

臺北市政府文化局110年度補助

無形文化資產保存維護計畫

申請表件目錄

- 【表格一】：補助申請書封面格式
- 【表格二】：申請表
- 【表格三】：計畫書(撰寫建議格式供參考)
- 【表格四】：預算明細表
- 【表格五】：初審表
- 【表格六】：送件外封套格式

附件表格若不敷使用，請自行增列使用

【表格一】

臺北市政府文化局110年度補助

無形文化資產保存維護計畫

計畫名稱：○○○○○○○○○○○○

請用印

申請單位名稱：

申請單位及類別：

保存者/保存團體

傳統表演藝術 傳統工藝 口述傳統 民俗 傳統知識與實踐
文化資產保存技術

保存者/保存團體委託單位

傳統表演藝術 傳統工藝 口述傳統 民俗 傳統知識與實踐
文化資產保存技術

申請計畫性質：

保存紀錄 傳習 出版

調查研究 教育推廣活動 學術研討

中華民國 年 月 日

【表格二】

申請表

計畫類別 (補助項目)	<input type="checkbox"/> 保存紀錄 <input type="checkbox"/> 傳習 <input type="checkbox"/> 出版 <input type="checkbox"/> 調查研究 <input type="checkbox"/> 教育推廣活動 <input type="checkbox"/> 學術研討	
計畫經費	總經費： 元	申請本局補助： 元(%)
	申請單位自籌款： 元(%)	其他單位補助(捐助)： 元(%)
計畫目標		
工作項目(約100字)	簡要說明計畫執行重點與項目等內容。	

計畫具體效益(約100字)	簡要說明計畫執行完成效益及未來方向。
---------------	--------------------

近三年接受台北市政府文化局、台北市政府各局處、文化部、或其他單位補助之情形(\$/NTD)
(範例如下斜體字)

受補助計畫名稱	計畫實施日期	補助機關/補助名稱/ 補助金額/\$	補助機關/補助名稱/ 補助金額/\$	補助機關/補助名稱/ 補助金額/\$
<i>範例 000 布袋戲保存計畫</i>	<i>103/01-11</i>	<i>臺北市文化局 藝術發展科/\$10</i>	<i>文化部/出國補助 /補助金額/\$10</i>	<i>文化部文資局/C 類補助/補助金額/\$10</i>
<i>榮耀經典再現-布袋戲</i>	<i>103/02-08</i>	<i>臺北市文化局 文創發展科/\$16</i>		

請用印	申請單位		單位名稱：(個人填姓名)	立案日期：(個人填出生日期)
			立案字號：(個人免填)	統一編號：(個人填身分證字號)
			負責人： 電子郵件信箱：	手機： 電話：
			承辦人： 電子郵件信箱：	手機： 電話：
	單位地址：(郵遞區號)			

【表格三】

計畫書建議格式

1. 計畫名稱
2. 申請單位
3. 計畫目標（請條列敘明本計畫預期達成之具體目標及計畫執行可能遭遇之問題）
4. 過去辦理情形（首次辦理者免填）
5. 計畫內容
6. 計畫執行之方法與步驟
7. 計畫執行人員（含分工方式）、時間及地點
8. 計畫執行之預定進度
9. 經費預算明細表(須與附件4一致)
10. 經費來源分析（含全程計畫所需經費及分年分期經費概算需求）
11. 預期效益（說明計畫完成後，可能獲得的成果或效益，除文字說明外，儘可能以數字量化表示，如：參觀人數、票房、資料件數、未來經營管理等）
12. 計畫成效評估
13. 宣傳計畫
14. 審查意見回覆(審查後修正計畫書者，須填寫)
15. 附錄(各計畫項目之必要附件及與本計畫有關之補充資料，如:合作同意書、公司登記等)

備註：1.請以 A4紙張由左至右橫式繕打。

2.送案時，此頁可以不用列印。

【表格四】

預算明細表

預算項目	預算細目	金額	預算說明
合計			

此表請用印

【表格五】

臺北市政府文化局110年度
無形文化資產保存維護計畫
補助審查表

基本資料	計畫名稱			
	保存者/團體			
	申請單位			
	實施期程			
	執行地點			
	總經費		申請補助金額	
內 容 摘 要				
經費資料	其他單位補助金額			
	申請單位自籌款			
	建議補助金額			
初審意見				

【表格六】

臺北市府文化局110年度補助「無形文化資產保存維護計畫」

申請案送件外封套

寄件地址：

寄件人：

11008 臺北市信義區市府路1號4樓東北區

臺北市府文化局

藝術發展科李小姐 收

(請勾選)

申請類別 (請勾選)

傳統表演藝術類 傳統工藝類 民俗類

口述傳統類 傳統知識與實踐類

文化資產保存技術