 Hashtag、網路溫度計、熱搜話題、PTT、DCARD 等，將公眾對於輿情的反饋(正向、負向)、報導聲量的高低進行分類。

(三) 公開發言回應：

1. 主管機關的定位是在依法行政的前提下，60分鐘內先回應，表現主管機關的立場和態度，提供公眾正確、精準且中立客觀的資訊，發言內容應減少情緒性字眼、擅動性的文字，與媒體朋友間保持良性且正向的互動，引導正向的報導，避免說謊。
2. 建立發言程序的 SOP，打造一個自主發聲平台，主導回應的話語權，對於將發生的案件先預想可能發生的問題，預為準備 QA。
3. 輿情回應的 DISCO 5 大步驟：
 - (1) Dual-Path Process(行動與溝通)：與媒體朋友、公眾、機關間的溝通與協調。
 - (2) ImmEDIATE response(立即回應)：即使尚未有足夠的資訊提供決策，仍應公開表達出機關單位對於此議題關心的態度以及立刻處理的決心。

- (3) Stakeholder(判斷關係人)：掌握利益相關者。
- (4) Containment(控制發展)：掌握輿論流向並控制發展。
- (5) Ownership(承擔責任)：不論輿情流向如何，勇於承擔權責內的業務責任。

參、確認上次會議紀錄：確認。

肆、追蹤列管事項：

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限
綜合企劃科				
1.本局策略地圖及平衡計分卡之推動	1.本府 111 年策略地圖推動 2.本府 112 年策略地圖編修	<p>1.111 年府級策略地圖於 110 年 4 月 27 日第 2139 次市政會議通過初版，經 110 年 12 月 13 日府級推動小組討論修正後於 111 年 1 月 7 日定案。研考會於 111 年 1 月 10 日函請各機關，於 111 年 3 月 4 日前完成一、二級機關 111 年策略地圖編修，經本府研考會審查後，111 年 3 月 25 日前完成修正、3 月 30 日前公告上網。本局 111 年策略地圖及平衡計分卡業於 111 年 2 月 14 日奉核、本局各單位暨所屬機關策略地圖及平衡計分卡業於 111 年 3 月 4 日奉核後回復，研考會業審查「通過」，並提供意見供本局參考：「LC1.1 臺北市家庭責任醫師服務合計收案數、LC1.2 社區安寧照護服務人數(府級 KPI：GP4.4)、LC1.3 慈悲關懷社區弱勢訪視人次(府級 KPI：GP4.5)較像是內部流程指標，宜查明該行動計畫是否仍屬於推動期(衡量)，如果已推行多年，似乎宜從 LC1 增進全人照護和諧策略目標思考更適合的 KPI，例如：滿意度、涵蓋率」，醫事科及聯合醫院皆回應不修正，本案業於 111 年 3 月 18 日簽奉核可，並已完成公告上網作業。</p> <p>2.本府於 111 年 3 月 10 日函請本府各機關於 111 年 3 月 25 日前，以 111 年版為基礎，編修 112 年府級策略地圖，本科業請各單位於 111 年 3 月 18 日前提供增修建議，刻正彙整中。</p> <p>1.11 月 5 日(五)提供本院權管 KPI 府級 G 組 111 年平衡計分卡修改資料及簡報。</p> <p>2.12 月 23 日(四)提供衛生局局務會議書面審查院本部「111 年度策略地圖及平衡計分卡草案修正報告」供局長審閱。</p> <p>3.111 年府級、局級策略地圖與平衡計分卡刻正進行再次確認中。</p> <p>4.111 年 1 月 26 日(三)提供衛生局 111 年府級、局級策略地圖與平衡計分卡本院權管指標修改資料。</p> <p>5.本院業於 2 月 9 日(三)及 2 月 17 日(四)進行本院 111 年度平衡計分卡修訂討論會，於 2 月 18 日(五)完成院本部版最終修訂，並由各院區據以承接及編修。</p> <p>6.2 月 22 日(二)提供本院(含各院區)111 年度策略地圖與平衡計分卡修訂資料，由衛生局彙整提報研考會審查。</p>	李綉美	111 12/31

