

臺北市政府文化局113年第19次局務擴大會議紀錄

時間：113年11月18日（星期一）上午9時

地點：線上視訊會議

主席：蔡詩萍局長

紀錄：蔣宜衿

出席：陳譽馨副局長（休假）、劉得堅副局長、李秉真主任秘書、蔡依婷專門委員（公出）、邱稚亘專門委員、許宏光簡任研究員、李岱穎、吳俊銘、賴郁雯、許慧玲、尤錦茹、靳潔欣、蘇鈺娟、宋傳明、江孟芳、鄧文宗、詹素貞、王俊傑、鄭立彬、郭佩瑜、黃文彥、梁序倫（請假）、王詩尹。

列席：蕭慧芳、蔡立韋、蘇意茹、王立維、馮子騏、楊雅芳、姚丹鳳、魏伶如、何劭臻、蕭明治、王秉五、簡孜宸、周蓀慧、許元齡（公出）、蔡佳穎、林舒華、李咏萱、連婕（公出）、許美惠、鄭凱仁、莊育霖、鍾育憲、楊璨寧、李麗芬、吳華美、黃于珊、黃上賓、洪嘉均、洪珮瑜、鄭巧玫、李沛倫。

一、主席裁指示事項暨通案宣導事項：

（一）秘書室宣導：公文併辦作業主案與子案須為同一案情，且為後案（子案）併前案（主案）；若非同一案情以併辦處理，則子案後續是否已辦理無從得知，公文未辦理屬嚴重情節；請科室主管核稿時點開子案檢視，並督導同仁務必依規定辦理。（各單位）

（二）人事室宣導：（各科室）

1. 有關「強制休假補助（國旅卡）」、「健康檢查」及「文康活動」費用之申請，請於12月31日前辦理核銷作業。
2. 各科室若尚有未簽辦之敘獎案，請於11月28日前簽奉完成並提供予人事室，俾利辦理後續敘獎核定及考績作業。
3. 為避免同仁長時間工作致影響身心健康，請長官及各科室主管加強關懷工作超時人員，主動瞭解工作狀況、優先安排休假或補休、或調派人力支援。

（三）會計室宣導：（各科室）

1. 本年度已屆年底，請各科室加強預算執行及預付核銷結案作業。
2. 因應市議會教委會訂於113年12月10日起審議114年度預算，本局訂於113年12月4、6日上午召開會前會，請各科室依所訂時間與會。

3. 本局本年度懸帳清理已於10月29日召開第4次檢討會議，會議紀錄已分送各科室，請各業務科依會議結論所定期程積極辦理。

(四) 資訊宣導：(各科室)

1. 借用共用筆電或平板務必在使用完畢後將暫存檔案刪除，如有登入 TPG 無線網路亦請將無線網路設定刪除，以避免日後修改密碼後，個人帳號被鎖定。
2. 市府正式同仁（含約聘僱）於差勤系統請假時會自動進行公文系統代理設定，經費結報系統則需另外以手動設定代理；如處理過程中有問題，請聯繫資訊同仁協助。

(五) 議會期間各項資料請即時更新及補充，並儘早提供予局本部長官；另議員關切文化小旅行網站資訊不夠清楚，請業務科務必再行審視修正。

二、散會：上午10時30分