

臺北市政府文化局113年第21次局務擴大會議紀錄

時間：113年12月19日上午9時

地點：線上視訊會議

主席：蔡詩萍局長

紀錄：蔣宜衿

出席：陳譽馨副局長、劉得堅副局長、李秉真主任秘書、蔡依婷專門委員、邱稚亘專門委員、許宏光簡任研究員、李岱穎、吳俊銘、賴郁雯、許慧玲、尤錦茹、靳潔欣、蘇鈺娟、宋傳明（公出）、江孟芳、鄧文宗、詹素貞、王俊傑（公出）、鄭立彬、郭佩瑜、黃文彥、梁序倫、王詩尹。

列席：蕭慧芳、蔡立韋（請假）、蘇意茹、王立維、馮子騏、楊雅芳（公出）、姚丹鳳、魏伶如、何劭臻、蕭明治、王秉五、簡孜宸（請假）、周蓀慧、許元齡、蔡佳穎（公出）、林舒華、李咏萱、連婕（公出）、許美惠、鄭凱仁、莊育霖、鍾育憲、楊璨寧、李麗芬、吳華美、黃于珊、黃上賓、洪嘉均（請假）、洪珮瑜、鄭巧玫、李沛倫、蔣雨芳（代）。

一、主席裁指示事項暨通案宣導事項：

（一）政風室宣導：（各單位）

1. 提醒各基金之主管單位，務必謹守各基金動支使用規範與核銷程序，倘發現前年度基金動支與使用目的恐有不合規定之疑慮時，請儘速查證瞭解，並保留資料。

2. 訂於12月26日上午10時30分召開本局廉政會報暨機關安全維護會報（線上會議），恭請局長主持，請各單位主管屆時撥冗出席。

（二）各單位應遵守廉政倫理規範及注意利益衝突迴避之觀念，請辦理採購標案之同仁多加留意；另受贈財物及飲宴應酬等，如與廠商具有職務上利害關係，請同仁迴避。（各單位）

（三）人事室宣導：（各科室）

1. 為避免同仁長時間工作致影響身心健康，請長官及各科室主管加強關懷工作超時人員，主動瞭解工作狀況、優先安排休假或補休、或調派人力支援。

2. 有關「本市性騷擾防治服務專線」、「禁止職場及職權性騷擾」、「職場霸凌防治」及「員工零碳新生活運動獎勵活動」等各項宣導，請同仁知悉。

3. 本局正式公務人員、約聘僱、職工（及技工）年終考核考績表，請各單位主管協助依限回復本室，俾利辦理後續作業。

（四）會計室宣導：（各科室）

1. 公務預算關帳時間為114年1月15日，請各科室於114年1月10日前完成付款作業。
2. 基金預算關帳時間為113年12月31日，請各科室於113年12月24日前完成付款作業。
3. 關帳相關需配合事項已於12月9日通知各科室，有須辦理繳庫、撥付、支出收回、移回委辦機關、預付轉正等事項，請於上開期限內完成；請各科室確實掌握案件流程與進度，積極辦理，並主動與本室核對經費執行情形及核銷狀況。

（四）資訊宣導：（各科室）

1. 數發部113年12月27日至114年1月5日間辦理開放資料品質檢測，在此期間請勿於臺北市資料大平台－「開放資料集」進行新增與異動，以免影響本府檢測評比結果。
2. 為保護本局各資通訊系統帳號之正確性、完整性與有效性，專案人員於離職時務必依循離職作業程序，於離職前務必完成公文、電子表單及請購結報等作業或職務交接。

二、散會：上午10時40分