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限																																										
		7.3月8日(二)提供衛生局110年度平衡計分卡-績效評核表,聯醫權管KPI各項評分資料。 8.3月18日(五)提供衛生局112年府級策略地圖與平衡計分卡本院權管指標編修資料。																																												
主席指示:繼續列管。																																														
2.每次局務會議應確認上月大事紀及下月行事曆	確認上月大事紀及確認下月行事曆	111年2月大事紀及111年4月行事曆,提報111年3月24日局務會議。	李綉美	111/12/31																																										
主席指示:繼續列管。																																														
人事室																																														
3.精實管理	<p>1.本府第6至20梯次精實改善團體預分組表</p> <p>(1)精實改善主題討論會議(研考會主辦,本局精實改善小組成員出席)</p> <p>(2)公訓處精實改善專案工作坊(公訓處主辦,本局為示範機關無需出席)</p> <p>(3)精實改善團隊評審會議(研考會主辦,局長出席)</p>	<p>1.本府第6至20梯次精實改善團隊預分組表:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>梯次\機關</th> <th>第1組</th> <th>第2組</th> <th>第3組</th> <th>第4組</th> <th>第5組</th> <th>第6組</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第6梯次(11-16)</td> <td>社會局</td> <td>醫管局</td> <td>教育局</td> <td>勞動局</td> <td>郵務局</td> <td>港水處</td> </tr> <tr> <td>第7梯次(17-19)</td> <td>消防局</td> <td>環保局</td> <td>臺北陸</td> <td>產署局</td> <td>文化局</td> <td>地政局</td> </tr> <tr> <td>第8梯次(19-18)</td> <td>財政局</td> <td>汽政局</td> <td>工務局</td> <td>體育局</td> <td>研考會</td> <td>捷運局</td> </tr> <tr> <td>第9梯次(18-19)</td> <td>職博局</td> <td>再發局</td> <td>人事處</td> <td>資訊局</td> <td>主計處</td> <td>秘書處</td> </tr> <tr> <td>第10梯次(19-20)</td> <td>政風處</td> <td>原民會</td> <td>公訓處</td> <td>醫管局</td> <td>客委會</td> <td>都委會</td> </tr> </tbody> </table> <p>2.本府專案成員共計4位,人事室賴姿妃專員、楊雅評股長、綜合企劃科洪靜琪技正、楊君萍股長。</p> <p>3.府級種子教師共計3位,健康科陳衣螢技正、秘書室官碧蓮主任、聯醫趙康邑高級管理師。 機關種子師資名單共計10位,衛生局吳秀娥視察、陳衣螢技正、官碧蓮主任、張嘉玲股長、龔品芳技正、李若萍技正、宋德嘉聘用保護性督導、李奕儒約聘執行秘書、聯醫趙康邑高級管理師。</p> <p>4.2月25日經詢研考會表示111年會辦理精實成果發表會,暫定4月22日辦理第20梯次期末精實報告發表會,屆時請公訓處報告規劃案,刻正與公訓處討論中。</p>	梯次\機關	第1組	第2組	第3組	第4組	第5組	第6組	第6梯次(11-16)	社會局	醫管局	教育局	勞動局	郵務局	港水處	第7梯次(17-19)	消防局	環保局	臺北陸	產署局	文化局	地政局	第8梯次(19-18)	財政局	汽政局	工務局	體育局	研考會	捷運局	第9梯次(18-19)	職博局	再發局	人事處	資訊局	主計處	秘書處	第10梯次(19-20)	政風處	原民會	公訓處	醫管局	客委會	都委會	李綉美 康明珠	111/12/31
梯次\機關	第1組	第2組	第3組	第4組	第5組	第6組																																								
第6梯次(11-16)	社會局	醫管局	教育局	勞動局	郵務局	港水處																																								
第7梯次(17-19)	消防局	環保局	臺北陸	產署局	文化局	地政局																																								
第8梯次(19-18)	財政局	汽政局	工務局	體育局	研考會	捷運局																																								
第9梯次(18-19)	職博局	再發局	人事處	資訊局	主計處	秘書處																																								
第10梯次(19-20)	政風處	原民會	公訓處	醫管局	客委會	都委會																																								
	2.本局第七期精實管理推動期程	本案擬視疫情狀況再檢討啟動時機。	康明珠																																											
	<p>3.聯醫第6期111年3月31期末報告</p> <p>4.聯醫第6期111年12月成果追蹤報告</p> <p>5.聯醫第7期精實管理推動期程</p>	<p>1.第6期精實管理推動計畫報名作業:110年1月29日(五)前報名。已組72組團隊,受疫情影響,部分團隊暫緩辦理。</p> <p>2.培訓課程:110年2月至5月辦理:</p> <p>A.選題技巧講座擬於110年2月19日(五)下午13:30-16:30假仁愛院區檢大六樓大禮堂辦理,課程圓滿完成,合計107名學員參與。</p> <p>B.體驗精實工作坊課程3月11、12、19、23、24、31日共辦理6梯次,合計102名學員參與。</p> <p>C.本院已規劃4/7-5/7輔導時程表,共計8天72場次。</p> <p>3.期中報告於9月17日前各團隊繳交書面報告,送院內種子師資審查後發還回饋建議,合計31案期中報告由院內種子師資審核完成。</p> <p>4.2021年精實醫療國際高峰會日期於12月3日(五)舉辦,規劃草案向局長報告。徵稿及</p>	<p>康明珠</p> <p>陳大成 黃遵誠 趙康邑</p>																																											

