

(線上會議) 臺北市政府衛生局局務會議紀錄-1

開會時間：111年9月22日(星期四)上午9:00

開會地點：視訊會議

主席：黃世傑局長

出席人員：陳正誠副局長、李碧慧副局長、邱秀儀主任秘書、黃秋玉簡任技正、王素琴簡任技正、紀玉秋專門委員、李綉美科長、陳怡婷科長、張惠美科長、何叔安科長、林夢蕙科長、劉惠賢科長、陳小燕科長、李慧芝科長、黃景義科長、官碧蓮主任、曾惠專主任、巫建恒主任、沈忠憲主任、陳麗婷主任、劉孟修主任、俞旺程法制專員、廖秀媛主任、楊明娟主任、呂秀蓉主任、林柳吟主任、余燦華主任、袁旅芳主任、陳幸宜主任、吳俊良主任、林莉玲主任、周真貞主任、吳昭樺主任、駱貞妃主任、璩大成總院長、黃遵誠副總院長、蕭勝煌副總院長、黃弘孟副總院長、邱逸淳副總院長、蔡景耀院區院長、黃實宏院區院長、許家禎院區院長、陳修聖院區院長、陳冠仰院區院長、楊添園院區院長、許中華院區院長、謝明軒主任

紀錄：楊君萍股長/林育昌技佐(分機 7124)

壹、頒獎：

項次	頒(獻)獎	得獎名稱 (物品種類名稱)	受(獻)獎者 (合影者)
1	頒獎	勤政一等首長政績紀念章	松山區健康服務中心林莉玲主任

貳、主席報告：

參、專題報告：資安治理停、看、聽-近期衛生醫療體系資安暨個案案例剖析(講師：邱述琛執行副總經理)

肆、確認上次會議紀錄：確認。

伍、追蹤列管事項：

列管事項	待辦/問題點 <small>(加註網底粗斜體為各單位新加入者)</small>	進度/說明/解決方案 <small>(加註網底粗體為各單位新加入者)</small>	當責人	完成期限
綜合企劃科				
1.本局策略地圖及平衡計分卡之推動	1.本府 111 年策略地圖推動 2.本府 112 年策略地圖編修	1.111 年度平衡計分卡截至 8 月底 KPI(應達成 67%)執行情形，統計如下： (1)達標共 26 項(65.0%)；未達標共 14 項(35.0%)。 (2)未達標項目如下： A.強化食品安全： a. ML1 型塑跨部門整合文化/ML1.1 跨單位會議次數(54.5%) b. MF1 提高預算執行效能/MF1.1 預算執行率(30.7%) B.促進市民健康： a. HC1 提升民眾健康促進能力/HC1.1 提升市民參與身心活動成長率(-30.0%) b. HL2 提升跨域整合能力/HL2.1 主管完成跨域協調相關課程比例(58.9%)	李綉美	111 12/31

列管事項	待辦/問題點 (加註網底粗斜體為各單位新加入者)	進度/說明/解決方案 (加註網底粗體為各單位新加入者)	當責人	完成期限
		<p>c. HF1 提高預算執行效能/HF1.1 經費執行率(36.7%)</p> <p>C. 精進防疫減毒：</p> <p>a. IC2 提升反毒識能/IC2.1 毒防中心官方網站瀏覽人次成長率(60.0%)</p> <p>b. IP1 強化風險管理/IP1.2 疫苗接種涵蓋率(36.0%)</p> <p>c. IL1 強化資訊應用能力/IL1.1 教育訓練數位化(0.0%)</p> <p>d. IF1 提高預算執行效能/IF1.1 各項預算執行率(50.9%)</p> <p>D. 整合醫療長照：</p> <p>a. LC1 增進全人照護和諧/LC1.1 臺北市家庭責任醫師服務合計收案數(49.8%)</p> <p>b. LP2 完善全程照護服務/LP2.2 核准提供通訊診療服務醫療機構家數(64.7%)</p> <p>c. LL1 培育照護人力/LL1.2 預立醫療決定簽署數(51.7%)</p> <p>d. LL2 強化團隊合作/LL2.1 民衛社政聯繫會議次數(66.7%)</p> <p>e. LF1 提高預算執行效能/LF1.1 預算執行率(56.3%)</p> <p>1.4 月 27 日(三)提供衛生局 112 年本院權管府級、局級平衡計分卡修改意見。</p> <p>2.5 月 4 日(三)提供衛生局本院權管 112 年府級策略地圖計畫項目及經費總表。</p> <p>3.111 年平衡計分卡截至 7 月底 KPI(應達成 58%)執行情形，統計如下：</p> <p>(1)總計 31 項 KPI，達標共 25 項(80.6%)；未達標共 3 項(9.7%)；尚無相關統計數據共 3 項(9.7%)</p> <p>(2)未達標項目分別為：</p> <p>A.優化醫療照護：CP2 強化風險管理/CP2.1 智慧化消防安檢系統 2.0 完備率(48.4%)</p> <p>B.善盡公衛責任：PP1 優化社區失能照護/PP1.1 出備銜接居家醫療及長照人數(47.6%)</p> <p>C.三大主題共同：GF1 確保經營效能/GF1.2 醫療收入達成率(53.16%)</p>	<p>陳大成 黃遵誠 謝明軒</p>	
主席指示：繼續列管。				
2.每次局務會議應確認上月大事紀及下月行事曆	<p>1.確認上月大事紀及下月行事曆</p> <p>2.111 年 9 月 22 日(四)局務會議議程</p>	<p>111 年 8 月大事紀及 111 年 10 月行事曆，提報 111 年 9 月 22 日局務會議，如附件。</p> <p>1.9 月 22 日局務會議採視訊會議召開，時間改為 9 時開始。</p> <p>2.資訊室安排專題演講：(視訊演講)</p> <p>(1)演講題目：資安治理停、看、聽-近期衛生醫療體系資安暨個案案例剖析。</p> <p>(2)講師：邱述琛執行副總經理。</p> <p>(3)服務單位：KPMG 數位科技安全顧問服務</p>	李綉美	111 12/31

