

名稱：臺北市公園場地申請使用須知

- 一、臺北市政府（以下簡稱本府）為管理公園場地（以下簡稱場地），提供使用辦理活動及訂定場地收費基準，並依規費法第十條及臺北市政府所屬各機關場地使用管理辦法（以下簡稱場地使用管理辦法）第三條與第六條規定訂定本須知。
- 二、申請使用場地以集會、演說、展覽、表演、推廣政令、公益、社教、休閒體育、民俗節慶、農特產品、藝文展演、文化創意產業、本府各機關因推動市政等目的所舉辦之活動，或為其他特殊使用者，應向場地管理機關申請核准使用。
- 三、有下列情形之一，場地管理機關應不予核准使用：
 - （一）活動違反公園設立之特定目的者。
 - （二）舉辦私人祭典活動、宴客或其他足以影響環境安寧之活動者。
 - （三）有場地使用管理辦法第五條規定之情事。
- 四、申請手續：
 - （一）活動屬性：
 1. 非營利性活動：指無收費、無商品展示行銷、廣告或其他營利行為之活動。
 2. 營利性活動：指有收費、商品展示行銷、廣告或其他營利行為之活動。
 - （二）本須知所稱申請人如下：
 1. 本府所屬各機關、學校。
 2. 各級政府機關、學校。
 3. 經登記或核准立案之機構、法人或團體。
 4. 個人。
 - （三）申請時間：
 1. 非營利性活動：活動前十日至一百八十日間。
 2. 營利性活動：活動前二十日至一百八十日間。
 - （四）申請原則：

申請人除本府各機關、學校者外，應依下列規定辦理：

 1. 非營利性活動：除經場地管理機關許可外，同一申請人每月以申請一次為限且每次申請使用期間不逾七日。
 2. 營利性活動：除經場地管理機關許可外，同一申請人每月以申請一次為限，且每次申請使用期間不逾三日。
 - （五）申請時應檢附資料：
 1. 非營利性活動：
 - （1）臺北市公園場地使用申請書（附件一）。
 - （2）臺北市公園場地活動企畫暨安全計畫（附件二），預估聚集人數達一千人以上且持續二小時以上之活動者需檢附活動安全維護計畫（附件三）。
 - （3）申請人或負責人存摺封面影本。
 - （4）身分證明文件：
 - A. 申請人為個人者，應附身分證正反面影本。
 - B. 申請人為機構、法人或團體，應附負責人及立案證明文件影本。
 - （5）環境維護表（附件五）。

2. 營利性活動：

- (1) 臺北市公園場地使用申請書（附件一）。
- (2) 臺北市公園場地活動企畫暨安全計畫（附件二），預估聚集人數達一千人以上且持續二小時以上之活動者需檢附活動安全維護計畫（附件三）。
- (3) 攤商展售活動資料表（附件四）。
- (4) 申請人或負責人存摺封面影本。
- (5) 身分證明文件：
 - A. 申請人為個人者，應附身分證正反面影本。
 - B. 申請人為機構、法人或團體，應附負責人及立案證明文件影本。
- (6) 環境維護表（附件五）。
- (六) 申請方式：以臨櫃、郵寄、傳真、網路(臺北市民e點通)申請均可。
- (七) 受理單位：各場地管理機關。
- (八) 申請使用經場地管理機關許可後，申請人應於使用場地起始日起算前三日，繳納保證金、使用費及保險證明等始得使用。
- (九) 前款保證金及使用費如所附基準表。
- (十) 申請資料不齊全者，應於場地管理機關通知期限內補齊，逾期經退件者，申請人應重新申請。

五、場地之使用順序如下：

- (一) 場地管理機關。
- (二) 本府所屬各機關、學校。
- (三) 各級政府機關、學校。
- (四) 經登記或核准立案之機構、法人或團體。
- (五) 個人。

前項第二款至第五款同款同時有二個以上申請使用者，以申請文件先送達或網路申請先登錄者優先使用。場地管理機關無法判定申請文件送達時間先後時，採抽籤方式決定之。

- 六、集會、演說之申請，經場地管理機關許可使用後，應依集會遊行法相關規定，向轄區警察分局申請許可，並於活動日前將許可文件影本送交場地管理機關備查；逾期未送者，視為申請人撤回申請案件。但依相關規定舉辦集會、遊行無須申請許可者，不在此限。
- 七、活動涉及勸募行為者，申請人應依公益勸募條例相關規定辦理，並於申請許可時，檢附內政部或本府社會局核准勸募活動文件。

臺北市公園場地使用費及保證金收費基準表

| 公園管理機關 | 項目 | 行政區 | 公園 | 提供區域 | 保證金 (新臺幣：元) | 使用費 (新臺幣：元) | 備註 |
|----------------|----|-----|--------------|---|----------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 本府工務局公園路燈工程管理處 | 1 | 大安區 | 大安森林公園 | 大安森林公園 露天音樂臺 | 3萬元 | 上午、下午、晚場 各1萬元 每場以4小時計 | |
| | 2 | 中正區 | 二二八和平公園 | 二二八和平公園 露天音樂臺 | 3萬元 | 上午、下午、晚場 各6000元 每場以4小時計 | |
| | 3 | 萬華區 | 青年公園 | 青年公園 露天音樂臺 | 3萬元 | 上午、下午、晚場 各3000元 每場以4小時計 | |
| | 4 | 士林區 | 士林官邸 | 士林官邸 露天音樂臺 | 3萬元 | 上午、下午場 各5000元 每場以4小時計 | |
| | 5 | 中山區 | 榮星花園公園 | 靠龍江路之園區 (800平方公尺) | 3萬元 | 上午、下午、晚場 各3000元 每場以4小時計 | 營利性活動依表列收費基準收取使用費，非營利性活動依項目19收取使用費。 |
| | 6 | 中山區 | 花博公園 美術園區 | 天橋下廣場僅開放鄰原民風味館之廣場部分，不含人行道。 (400平方公尺) | 3萬元 | 上午、下午、晚場 各2800元 每場以4小時計 | 營利性活動依表列收費基準收取使用費，非營利性活動依項目19收取使用費。 |
| | 7 | 信義區 | 信義351號公園(1) | 位於松高路誠品A2南側 (373平方公尺) | 3萬元 | 上午、下午、晚場 各7000元 每場以4小時計 | 營利性活動依表列收費基準收取使用費，非營利性活動依項目19收取使用費。 |
| | 8 | 信義區 | 信義351號公園(2) | 松高路新光三越A4南側 (280平方公尺) | 3萬元 | 上午、下午、晚場 各6000元 每場以4小時計 | 營利性活動依表列收費基準收取使用費，非營利性活動依項目19收取使用費。 |