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限																																																																		
		<p>報名函業於 9 月 1 日(三)發送。徵稿類型：全文發表、口頭發表、海報發表，徵稿收案合計 126 件，審查通過 76 件。精實醫療國際高峰會圓滿完成，國內外合計 193 人與會。</p> <p>5. 期末報告因配合中央政策支援各項疫情導致的防疫任務，人力量能壓縮之下，為能維持良好改善品質，擬延至 111 年第一季辦理，由各院區推派 2 組進行期末簡報，未獲推派組別以書面形式繳交期末報告。</p> <p>6. 期末報告擬於 111 年 3 月 31 日(四)13:30-17:00 假雲端會議室辦理。邀請評審委員洪冠予副主任、林政逸秘書長及廖熏香老師蒞臨指導。各院區擬於 3 月 21 日(一)前完成院區預選推派作業。大會議程如下</p> <table border="1" data-bbox="783 703 1289 1155"> <thead> <tr> <th>議程</th> <th>主講人</th> <th>時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>報到</td> <td></td> <td>13:15-13:30</td> </tr> <tr> <td>主席致詞</td> <td>大會主席</td> <td>13:30-13:35</td> </tr> <tr> <td>合影與規則說明</td> <td>司儀</td> <td>13:35-13:38</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">各組簡報及評審講評</td> <td>第 1-5 組</td> <td>評審群</td> </tr> <tr> <td>評審講評</td> <td>各組報告人</td> </tr> <tr> <td>第 6-10 組</td> <td>評審群</td> </tr> <tr> <td>評審講評</td> <td>各組報告人</td> </tr> <tr> <td colspan="2">中場休息</td> <td>15:36-15:46</td> </tr> <tr> <td>第 11-16 組</td> <td>評審群</td> </tr> <tr> <td>評審講評</td> <td>各組報告人</td> <td>16:40-16:55</td> </tr> <tr> <td colspan="2">總講評</td> <td>16:55-17:00</td> </tr> </tbody> </table> <p>院區預選推派：</p> <table border="1" data-bbox="783 1189 1289 1966"> <thead> <tr> <th>主題</th> <th>推派院區</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第 1 組優化糖尿病整合服務提升糖尿病併發症篩檢涵蓋率</td> <td>陽明</td> </tr> <tr> <td>第 2 組改善外售營養餐點訂購服務</td> <td>院本部</td> </tr> <tr> <td>第 3 組</td> <td>松德</td> </tr> <tr> <td>第 4 組縮短文書作業改善計畫</td> <td>林中昆</td> </tr> <tr> <td>第 5 組提升用水成效精進計畫</td> <td>林中昆</td> </tr> <tr> <td>第 6 組兒童家庭責任醫師執行訪問流程之改善方案</td> <td>忠孝</td> </tr> <tr> <td>第 7 組運用精實管理提升藥品盤點正確率及降低盤點所需時間</td> <td>中興</td> </tr> <tr> <td>第 8 組精實 COVID PCR 送檢流程</td> <td>和平婦幼</td> </tr> <tr> <td>第 9 組運用精實手法增加藥品標案即時控管性</td> <td>院本部</td> </tr> <tr> <td>第 10 組提升第一台手術準時劃刀率</td> <td>陽明</td> </tr> <tr> <td>第 11 組運用精實手法改善室內空氣品質超標情況</td> <td>仁愛</td> </tr> <tr> <td>第 12 組提升居家抽血服務準時到達率</td> <td>中興</td> </tr> <tr> <td>第 13 組利用精實手法改善中藥週轉天數</td> <td>和平婦幼</td> </tr> <tr> <td>第 14 組運用精實手法優化核子醫學鑄 223 癌症骨轉移治療作業流程</td> <td>仁愛</td> </tr> <tr> <td>第 15 組</td> <td>松德</td> </tr> <tr> <td>第 16 組運用精實手法整頓透折中心資材管理成效</td> <td>忠孝</td> </tr> </tbody> </table> <p>7. 成果追蹤擬於 111 年 12 月辦理追蹤調查。</p> <p>8. 刻正規劃 111 年第七期精實管理推動作業。</p>	議程	主講人	時間	報到		13:15-13:30	主席致詞	大會主席	13:30-13:35	合影與規則說明	司儀	13:35-13:38	各組簡報及評審講評	第 1-5 組	評審群	評審講評	各組報告人	第 6-10 組	評審群	評審講評	各組報告人	中場休息		15:36-15:46	第 11-16 組	評審群	評審講評	各組報告人	16:40-16:55	總講評		16:55-17:00	主題	推派院區	第 1 組優化糖尿病整合服務提升糖尿病併發症篩檢涵蓋率	陽明	第 2 組改善外售營養餐點訂購服務	院本部	第 3 組	松德	第 4 組縮短文書作業改善計畫	林中昆	第 5 組提升用水成效精進計畫	林中昆	第 6 組兒童家庭責任醫師執行訪問流程之改善方案	忠孝	第 7 組運用精實管理提升藥品盤點正確率及降低盤點所需時間	中興	第 8 組精實 COVID PCR 送檢流程	和平婦幼	第 9 組運用精實手法增加藥品標案即時控管性	院本部	第 10 組提升第一台手術準時劃刀率	陽明	第 11 組運用精實手法改善室內空氣品質超標情況	仁愛	第 12 組提升居家抽血服務準時到達率	中興	第 13 組利用精實手法改善中藥週轉天數	和平婦幼	第 14 組運用精實手法優化核子醫學鑄 223 癌症骨轉移治療作業流程	仁愛	第 15 組	松德	第 16 組運用精實手法整頓透折中心資材管理成效	忠孝		
