

(線上會議) 臺北市政府衛生局局務會議紀錄-1

開會時間：111年8月25日(星期四)上午8:00

開會地點：視訊會議

主席：黃世傑局長

出席人員：陳正誠副局長、李碧慧副局長、邱秀儀主任秘書、黃秋玉簡任技正、王素琴簡任技正、紀玉秋專門委員、李綉美科長、陳怡婷科長、張惠美科長、何叔安科長、林夢蕙科長、劉惠賢科長、陳小燕科長、李慧芝科長、黃景義科長、官碧蓮主任、曾惠專主任、巫建恒主任、沈忠憲主任、陳麗婷主任、劉孟修主任、俞旺程法制專員、廖秀媛主任、楊明娟主任、呂秀蓉主任、林柳吟主任、余燦華主任、袁旅芳主任、陳幸宜主任、吳俊良主任、林莉玲主任、周真貞主任、吳昭樺主任、駱貞妃主任、璩大成總院長、黃遵誠副總院長、蕭勝煌副總院長、黃弘孟副總院長、邱逸淳副總院長、蔡景耀院區院長、黃實宏院區院長、許家禎院區院長、陳修聖院區院長、陳冠仰院區院長、楊添園院區院長、許中華院區院長、謝明軒主任

紀錄：楊君萍股長/林育昌技佐(分機 7124)

壹、頒(獻)獎：

項次	頒(獻)獎	得獎名稱 (物品種類名稱)	受(獻)獎者 (合影者)
1	獻獎	衛生福利部國民健康署 第14屆金所獎 - 佳作	吳俊良主任
2	獻獎	衛生福利部國民健康署 第14屆金所獎 - 督導有方	林夢蕙科長
3	頒獎	十二區健康服務中心品質提升獎 勵計畫 - 競賽傑出獎 (商品券)	廖秀媛主任 林柳吟主任 余燦華主任 周真貞主任 吳俊良主任 呂秀蓉主任

貳、主席報告：

參、專題報告：柯P管理學：價值，領導，創新(報告人：李綉美科長)

肆、確認上次會議紀錄：確認。

伍、追蹤列管事項：

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限
綜合企劃科				
1.本局策略地圖及平衡計分卡之推動	1.本府 111 年策略地圖推動 2.本府 112 年策略地圖編修	1.111 年度平衡計分卡截至 6 月底 KPI 執行情形，統計如下： (1)達標共 28 項(70.0%)；未達標共 10 項(25.0%)；尚無相關統計數據共 2 項(5.0%) (2)未達標項目分別為： A.強化食品安全： a. ML1 型塑跨部門整合文化/ML1.1 跨單位會議次數(45.5%)	李綉美	111 12/31

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限
		<p>b. MF1 提高預算執行效能/MF1.1 預算執行率(22.2%)</p> <p>B. 促進市民健康：</p> <p>a. HC1 提升民眾健康促進能力/HC1.1 提升市民參與身心活動成長率(-45.0%)</p> <p>b. HF1 提高預算執行效能/HF1.1 經費執行率(28.7%)</p> <p>C. 精進防疫減毒：</p> <p>a. IC2 提升反毒識能/IC2.1 毒防中心官方網站瀏覽人次成長率(44.0%)</p> <p>b. IP1 強化風險管理/IP1.2 疫苗接種涵蓋率(32.6%)</p> <p>c. IL1 強化資訊應用能力/IL1.1 教育訓練數位化(0.0%)</p> <p>D. 整合醫療長照：</p> <p>a. LC1 增進全人照護和諧/LC1.1 臺北市家庭責任醫師服務合計收案數(28.3%)</p> <p>b. LL1 培育照護人力/LL1.2 預立醫療決定簽署數(33.9%)</p> <p>c. LF1 提高預算執行效能/LF1.1 預算執行率(46.3%)</p> <p>2.請各單位參酌積極達成年度目標值。</p> <p>1.4 月 27 日(三)提供衛生局 112 年本院權管府級、局級平衡計分卡修改意見。</p> <p>2.5 月 4 日(三)提供衛生局本院權管 112 年府級策略地圖計畫項目及經費總表。</p> <p>3.111 年平衡計分卡截至 6 月底 KPI 執行情形，統計如下：</p> <p>(1)總計 31 項 KPI，達標共 25 項(80.6%)；未達標共 2 項(6.5%)；尚無相關統計數據共 4 項(12.9%)</p> <p>(2)未達標項目分別為：</p> <p>A.善盡公衛責任：PP1 優化社區失能照護/PP1.1 出備銜接居家醫療及長照人數(34.4%)</p> <p>B.三大主題共同：GL2 追求人文創新，重塑組織文化/GL2.1 組織文化訓練時數達成率(33.64%)</p> <p>C.請本院各單位參酌積極達成年度目標值。</p>	<p>陳大成 黃遵誠 謝明軒</p>	
主席指示：繼續列管。				
2.每次局務會議應確認上月大事紀及下月行事曆	<p>1.確認上月大事紀及下月行事曆</p> <p>2.111 年 8 月 25 日(四)局務會議議程</p>	<p>111 年 7 月大事紀及 111 年 9 月行事曆(附件 1)，提報 111 年 8 月 25 日局務會議。</p> <p>1.8 月 25 日局務會議採視訊會議召開。</p> <p>2.專題報告：8 月 8 日晨會局長指示，日前柯文哲市長出版新書「柯 P 管理學：價值，領導，創新」，請企劃科於 8 月 25 日局務會議上進行書籍摘要報告，讓大家了解市長領導及管理模式，把事情做好。</p>	李綉美	111 12/31