臺北市公園場地使用費及保證金收費基準表

| 公園管理機關 | 項目 | 行政區 | 公園 | 提供區域 | 保證金 (新臺幣：元) | 使用費 (新臺幣：元) | 備註 |
|--------|----|-----|----------------|------------------------------------|----------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | 9 | 信義區 | 信義 352 號公園 | 位於松智路與松壽路交叉口東北角 (776 平方公尺) | 3 萬元 | 上午、下午、晚場 各 1 萬 5000 元 每場以 4 小時計 | 營利性活動依表列收費基準收取使用費，非營利性活動依項目 19 收取使用費。 |
| | 10 | 信義區 | 信義 13 號廣場-信義廣場 | 松智路與信義路交叉口 (3152 平方公尺) | 3 萬元 | 上午、下午、晚場 各 3 萬元 每場以 4 小時計 | 營利性活動依表列收費基準收取使用費，非營利性活動依項目 19 收取使用費。 |
| | 11 | 中山區 | 中山 4 號廣場 | 中山北路 2 段 41 號前 (1662 平方公尺) | 3 萬元 | 上午、下午、晚場 各 1 萬元 每場以 4 小時計 | 營利性活動依表列收費基準收取使用費，非營利性活動依項目 19 收取使用費。 |
| | 12 | 中山區 | 中山 21 號廣場 | 基隆河捷彎取直範圍內(敬業三路東側) (1400 平方公尺) | 3 萬元 | 上午、下午、晚場 各 5000 元 每場以 4 小時計 | 營利性活動依表列收費基準收取使用費，非營利性活動依項目 19 收取使用費。 |
| | 13 | 中正區 | 站前廣場 | 臺北火車站南二門前廣場 (600 平方公尺) | 3 萬元 | 上午、下午、晚場 各 1 萬元 每場以 4 小時計 | 營利性活動依表列收費基準收取使用費，非營利性活動依項目 19 收取使用費。 |
| | 14 | 大同區 | 永樂廣場 | 迪化街 1 段 30 號對面 (1200 平方公尺) | 3 萬元 | 上午、下午、晚場 各 8000 元 每場以 4 小時計 | 營利性活動依表列收費基準收取使用費，非營利性活動依項目 19 收取使用費。 |
| | 15 | 萬華區 | 萬華 406 號廣場 | 臺北市中華路 2 段長沙街 2 段交叉口 (662 平方公尺) | 3 萬元 | 上午、下午、晚場 各 3000 元 每場以 4 小時計 | 營利性活動依表列收費基準收取使用費，非營利性活動依項目 19 收取使用費。 |

臺北市公園場地使用費及保證金收費基準表

| 公園管理機關 | 項目 | 行政區 | 公園 | 提供區域 | 保證金 (新臺幣：元) | 使用費 (新臺幣：元) | 備註 |
|----------|----|-----------|--------------------------------|----------------------------|----------------|---|---------------------------------------|
| | 16 | 信義區 | 信義 21 號廣場 | 101 與世貿三館間 (5012 平方公尺) | 3 萬元 | 上午、下午、晚場 各 10 萬元 每場以 4 小時計 | 營利性活動依表列收費基準收取使用費，非營利性活動依項目 19 收取使用費。 |
| | 17 | 士林區 | 士林 1 號廣場(東側) | 中山北路 7 段 2 號 (883 平方公尺) | 3 萬元 | 上午、下午、晚場 各 3000 元 每場以 4 小時計 | 營利性活動依表列收費基準收取使用費，非營利性活動依項目 19 收取使用費。 |
| | 18 | 士林區 | 士林 1 號廣場(西側) | 天母西路 1 號 (1646 平方公尺) | 3 萬元 | 上午、下午、晚場 各 3700 元 每場以 4 小時計 | 營利性活動依表列收費基準收取使用費，非營利性活動依項目 19 收取使用費。 |
| | 19 | 全市 12 行政區 | 收費項目 5-18 非營利行為及其餘未表列之公園、綠地、廣場 | 其餘未表列之公園、綠地、廣場 | 3 萬元 | 上午、下午、晚場每 1000 平方公尺各 2500 元，未達 1000 平方公尺以 1000 平方公尺計，超過 1000 平方公尺每 1000 平方公尺加收 1000 元，每場以 4 小時計 | |
| 臺北市動物保護處 | 1 | 松山區 | 臺北市迎風狗運動公園 | 大犬區 | 3 萬元 | 上午、下午、晚場各 2200 元 每場以 4 小時計 | |
| | 2 | 松山區 | 臺北市迎風狗運動公園 | 小犬區 | 3 萬元 | 上午、下午、晚場各 1900 元 每場以 4 小時計 | |

臺北市公園場地使用費及保證金收費基準表

| 公園管理機關 | 項目 | 行政區 | 公園 | 提供區域 | 保證金 (新臺幣：元) | 使用費 (新臺幣：元) | 備註 |
|--|----|-----|-------------|---------------|----------------|--|----|
| 本府工務局水利工程處 | 1 | 全市 | 河濱公園場地廣場及道路 | 實際提供區域依現場會勘確認 | 3萬元 | 每日每 1000 平方公尺 5000 元(不滿 1000 平方公尺以 1000 平方公尺計算) 超過 1000 平方公尺每 1000 平方公尺加收 2000 元 | |
| <p>說明：場地使用開放時間：上午場：8 時至 12 時；下午場：13 時至 17 時；晚場：18 時至 22 時。</p> | | | | | | | |