議程	主講人	時間																																																																				
報到		13:15-13:30																																																																				
主席致詞	大會主席	13:30-13:35																																																																				
合影與規則說明	司儀	13:35-13:38																																																																				
各組簡報及評審講評	第 1-5 組	評審群																																																																				
	評審講評	各組報告人																																																																				
	第 6-10 組	評審群																																																																				
	評審講評	各組報告人																																																																				
	中場休息		15:36-15:46																																																																			
	第 11-16 組	評審群																																																																				
評審講評	各組報告人	16:40-16:55																																																																				
總講評		16:55-17:00																																																																				
主題	推派院區																																																																					
第 1 組優化糖尿病整合服務提升糖尿病併發症篩檢涵蓋率	陽明																																																																					
第 2 組改善外售營養餐點訂購服務	院本部																																																																					
第 3 組	松德																																																																					
第 4 組縮短文書作業改善計畫	林中昆																																																																					
第 5 組提升用水成效精進計畫	林中昆																																																																					
第 6 組兒童家庭責任醫師執行訪問流程之改善方案	忠孝																																																																					
第 7 組運用精實管理提升藥品盤點正確率及降低盤點所需時間	中興																																																																					
第 8 組精實 COVID PCR 送檢流程	和平婦幼																																																																					
第 9 組運用精實手法增加藥品標案即時控管性	院本部																																																																					
第 10 組提升第一台手術準時劃刀率	陽明																																																																					
第 11 組運用精實手法改善室內空氣品質超標情況	仁愛																																																																					
第 12 組提升居家抽血服務準時到達率	中興																																																																					
第 13 組利用精實手法改善中藥週轉天數	和平婦幼																																																																					
第 14 組運用精實手法優化核子醫學鑄 223 癌症骨轉移治療作業流程	仁愛																																																																					
第 15 組	松德																																																																					
第 16 組運用精實手法整頓透折中心資材管理成效	忠孝																																																																					