列管事項	待辦/問題點	進度/說明/解決方案		當責人	完成期限
	(加註網底粗斜體為各單位新加入者)	(加註網底粗體為各單位新加入者)			
		陽明院區	優化急診檢體傳送流程		
		仁愛院區	運用精實手法改善預立醫療照護諮商團隊支援排班方式		
		松德院區	改善臨床心理治療服務人力浪費		
		院本部	改善術教室講與擺攤申請作業流程		
主席指示：繼續列管。					

陸、列管/未列管事項：

一、本局暨所屬機關 111 年 8 月加班時數超過 45 小時一案（人事室）

說明：

- (一)本室依關懷方案規定每月統計前月同仁加班情形簽陳首長親閱，並遵市長室會議紀錄於局務會議報告（按：B 級為連續 3 至 5 個月超時、C 級為連續 6 個月以上超時；B、C 級人員加班關懷資料送機關首長親批，俾利其得以親自確認是否屬接受範圍）。
- (二)本局暨所屬機關同仁廣續辦理新冠防疫、疫苗接種及流感等相關業務，守護市民健康安全，加班時數超過 45 小時屬 A 級人員共計 79 人（公務人員 50 人、聘僱人員 23 人、臨時人員 6 人），同時符合超時 B 或 C 級人數分述如下：
 - 1.B 級人數共 16 人(公務人員 11 人、聘僱人員 4 人、臨時人員 1 人)。
 - 2.C 級人數共 31 人(公務人員 17 人，聘僱人員 13 人、臨時人員 1 人)。
- (三)除 3 位府會聯絡員外，加班情形主為新冠肺炎防疫業務，俟疫情趨緩後可回復正常。請各單位主管依關懷方案平時多關心同仁工作狀況，並視情形派專人工作指導或彈性調派人力支援，使同仁樂在工作並能身心健康。
- (四)本局已成立關懷協調小組，如需共同協助請通報本室啟動機關小組協處作業。

擬辦：廣續辦理統計並於局務會議報告。

主席指示：繼續列管。

二、本局因公涉訟關懷處理及局務會議應報告訴訟案件（法制專員）

說明：

- (一)查本局目前無訴訟金額逾 1,000 萬列管案件，亦無因公涉訟關懷案件。
- (二)有關違反傳染病防治法接種政策裁處案件，其中小禾馨士林小兒專科診所本局已於 111 年 9 月 12 日聲明上訴。
- (三)有關違反傳染病防治法接種政策，其餘尚未判決案件，擬調整方向陸續以追補方式增加攻擊防禦。

擬辦：社會關注訴訟案件，加強內部案情溝通。

主席指示：繼續列管。

三、聯醫同仁因公訴訟關懷處理（聯醫）

說明：市府推動對同仁關懷協助措施，針對同仁因公涉訟應予關懷協助，本院成立因公涉訟關懷協助小組。

- (一)聯醫因公涉訟多為醫療爭議案件，由醫療爭議委員會及社工介入予以關懷。
- (二)聯醫成立因公涉訟關懷協助小組，由黃弘孟副總院長擔任召集人、人事室主任擔任總幹事，委員由各院區院長或副院長（醫療爭議委員會召集人）、政風室、法務室、社會工作室、職業安全衛生室、公關中心、全觀心理健康中心等單位之主管組成，合計 15 人。如有職務異動，逕由接任人員遞補。
- (三)委員任期：二年，期滿得續聘（派）之。任期內出缺時，由總院長補聘（派），至原任期屆滿之日止。
- (四)關懷程序：
 - 1.因執行公務涉訟由當事人、單位主管、政風室、社會工作室或相關人等，以書面或言詞提出申請【非以因公涉訟輔助費用申請人員為限，且不限涉訟身份(原告、被告、證人)】。
 - 2.人事室受理因公涉訟關懷申請，應盡速簽請召集人指定合宜委員 3-5 人至院區或因公涉訟同仁家中關懷，並於關懷行動後 7 日內，將關懷過程及相關處置簽報總院長知悉。
- (五)成立時間：106 年 12 月 13 日。
- (六)辦理進度：列管關懷 21 案 40 人。

擬辦：適時啟動關懷方案，讓因公涉訟同仁得到必要協助。

主席指示：繼續列管。

柒、臨時動議：

捌、下次開會時間：111年10月27日(星期四)上午9：00

玖、散會