臺北市公園場地活動企畫暨安全計畫（範本）

壹、活動日期及時間：

年 月 日 時 分起至 年 月 日 時 分

貳、使用目的：

參、活動範圍（含場地名稱及活動配置圖、動線圖）：

肆、活動種類：

- 本活動係屬 1. 非營利性活動(無收費、無商品展示行銷、廣告或其他營利行為之活動)。
2. 營利性活動(有收費、商品展示行銷、廣告或其他營利行為之活動)。

伍、活動方式（含活動主題及對象等）：

陸、參與活動單位、人員及人數（含主、協辦、表演或指導單位等）：

柒、活動流程（含時段、內容）：

捌、活動設施：

- 車輛___輛___車次，車輛最大噸位_____
- 流動廁所___座
- 旗幟___面 放置處_____
- 海報___張 張貼處_____
- 硬體設施_____ 活動帳棚___座 舞臺面積_____
- 營利性活動使用瓦斯爐（桶裝液化石油氣為燃料）、電磁爐、炭爐
- 使用器具_____，並自備滅火器___支。

玖、交通維持及安全計畫內容：

一、活動期間交通維護方案：(含相關管制措施)

二、警力支援：(若有需求應事先行文本府警察局，無則填無需支援)

三、安全秩序維護：

為維護活動現場秩序及避免影響臨近住家安寧，已加派__位安全人員，於活動期間維持現場秩序安全。

四、公共安全維護：為確保活動安全進行，已預留足供消防車輛進出空間。(如附圖)

五、環境清潔維護(另檢附切結書)：

1. 已自行安排清潔人員，於活動期間及結束後，負責活動場地清潔、垃圾清離現場及設施復原等工作。

2. 垃圾清運方式：

自行清運

委託民營廢棄物清除處理機構清運。

委託市府環境保護局清運。

3. 如現場設施因活動受損時，同意負賠償責任。

六、醫療支援：

現場設置醫療服務站(已於配置圖註明設置地點)，擔任緊急醫療救助事宜，並派受過醫療專業訓練之人員負責醫療服務站。

七、其他安全維護事項：(另列如下)

○○活動安全維護計畫(範本)

民國○○年○月○○日製定

附件三

本大型活動安全維護計畫範本及附件「臺北市大型群聚活動檢核表」，僅供活動主辦單位製作計畫之參考，主辦理單位仍應依場地及器材使用、活動內容、參加對象…等實際狀況，據以規劃緊急應變、避難疏散、交通管制、人員訓練、自主管理…等事項，由事前妥善規劃及教育訓練，災害發生時依計畫執行緊急應變，降低活動風險，保障參與活動民眾安全。

壹、活動基本資訊

- 一、活動名稱：_____。
- 二、活動目的：_____。
- 三、活動地點：臺北市_____區_____路_____；詳如附圖○○。(請敘明活動地點並以附圖標示活動範圍)
- 四、主辦人基本資料：姓名—○○○○○；身分證字號：○○○○○○(身分證影本如附件○○)。
- 五、緊急聯絡資訊：
 - (一)本次活動第一聯絡人：○○○；電話：
 - (二)本次活動第二聯絡人：○○○；電話：
 - (三)消防機關：○○○○○…。
 - (四)警察機關：○○○○○…。
 - (五)醫療機關：○○○○○…。
 - (六)其他：○○○○○…。
- 六、活動對象：○○○○○○○…。(請敘明參加主要對象：係一般民眾或主要長者、小孩或身心障礙…等)
- 七、活動人數：約_____人參加。(人數計算應含工作及表演人員)
- 八、活動期間：活動定於__年__月__日至__年__月__日共計__日。
- 九、活動進行方式：○○○○○○○。(請敘明是屬演唱會、路跑、園遊會、煙火燃放或其他方式)。

十、同一活動辦理經驗：(有適用者再填報)

(一)曾經辦理的時間：第一次○○年○○月、第二次○○年○○月…。(最近三次，或為每年辦理)

(二)參與人數狀況：○○○○○。

(三)是否有突發狀況發生(如意外…等)：○○○○○○○○(敘明發生狀況及處理情形)。

十一、活動流程：○○○○○。(請敘明活動進行預計流程及時間)

十二、表演特效：明火表演；煙火施放；雷射光使用；其他特殊表演或其他特效(請敘明)_____。

十三、本次活動現場有(無)販賣酒精性飲料。(如有販賣或提供酒精性飲料請註明供應方式)

貳、活動組織架構

組織分組可依實際狀況增刪，惟編組及組員人數，應考量活動內容、參與對象（男、女、兒童、年長者、身心障礙者）、場地範圍、參加人數…等實際狀況，規劃分組、編制足夠人力，並請註明分組人數。

工作人員編組：依活動規模，得參考事故現場指揮體系（Incident Command System, ICS）將工作人員編組成指揮、作業、計畫、後勤、財務或行政等小組（各編組之任務內容得參考內政部消防署全球資訊網防救災數位學習網）。

活動主辦者應於活動前與轄區災害應變機關相互聯繫並建立緊急通報機制。

| 主辦人 | 分組 | 成員名單 | 主要任務 |
|---------------------------|--------|---------------------------------------|------|
| 活動主辦人 姓名： 電絡電話： | 場地器材組 | 組長：○○○(電話：○○○○○○○) 組員：○○○、○○○、○○○… | |
| | 交通管制組 | 組長：○○○(電話：○○○○○○○) 組員：○○○、○○○、○○○… | |
| | 安全維護組 | 組長：○○○(電話：○○○○○○○) 組員：○○○、○○○、○○○… | |
| | 急救醫療組 | 組長：○○○(電話：○○○○○○○) 組員：○○○、○○○、○○○… | |
| | 警戒組 | 組長：○○○(電話：○○○○○○○) 組員：○○○、○○○、○○○… | |
| | 服務組 | 組長：○○○(電話：○○○○○○○) 組員：○○○、○○○、○○○… | |
| | 清潔維護組 | 組長：○○○(電話：○○○○○○○) 組員：○○○、○○○、○○○… | |
| | 水上救生組 | 組長：○○○(電話：○○○○○○○) 組員：○○○、○○○、○○○… | |
| | more…. | more…. | |