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限
		3.市長曾說認真是一種文化，無論是上任、卸任，都應該要把事情做好。本次安排 111 年 8 月 25 日於局務會議就「柯 P 管理學：價值，領導，創新」新書進行重點報告，本次主要重點是報告市長管理模式，如市長室列管等，在未來 3-4 個月管理強度是否相同，本人、局長室及企劃科都相當了解市長管理模式，因此安排本次報告，讓各單位能更清楚市長管理模式。請企劃科安排會前會時間向本人報告。		
主席指示： 繼續列管。				
人事室				
3.精實管理	<p>市府公訓處精實發表會預定在 8 月 31 日上午 10-12 時舉行</p> <p>本局第 6、7 期精實管理推動期程</p> <p>本局 109 年第 6 期精實管理成果追蹤報告，前因嚴重特殊傳染性肺炎疫情嚴峻及後續辦理復原作業，考量本局暨所屬健康服務中心全力辦理防疫業務，於 110 年 6 月 30 日奉核定待 111 年 1 月再行檢討啟動。疫情於 111 年年初持續增溫至 6、7 月稍趨緩和及本局支援人員陸續歸建，爰擬規劃於 111 年 9 月底(市政總質詢後)辦理 109 年第 6 期精實管理成果追蹤報告，並視疫情及辦理復原作業等狀況，辦理實體報告或改採書面報告</p> <p>聯醫第 7 期精實管理推動作業計畫甘特圖 第 7 期報名總計 15 組團隊參與</p>	<p>市府公訓處精實發表會預定在 8/31 上午 10-12 時舉行，張總跟 Peter 已協助挑選市府 20 期內不同類型或有持續追蹤的優秀案件 8 件，本局 1 案(109 年第 1 名稽查科「運用精實手法提升夜間聯合稽查效能」、聯醫 1 案(110 年金質獎中興院區「運用精實管理提升藥品盤點正確率及降低盤點所需時間」)，共 10 案。</p> <p>本局 109 年第 6 期精實管理成果追蹤報告，簽奉核定採書面報告方式辦理，將於 111 年 8 月 15 日以電子郵件通知各組於 9 月 20 日前繳交彩色紙本書面報告及電子檔各 1 份俾彙送本局簡任以上長官核閱提供審查意見。110 年第 7 期推動期程，考量因目前仍在疫情期間，後續視疫情狀況再檢討啟動時機。</p> <p>1. 110 年第 6 期優良團隊前 3 名業於 111 年 6 月 23 日(四)9:00-10:00 假衛生局簡報室局務會議成果報告。 2. 111 年第 7 期精實管理刻正進行報名作業，111 年 7 月 22 日前報名，甘特圖如下：</p>	<p>公訓處 研考會 李綉美 陳麗婷</p> <p>陳麗婷</p> <p>陳大成 黃遵誠 趙康邑</p>	<p>111 12/31</p>

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限
		<p>3. 111 年第 7 期報名總計 15 組團隊參與。</p> <p>4. 已於 8 月辦理兩梯次體驗精實工作坊，假萬華辦公室 1104 會議室辦理，兩梯次課程皆報名額滿：</p> <p>(1) 第一梯次 111 年 8 月 10 日(三)</p> <p>(2) 第二梯次 111 年 8 月 19 日(五)</p> <p>擬於 9 月 14 日及 15 日假鄭州辦公室辦理 15 場輔導會議。</p>		
主席指示：繼續列管。				