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限
主席指示：繼續列管。				

伍、列管/未列管事項：

一、本局暨所屬機關 111 年 2 月加班時數超過 45 小時一案（人事室）

說明：

(一)本室依關懷方案規定每月統計前月同仁加班情形簽陳首長親閱，並遵市長室會議紀錄於局務會議報告（按：B 級為連續 3 至 5 個月超時、C 級為連續 6 個月以上超時；B、C 級人員加班關懷資料送機關首長親批，俾利其得以親自確認是否屬接受範圍）。

(二)本局暨所屬機關同仁賡續辦理新冠防疫、疫苗接種及流感等相關業務，守護市民健康安全，111 年 2 月份加班時數超過 45 小時人員計有本局暨所屬機關共 98 人（含公務人員 54 名、聘僱人員 42 名及臨時人員 2 名）：

1.本局 69 人：

(1)局長室：C 級公務人員 3 名。

(2)疾病管制科：公務人員 17 名、聘僱人員 39 名及臨時人員 1 名(含中正區健康服務中心支援公務人員 1 名及派駐各區健康服務中心聘僱人員共 16 名)，其中 20 人為 C 級、15 人為 B 級。

(3)健康管理科：臨時人員 1 名。

(4)衛生稽查科：公務人員 3 名、聘僱人員 1 名，其中 2 人為 B 級。

(5)會計室：公務人員、聘僱人員各 1 名，均為 B 級。

(6)人事室：公務人員、聘僱人員各 1 名，其中 1 人為 C 級。

2.北市聯醫公務人員 7 名：仁愛院區、忠孝院區各 2 人及和平婦幼院區 3 人，其中 2 人為 C 級。

3.健康服務中心公務人員 22 名：

(1)信義區健康服務中心：3 人，其中 1 人為 B 級。

(2)中山區健康服務中心：1 人。

(3)中正區健康服務中心：2 人，其中 1 人為 B 級。

(4)大同區健康服務中心：1 人。

(5)文山區健康服務中心：2 人。

(6)內湖區健康服務中心：3 人，其中 1 人為 C 級。

(7)士林區健康服務中心：2 人，其中 1 人為 B 級。

(8)北投區健康服務中心：8 人，其中 1 人為 B 級、1 人為 C 級。

(三)除 3 位府會聯絡員外，加班情形主為新冠肺炎防疫業務，俟疫情趨緩後可回復正常。請各單位主管依關懷方案平時多關心同仁工作狀況，並視情形派專人工作指導或彈性調派人力支援，使同仁樂在工作並能身心健康。

(四)本局已成立關懷協調小組，如需共同協助請通報本室啟動機關小組協處作業。

擬辦：賡續辦理統計並於局務會議報告。

主席指示：繼續列管。

二、本局因公涉訟關懷處理及局務會議應報告訴訟案件（法制專員）

說明：

(一)查本局目前無行政訴訟列管案件，亦無因公涉訟關懷案件。

(二)請各科室及十二區健康服務中心就所轄行政規則，每月上線完成法務局法律事務系統作業。

擬辦：有關說明二之法律事務系統 111 年 6 月以前到期案件，詳如下表，提醒依限完成。

單位/健康服務中心	行政規則名稱	到期日
秘書室	臺北市政府衛生局檔案鑑定小組作業要點	1110427
	臺北市政府衛生局暨所屬健康服務中心停車場收費基準	1110427
	臺北市醫療院所暨藥局智慧用電補助要點	1110427
長照科	臺北市政府衛生局委託經營長照機構營運督導管理委員會作業要點	1110512
人事室	臺北市政府衛生局性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點	1110517
政風室	臺北市政府衛生局廉政會報作業要點	1110604

健康服務中心	臺北市大安區健康服務中心性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點	1110415
	臺北市北投區健康服務中心性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點	1110604
	臺北市文山區健康服務中心性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點	1110604

主席指示：繼續列管。

三、聯醫同仁因公訴訟關懷處理（聯醫）

說明：

- (一)市府推動對同仁關懷協助措施，針對同仁因公涉訟應予關懷協助，本院成立因公涉訟關懷協助小組。
- (二)聯醫因公涉訟多為醫療爭議案件，由醫療爭議委員會及社工介入予以關懷。
- (三)聯醫成立因公涉訟關懷協助小組，由許家禎副總院長擔任召集人、人事室主任擔任總幹事，委員由各院區院長或醫務長（醫療爭議委員會召集人）、政風室、法務室、社會工作室、職業安全衛生室、公關中心、全觀心理健康中心等單位之主管組成，合計 15 人。如有職務異動，逕由接任人員遞補。
- (四)委員任期：二年，期滿得續聘（派）之。任期內出缺時，由總院長補聘（派），至原任期屆滿之日止。
- (五)關懷程序：
 - 1.因執行公務涉訟由當事人、單位主管、政風室、社會工作室或相關人等，以書面或言詞提出申請【非以因公涉訟補助費用申請人員為限，且不限涉訟身份(原告、被告、證人)】。
 - 2.人事室受理因公涉訟關懷申請，應盡速簽請召集人指定合宜委員 3-5 人至院區或因公涉訟同仁家中關懷，並於關懷行動後 7 日內，將關懷過程及相關處置簽報總院長知悉。
- (六)成立時間：106 年 12 月 13 日。
- (七)辦理進度：列管關懷 17 案 35 人，分項說明案由如附件。

擬辦：適時啟動關懷方案，讓因公涉訟同仁得到必要協助。

主席指示：繼續列管。

陸、臨時動議：

柒、下次開會時間：111 年 4 月 28 日(星期四)上午 9：00

捌、散會