參、活動安全管理對策

有關活動安全管理對策項目，可參考附件資料「臺北市大型群聚活動安全管理檢核表」據以規劃，並依實際活動內容須求制訂。

一、場地及器材管理

規劃注意事項：

- (一) 活動場所為室內者宜寬敞，並應為合法建築物且依法辦理或設置相關安全設備及設施。
- (二) 活動場所為室外者宜空曠，並應選擇安全無虞之處所（例如靠近水邊，應有救生員、救生圈或救生艇等救生裝備）。
- (三) 使用合法器材，必要時應進行實地安全測試，發電機及空飄氣球等大型器材、裝備及設施應固定，並避免使用易致災害之物品（例如氫氣氣球等）。
- (四) 搭蓋臨時性設施、建築（構造）物者，應依建築相關法規辦理。
- (五) 活動需要之安全管理人力、器材、裝備及相關設施之配置比例，應視場地特性、活動規模、性質及參與活動人數規模與男女比例，做適當及合理之規劃。

- (一) 本次活動辦理場地為○○○○公園，屬室外空曠處所。
- (二) 本次活動時段時間較長部分時段為夜間，於活動範圍均有備有照明設備，照明配置範圍如附圖○○。
- (二) 本次活動靠近水邊，且有水上活動，為維護安全設置有○○救生員，現場並備有救生圈○○個及○○艘救生艇，詳細人員、船艇配置如附圖。
- (三) 現場有搭設舞臺、看板、帳棚等設施設置無影響疏散避難動線，相關配置如附圖○○。
- (四) 本次現場設有遊園攤位，部分攤位以明火(瓦斯)進行烹煮，相關器具並放置通風良好處，攤位配有滅火器應變。
- (五) 現場燈光等各項熱(火)源，與其他易燃物品保持○○公尺距離。
- (六) 發電機及其燃料儲存位置，非放置於人潮聚集或民眾主要活動位置，並以圍籬予以區劃，且配有滅火器。

(七)現場無使用火把、爆竹煙火以或氫氣灌充之氣球等易釀災害之器具。(如果有使用應敘明使用及安全管理作為)

二、交通管制

規劃注意事項：

應考量對附近交通之衝擊程度、規劃交通管制措施、行人安全、公車行駛路線、停車及載送參加人員之輸運能量、宣傳措施。

- (一)本活動使用道路部分已向臺北市政府交通局提出道路使用申請，申請使用範圍如附圖。
- (二)為確保活動周邊交通順暢及人員進出場地安全，訂有交通管制計畫，如附件○○○。(應檢附計畫-包含通管制設施設有分向設施、漸變段長度、夜間警示燈號、改道預告牌面的設置。行人動線的規劃，公車路線調整、站位遷移事項。透過平面媒體、網路及電子媒體進行宣導措施，交通管制路段及相關設施配置附圖依實際狀況敘明)

三、救災動線規劃

規劃注意事項：

應考量對附近交通之衝擊程度、規劃交通管制措施、行人安全、公車行駛路線、停車及載送參加人員之輸運能量、宣傳措施。

- (一)本案因救護站設置於○○側，救護車輛進出動原則由○○路進入，現場並保留至少 4 公尺寬之淨空間。
- (二)本案規劃二條救災動線，東側由○○○路進入，西側由○○○○路進入，災害發生時將派人引導及管制維持動線暢通。。
- (三)活動設施不得阻礙相關建築物之緊急出入口或阻絕行人通行，並依內政部(營建署)訂定「劃設消防車輛救災活動空間指導原則」規定留設足供消防車輛出入之空間(寬 4 公尺以上、高 4.5 公尺以上)，以確保活動安全進行。
- (四)消防栓前後 5 公尺範圍內均予管制，未設置防礙消防車輛靠近之物品。
- (五)災害發生時，由專人引導人潮避難及消防人員進入搶救。
- (六)本次活動範圍未涉及消防通道部分。(如有涉消防通道，請依「臺北市政府消防通道劃設及管理作業程序」相關規定辦理)
- (七)救災動線規劃如附圖○○○。

四、人員避難通道規劃及人數管制

規劃注意事項：

- (一) 應事先履勘場地，依現場實際狀況規劃人員出入動線，以明顯指標或標記清楚標示動線方向及主要出入口，必要時應派專人引導。
- (二) 規劃安全空間、緊急疏散路線、避難處所及救護車進出動線，事先製作緊急疏散等指示，標示於明顯適當位置，指定專人於緊急時管制、引導及疏散。
- (三) 活動場所出入動線、緊急疏散路線及救護車進出動線事先告知所有參與活動人員，並於活動場所明顯處所設置大型看板、電視或螢幕宣導及標明之。
- (四) 活動場所收容之人數，應符合容留人數管制、建築物防火避難綜合檢討報告書或性能設計計畫書等相關規定；法令未規定者，應依現場出入口大小、人員出入動線、活動空間、安全空間、緊急疏散路線及避難處所等因素，規劃安全之人數。

(一)人員避難動線

- 1、為利人員避難活動現場留設○○公尺寬中央走道直通出入口(可依活動規模，規劃多條避難動線)，並作為人員避難之動線，並指派工作人員負責引導疏散。
- 2、為利現場民眾清楚活動即時資訊及避難路徑，於明顯處所置大型電視、螢幕或設置疏散標示圖，使民眾知悉進出路線，另於通道或交通要道進出口之適當位置，設置緊急疏散指示牌明顯標記顯示，使人員依序出入，避免造成意外，人員避難動線規劃如附圖○○○。