陸、列管/未列管事項：

一、本局暨所屬機關 111 年 6、7 月加班時數超過 45 小時一案（人事室）

說明：

- (一) 本案依關懷方案規定每月統計前月同仁加班情形簽陳首長親閱，並遵市長室會議紀錄於局務會議報告（按：B 級為連續 3 至 5 個月超時、C 級為連續 6 個月以上超時；B、C 級人員加班關懷資料送機關首長親批，俾利其得以親自確認是否屬接受範圍）。
 - (二) 本局暨所屬機關同仁廣續辦理新冠防疫、疫苗接種及流感等相關業務，守護市民健康安全，6 月加班時數超過 45 小時人員 A 級共有 170 人（公務人員 104 人、聘僱人員 49 人、臨時人員 17 人），另超時 B 或 C 級人數分述如下：
 - 1. B 級人數共 85 人(公務人員 52 人、聘僱人員 28 人、臨時人員 5 人)。
 - 2. C 級人數共 34 人(公務人員 20 人，聘僱人員 14 人)。
 - (三) 7 月加班事由亦為辦理新冠防疫相關業務，加班時數超過 45 小時人員 A 級共計 107 人（公務人員 65 人、聘僱人員 35 人、臨時人員 7 人），另超時 B 或 C 級人數分述如下：
 - 1. B 級人數共 39 人(公務人員 19 人、聘僱人員 18 人、臨時人員 2 人)。
 - 2. C 級人數共 28 人(公務人員 17 人，聘僱人員 11 人)。
 - (四) 除 3 位府會聯絡員外，加班情形主為新冠肺炎防疫業務，俟疫情趨緩後可回復正常。請各單位主管依關懷方案平時多關心同仁工作狀況，並視情形派專人工作指導或彈性調派人力支援，使同仁樂在工作並能身心健康。
 - (五) 本局已成立關懷協調小組，如需共同協助請通報本室啟動機關小組協處作業。
- 擬辦：廣續辦理統計並於局務會議報告。
- 主席指示：繼續列管。

二、本局因公涉訟關懷處理及局務會議應報告訴訟案件（法制專員）

說明：

- (一) 查本局目前無訴訟金額逾 1,000 萬列管案件，亦無因公涉訟關懷案件。
 - (二) 有關違反傳染病防治法接種政策裁處案件，其中小禾馨士林小兒專科診所已於 111 年 8 月 11 日宣判，本局敗訴。俟收到判決書請疾管科儘速邀請各級長官商討是否提出上訴。
 - (三) 小禾馨懷寧小兒專科診所原預定 111 年 7 月 28 日下午宣判，因合議庭意見分歧，另訂 111 年 9 月 15 日再開辯論，請疾管科協助蒐集各大新聞媒體 110 年 3 月至 111 年 6 月中報紙，補充本局已提出之證物。
- 擬辦：俟收到判決再依判決結果，調整其他訴訟案件辯論方向及辦理後續事宜。
- 主席指示：繼續列管。

三、聯醫同仁因公訴訟關懷處理（聯醫）

說明：

一、未列管報告事項回復：

市府推動對同仁關懷協助措施，針對同仁因公涉訟應予關懷協助，本院成立因公涉訟關懷協助小組。

(一)聯醫因公涉訟多為醫療爭議案件，由醫療爭議委員會及社工介入予以關懷。

(二)聯醫成立因公涉訟關懷協助小組，由黃弘孟副總院長擔任召集人、人事室主任擔任總幹事，委員由各院區院長或醫務長（醫療爭議委員會召集人）、政風室、法務室、社會工作室、職業安全衛生室、公關中心、全觀心理健康中心等單位之主管組成，合計 15 人。如有職務異動，逕由接任人員遞補。

(三)委員任期：二年，期滿得續聘（派）之。任期內出缺時，由總院長補聘（派），至原任期屆滿之日止。

(四)關懷程序：

1.因執行公務涉訟由當事人、單位主管、政風室、社會工作室或相關人等，以書面或言詞提出申請【非以因公涉訟輔助費用申請人員為限，且不限涉訟身份(原告、被告、證人)】。

2.人事室受理因公涉訟關懷申請，應盡速簽請召集人指定合宜委員 3-5 人至院區或因公涉訟同仁家中關懷，並於關懷行動後 7 日內，將關懷過程及相關處置簽報總院長知悉。

(五)成立時間：106 年 12 月 13 日。

(六)辦理進度：列管關懷 21 案 40 人，分項說明案由如附件 2。

擬辦：適時啟動關懷方案，讓因公涉訟同仁得到必要協助。

主席指示：繼續列管。

柒、臨時動議：無。

捌、下次開會時間：111 年 9 月 22 日(四)上午 8:00

玖、散會