(二)人數管制：

- 1、本次活動未塔設室內型臨時建築物，僅塔設舞臺及攤位屬室外活動場所，全區使用範圍約○○○平方公尺，扣除舞臺、攤位、器材設施、花園…等非屬民眾活動空間計○○○平方公尺，實際供民眾使用活動空間約○○○○平方公尺，本次活動約○○○人，平均單位面積人留狀況約○○人/平方公尺(小於3.5人/平方公尺)。(核算方式應參照臺北市大型活動申請審查檢核表)
- 2、本場地出入口約○○公尺，因人員為陸續到達進入，評估人群流動不會超過80人 /公尺 /分鐘，另將派人監控。

五、建管、消防檢查

(一)建管檢查

- 1、現場之臨時性建築物依「臺北市展演用臨時性建築物管理辦法」辦理，並委由○○○○建築師，向本市建管處申請（建築許可或公共安全檢查或報備列管）並將勞工安全衛生之相關計畫送勞工局勞動檢查處審查（合格資料如後附件，如程序不及提供，應敘明辦理期程）核准後始予搭建。
- 2、現場將按圖及計畫施工，並將經勘驗合格始予使用。（本活動之臨時性舞臺高度在 90 公分以上或面積超過 30 平方公尺者，應檢附構造安全之專業簽證文件）

(二)消防檢查及消防設備圖說送審

- 1、本次活動業委由○○○消防設備師就臨時建物部分，進行消防安全設備設計，相關圖說業向消防局申請審查，將按圖施作。（相關消防安全設備配置檢附於消防防護計畫書）
- 2、完工後申請消防局辦理現場勘驗。

六、防火安全自主應變

- (一)消防安全防護計畫書，如附件○○○。
- (二)預計於○○年○○月○○日（活動前 3 日）辦理「滅火」、「通報」及「避難」……等訓練。
- (三)舞臺、發電機及大量用電處所均設有滅火器，並派人不定期巡檢。

七、緊急醫療

(一) 緊急醫療：

規劃注意事項：

- (一) 活動性質及場地特性，選定適當、安全、通風且陰涼處（室內或具遮棚處）設置醫護站，並有清楚標示及指示牌。
- (二) 應規劃緊急醫療救護事宜。
- (三) 活動現場之救護站應配置救護人員、救護車、救護機動車及自動體外心臟去顫器（AED），救護站之配置數量與地點，以事故發生後四分鐘至六分鐘內，救護人員、救護設備得以抵達或投入事故現場處理為原則；如有重大傷病患者，主辦單位應通知當地消防機關之救災救護指揮中心（119）。
- (四) 活動現場有大量傷病患發生時，主辦者應立即通知當地消防機關之救災救護指揮中心（119），並副知當地衛生主管機關，

1、有關緊急救護計畫如附件○○○。（應包括醫療站人員暨支援救護單位、裝備、通訊、應變機制、疏散、後勤等）

2、自評表如附件○○○。

(二) 醫護站：

1、本次醫護站係委由○○○醫院辦理。

2、共設有 2 處醫護站，為讓民眾清楚醫護站位置，以空飄汽球為標示（可評活動規模製作足以供民眾辨識之醫護站標示，以標明現場醫護站設置處）。

3、醫護站內相關人員及器材配置如緊急救護計畫。

八、食安、菸害防制及防疫

(一) 食品安全

1、活動食品業者清冊及大型活動承辦業者食品安全報備申請表如附件○○○。

2、食品安全自主管理計畫如附件○○（含自主管理檢查表），相關從業人員體檢合格。

3、自主檢驗證明、產品責任險及食品攤位配置圖如附圖○○。

(二) 菸害防制

1、本場所非屬法定禁菸場所，惟為維護活動品質另設有於○○○地點設置吸菸區（設有菸灰筒），將請工作人員宣導及引導吸菸人員到吸菸區。

2、本活動相關接駁車及遊園車等均禁菸。

(三) 防疫安全

1、防疫聯絡人員○○○○，電話：○○○○。

2、加強宣導手部衛生、呼吸道衛生及咳嗽禮節等衛教宣導。

九、治安維護

(一)本活動不得攜帶毒品、刀(槍)械、爆裂物等違禁物品進入活動會場，亦加強宣導民眾注意，如發現有任何違法事項，立即聯繫警察單位知照。

(二)為維護會場安全，設有秩序維護人員(可妥由保全公司辦理)，不定期巡查會場。

(三)本活動期間與轄區○○分局保持聯繫，並指派專責人員(姓名：○○○○；電話：○○○○…)負責協調聯繫。

十、活動前講習訓練

為使本活動各工作人員清楚活動內容及相關安全事項，訂定安全手冊供工作人員參考，將於活動前召集工作人員(含新進人員、正式員工、工讀生、臨時人員)及辦理安全講習，實地訓練及演練，保障參與活動人員之安全。(內容包含活動應注意之事項及有關各種災害或突發狀況之應變及處置措施，相關成果應保留供查核)

十一、年齡、身體狀況特殊安排(得視狀況檢討設置)

規劃注意事項：

活動主題或內容有多數兒童、年長者、身心障礙者參與時，應強化下列事項：

(一)無障礙設施、輔助器具(輪椅、助行器等)、流動廁所、防滑地磚、止滑墊、扶手及安全護欄等。

(二)遇有緊急事故發生時，應優先對兒童、年長者、身心障礙者等予以疏散。

(一)規劃有無障礙設施、輔助器具，提供輪椅____輛、助行器____臺等，置於服務臺供民眾借用。(得視狀況設置)

(二)公廁設施之安排，活動場地設有防滑地磚、地毯、止滑墊等，並加強扶手、安全護欄等設施。(得視狀況設置)

(三)設置服務臺可提供兒童、老人及身障者諮詢服務。(如主要活動參與人員為聽障者，應設置電子媒體看板、電字字幕、手語翻譯服務或相關服務措施；視障者提供語音導覽服務、專人進行介紹或說明服務)

十二、清潔及噪音

(一)環境清潔：

- 1、設置數量垃圾筒_____處，設置位置如附圖。
- 2、設有專人○○名定時整理垃圾筒及周邊環境清潔，並機動巡查維護環境清潔。
- 3、活動結束安排專人(或委由○○清潔公司進行場地清潔)。

(二)公廁維護：設置臨時廁所○○處(依實際需求及人數評估設置)，並有專人定時清潔。

(三)噪音管控：規劃專人全程監控彩排及活動期間噪音量及執行自我音量管理工作。

十三、保險及其他

規畫注意事項：

- (一) 活動前預知有颱風警報、豪雨特報或不適舉辦之天候，或活動進行時遇天然災害發生時，得參酌天然災害停止上班及上課作業辦法，視情形順延或取消活動之進行。
- (二) 應依活動性質及規模，投保公共意外責任險，適足保險金額建議方案。

保險：已向○○○○保險公司投保公共意外責任險，對象包含參加民眾及工作人員。

- (一) 其他項目：如遇天然災害狀況，或預知有颱風警報、豪雨特報或不適舉辦之天候狀況，將視情形順延或取消活動之進行，並即早透過各類媒體管道公告。
- (二) 活動開始前，以影片或廣播告知現場參與人員，各項緊急應變處理措施(如救護站、服務站、廁所……)及疏散之出口方向、位置。
- (三) 預防傷害：本次活動常無特殊體能、疾病或年齡限制。(如活動內容如對身心、年齡狀況有所限制，必要時應派專人管制，並將相關資訊公告於明顯處所。必要時可指派專業醫師評估、檢查，預防發生意外事故設備)

肆、附則

一、本計畫自○○年○○月○○日開始實施。

二、本計畫製作完成後如有變更時，應即報備本府主管機關。

| 負責人職稱 | 姓名 | 簽章 |
|-------|----|----|
| | | |

附件一：活動負責人身分證影本

| | |
|----|----|
| 正面 | 反面 |
|----|----|

附件二：其他附件

附圖一：活動場地位置圖(可多張圖示合併標示)

附圖二：活動現場平面配置圖

附圖三：交通管制及救災動線圖(可多張圖示合併標示)

附圖四：緊急醫療配置圖(可多張圖示合併標示)

附圖四：其他圖示

參考資料：臺北市大型群聚活動檢核表(1)

风险分析：場地管理機關、消防局負責審查

| | 項 目 |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> | <p>可能風險種類(依人、事、時、地、物狀況分析)</p> <p><input type="checkbox"/>火災；<input type="checkbox"/>爆炸；<input type="checkbox"/>交通事故；<input type="checkbox"/>人員推擠踩踏；<input type="checkbox"/>特殊人士(弱者照顧)； <input type="checkbox"/>落水事件；<input type="checkbox"/>舞臺塌落；<input type="checkbox"/>停電；<input type="checkbox"/>人員走失；<input type="checkbox"/>食品安全；<input type="checkbox"/>其他</p> |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <p>人：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 參與人數。_____人 • 人員聚集是否疏散不易造成擁擠。 <input type="checkbox"/>是，<input type="checkbox"/>否 • 工作人員的專業性。 <input type="checkbox"/>工讀生；<input type="checkbox"/>新進人員 • 避難弱者的參與。 <input type="checkbox"/>長者(65歲以上)；<input type="checkbox"/>小孩(12歲以下)；<input type="checkbox"/>殘障人士 • 其他。_____ |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <p>事：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 活動種類。 <input type="checkbox"/>演唱會；<input type="checkbox"/>路跑；<input type="checkbox"/>園遊會；<input type="checkbox"/>煙火施放；<input type="checkbox"/>其他(請註明活動內容) • 該項活動以前是否辦過。 <input type="checkbox"/>有，_____次(數)；<input type="checkbox"/>否 • 表演特效。 <input type="checkbox"/>明火表演；<input type="checkbox"/>煙火施放；<input type="checkbox"/>雷射光使用；<input type="checkbox"/>其他特殊表演或特效(請敘明) • 其他。_____ |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <p>時：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 活動日程_____天(週、月)，_____月_____日至_____月_____日。 • 辦理時間。 <input type="checkbox"/>1小時內；<input type="checkbox"/>1-4小時內；<input type="checkbox"/>4-8小時；<input type="checkbox"/>8-12小時內；<input type="checkbox"/>12小時時以上。 • 晚上辦理活動_____時_____分至_____時_____分。 • 辦理季節。 <input type="checkbox"/>春天/秋天；<input type="checkbox"/>夏天/冬天 • 其他。_____ |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <p>地：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 活動地點。_____ • 活動場所位置。 <input type="checkbox"/>室內；<input type="checkbox"/>室外；<input type="checkbox"/>道路上；<input type="checkbox"/>水上活動； <input type="checkbox"/>水濱活動；<input type="checkbox"/>其他位置 • 活動場所使用情形。 <input type="checkbox"/>局限空間；<input type="checkbox"/>人潮擁擠；<input type="checkbox"/>室外開放空間；<input type="checkbox"/>室外局限空間 • 其他。_____ |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <p>物：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 臨時建物。 <input type="checkbox"/>舞臺；<input type="checkbox"/>帳棚； • 使用火源種類。 <input type="checkbox"/>瓦斯爐；<input type="checkbox"/>蠟燭；<input type="checkbox"/>火炬(把)； • 電源供應方式。 <input type="checkbox"/>發電機；<input type="checkbox"/>室內電源；<input type="checkbox"/>其他 • 舞臺道具布幕是否為防焰物品。 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否 • 其他產生火(熱)物品。(請敘明)_____ • 其他特殊道具、物品、器材。(請敘明)_____ • 是否有禁止下列項目。 <input type="checkbox"/>酒精飲料；<input type="checkbox"/>菸品；<input type="checkbox"/>藥物；<input type="checkbox"/>噪音控管 • 其他。_____ |

臺北市大型群聚活動檢核表(2)

場地及器材：場地管理機關負責審查(得召集有關人員至場地會勘，模擬活動狀況，評估安全措施)

| | 項 目 |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <p>室內：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 預估參與人數作為選定活動場地之參考。 • 場所是否符合消防法規。 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否 • 場所逃生出口數及通道寬度否符合建管法規。 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否 • 活動人員能否在5分鐘內疏散完畢。 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否 • 為合法建築物且依法辦理或設置相關安全設備及設施。 • 其他_____ |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <p>室外：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 室外活動之場地應選空曠處所。 • 場地靠近水邊設置。 <input type="checkbox"/>救生員；<input type="checkbox"/>救生圈；<input type="checkbox"/>救生艇 • 如搭設舞臺、看板、帳棚或其他設施設置位置是否妥適。 • 其他。_____ |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <p>使用器材：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 火(熱)源、特效…等致災疑慮之器材，應與其他可燃物品保持適當距離。 • 法令訂有標準規格之器材時，應使用合格之標準器材。 • 避免使用火把、爆竹煙火以及氫氣灌充之氣球等易釀災害之器具。 • 瓦斯燃燒器具之使用應放置通風良好位置，且配置滅火器應變。 • 發電機及空飄氣球等大型器材、裝備及設施應固定。 • 其他。_____ |
| <input type="checkbox"/> | <p>其他：</p> <p>器材、裝備及相關設施之配置比例，應視場地特性、活動規模、性質及參與活動人數規模與性別比例，做適當及合理之規劃。</p> |

臺北市大型群聚活動檢核表(3)

交通管制：交通局負責審查

| | 項 目 |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <p>道路使用：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 是否提出道路使用申請。 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否 • 是否訂定交通管制計畫。 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否 • 交通管制設施：分向設施、漸變段長度、夜間警示燈號、改道預告牌面的設置。 • 對附近交通之衝擊程度、規劃交通管制措施、行人安全、公車行駛路線、停車及載送參加人員之輸運能量、宣傳措施等，提出規劃。 • 行人安全及動線的規劃。 • 公車路線調整、站位遷移事項。 • 透過平面媒體、網路及電子媒體進行宣導措施。 • 救災動線納入管制計畫，並送消防局、警察局備查，作為救災派遣、調度及交通管制之參考，以確保活動現場發生災害事故時，救援車輛進出動線順暢。 • 其他_____ |

臺北市大型群聚活動檢核表(4)

救災動線規劃：交通局、消防局、衛生局、警察局負責審查

| | 項 目 |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | • 規劃救災、救護車輛進出動線，並派員維持該動線暢通。 |
| <input type="checkbox"/> | • 活動設施不得阻礙相關建築物之緊急出入口或阻絕行人通行，並依內政部(營建署)訂定「劃設消防車輛救災活動空間指導原則」規定留設足供消防車輛出入之 |
| <input type="checkbox"/> | 空間(寬4公尺以上、高4.5公尺以上)，以確保活動安全進行。 |
| <input type="checkbox"/> | • 消防栓前後5公尺範圍內不得設置障礙物或停放車輛。 |
| <input type="checkbox"/> | • 製作搶救平面動線示意圖；於災害發生時，由專人引導人潮避難及消防人員進入 |
| <input type="checkbox"/> | 搶救。 |
| <input type="checkbox"/> | • 活動範圍若涉及本市列管消防通道或狹小巷道，依「臺北市政府消防通道劃設及 |
| <input type="checkbox"/> | 管理作業程序」、「臺北市政府消防車輛救災活動空間改善計畫」相關規定維持巷 |
| <input type="checkbox"/> | 道淨空。 |
| <input type="checkbox"/> | • 其他_____ |
| <input type="checkbox"/> | |

臺北市大型群聚活動檢核表(7)

防火安全自主應變：場地管理機關、消防局負責審查(針對主辦單位所訂定之安全防護計畫書進行審查)

| | 項 目 |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> • 是否製作安全防護計畫書。 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否 |
| | <p>安全防護計畫書內容：</p> |
| <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> • 自衛消防編組：依活動規模，將工作人員編組滅火班、通報班、避難引導班、安全防護班及救護班。(亦得參考事故現場指揮體系 (Incident Command System, 「ICS」，將工作人員編組成指揮、作業、計畫、後勤、財務或行政等小組) |
| | <ul style="list-style-type: none"> • 組織人力是否妥適。 |
| <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> • 指派專人與當地消防單位建立聯繫窗口。 |
| <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> • 防火避難設施及消防安全設備之維護管理。 |
| <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> • 火災及其他災害發生時之滅火行動，通報連絡及避難引導等。 |
| <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> • 於活動舉行前實地模擬演練發生火災及其他災害之滅火行動、通報連絡、緊急救護及避難引導等等訓練工作。 |
| <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> • 用火、用電之監督管理。 |
| <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> • 防止縱火措施。 |
| <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> • 場所之位置圖、逃生避難圖及平面圖。 |
| <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> • 建立消防、醫療、警察…等緊急連絡資訊 |
| <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> • 其他有關安全防護必要之事項。 |
| <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> • 依舉辦活動現場實際狀況，如有必要應預備消防水帶、瞄子等滅火設備，如使用發電機、大型音響等電子器材用具，並應隨時預置乾粉滅火器備用。 |
| <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> • 其他。_____ |
| <input type="checkbox"/> | |

臺北市大型群聚活動檢核表(8)

緊急醫療：衛生局負責審查

| | 項 目 |
|--------------------------|--|
| | <p>緊急醫療：大型活動緊急醫療救護規劃，包括醫療站人員暨支援救護單位、裝備、通訊、應變機制等。</p> |
| <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> • 是否訂定緊急救護計畫。 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否 |
| <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> • 是否檢附自評表。 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否 |
| <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> • 救護醫療人力是否妥適。 |
| | <p>醫護站：</p> |
| <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> • 是否設立醫護站。 <input type="checkbox"/>是，設置數量 _____ 站； <input type="checkbox"/>否 |
| <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> • 視活動性質及場地特性，選定適當、安全、通風且陰涼處（室內或具遮棚處）設置醫護站。 |
| <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> • 救護站之配置數量與地點，以事故發生後四分鐘至六分鐘內，救護人員、救護設備得以抵達或投入事故現場處理為原則。 |
| <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> • 設置位置圖說。 |
| <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> • 設置能量是否足夠。 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否 |
| <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> • 是否製作足以供民眾辨識之醫護站標示，以標明現場醫護站設置處。 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否 |
| <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> • 依活動人數、性質及活動需求設置醫護人員及救護車，並備妥足夠的醫療器材、自動體外心臟去顫器（AED）、桌椅、休息床、毛毯、茶水及冰塊等。 |
| <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> • 主辦單位應與周邊醫院保持良好連繫窗口，並檢討審查周邊醫院之醫療資源，與最近醫院 _____ 距離 _____ KM。 |
| <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> • 其他。 _____ |
| <input type="checkbox"/> | |

臺北市大型群聚活動檢核表(9)

食安、菸害防制及防疫：衛生局負責審查

| | 項 目 |
|--------------------------|---|
| | 食品安全 |
| <input type="checkbox"/> | • 大型活動是否設有供應食品之攤商。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否(如否，以下免填) |
| <input type="checkbox"/> | • 是否填報大型活動承辦業者食品安全報備申請表。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 |
| <input type="checkbox"/> | • 活動食品業者報清冊是否確實。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 |
| <input type="checkbox"/> | • 是否訂定食品安全管理自主管理計畫。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 |
| <input type="checkbox"/> | • 從業人員體檢是否合格。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 |
| <input type="checkbox"/> | • 其他相關資料(自主檢驗證明、產品責任險、食品攤位配置圖…等)。 |
| <input type="checkbox"/> | • 自主管理檢查表。 |
| <input type="checkbox"/> | • 其他。 _____ |
| | 菸害防制： |
| <input type="checkbox"/> | • 是否為菸害防制法禁止吸菸場所。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 |
| <input type="checkbox"/> | • 禁菸場所是否設置禁菸標示，且不得提供吸菸之有關器物。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 |
| <input type="checkbox"/> | • 接駁車、遊園車等交通運輸工具是否禁菸。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 不適用。 |
| <input type="checkbox"/> | • 戶外非禁菸場地是否設置定點吸菸區或設置菸灰筒。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 |
| <input type="checkbox"/> | • 是否安排或教育工作人員勸阻吸菸及注意菸蒂處理。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 |
| | 防疫安全： |
| <input type="checkbox"/> | • 活動前講習訓練是否包含宣導基本防疫安全(如：手部衛生、呼吸道衛生及咳嗽禮節等)及突發疫情之應變處置方式。 是 <input type="checkbox"/> ；否 <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | • 活動是否設置防疫安全聯絡人及專線。 <input type="checkbox"/> 是：聯絡人姓名：_____專線：_____ _____； <input type="checkbox"/> 否 |
| <input type="checkbox"/> | • 活動是否安排手部衛生、呼吸道衛生及咳嗽禮節等衛教宣導(衛教宣導相關資料自行至衛生福利部疾病管制署(民眾)(http://www.cdc.gov.tw/)>衛生教育下載)。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 |
| <input type="checkbox"/> | 其他 _____ |

臺北市大型群聚活動檢核表(10)

治安維護：警察局負責審查

| | 項 目 |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | • 是否於活動前宣導民眾不得攜帶毒品、刀（槍）械、爆裂物等違禁物品進入活動會場。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 |
| <input type="checkbox"/> | • 是否依活動人數、性質及活動需求設置現場秩序維護人員（含人員聯絡名冊）。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 |
| <input type="checkbox"/> | • 主辦單位應與轄區警察機關保持聯繫，並指派專責協調聯繫人員，如遇違法情事應主動配合警方調查。 |
| <input type="checkbox"/> | • 其他：_____ |

臺北市大型群聚活動檢核表(11)

活動前講習訓練：場地管理機關負責審查(督導主辦單位訂定安全手冊，並於事前辦理相關訓練)

| | 項 目 |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | • 是否訂定安全手冊。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 |
| <input type="checkbox"/> | • 並於活動前召集工作人員辦理安全講習。 |
| <input type="checkbox"/> | • 講解內容應包含活體應注意之事項及有關各種災害或突發狀況之應變及處置措 |
| <input type="checkbox"/> | 施。 |
| <input type="checkbox"/> | • 事先於活動現場辦理實地訓練及演練，以保障參與活動人員之安全。 |
| | • 其他。_____ |

臺北市大型活動申請審查檢核表 (12)

針對兒童、身心障礙及行動不便者特殊安排：社會局負責審查

| 主辦單位 | | |
|---------|---|---|
| 活動名稱 | | |
| 活動日期/時間 | | |
| 活動地點 | | |
| 活動人數 | | 共 名(其中兒童 名、老人 名、行動不便者 名) |
| 聯絡人姓名 | | 聯絡電話 |
| 聯絡人電子信箱 | | |
| 檢核項目 | | 檢核情形 |
| 1 | 交通接駁無障礙 (至少提供1項) | <input type="checkbox"/> 臨近捷運站 <input type="checkbox"/> 低地板公車接駁(路線編號： 停靠站點：)(低地板公車資訊請查詢臺北市公共運輸處網站\無障礙乘車及敬老愛心計程車\無障礙乘車) <input type="checkbox"/> 協助媒合無障礙計程車接駁 <input type="checkbox"/> 地點偏遠或非市區內之活動協助提供復康巴士接送或接駁 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)：_____ |
| 2 | 協助聽障者參與之各項輔具或服務 (至少提供1項) | <input type="checkbox"/> 提供電子媒體看板或電子字幕。 <input type="checkbox"/> 提供手語翻譯服務。 <input type="checkbox"/> 提供同步聽打服務。 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)：_____ |
| 3 | 協助視障者參與之各項輔具或服務 (至少提供1項) | <input type="checkbox"/> 提供點字資料(如活動簡介、活動流程、邀請卡)。 <input type="checkbox"/> 提供語音導覽服務。 <input type="checkbox"/> 提供專人進行介紹或說明服務。 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)：_____ |
| 4 | 規劃專區提供服務 (均須符合) | <input type="checkbox"/> 設置服務臺且可提供特殊對象者諮詢服務。 <input type="checkbox"/> 觀賞專區(有表演活動時應設置，並提供輪椅觀眾席(區)，並考量行動不便者觀賞角度及進出動線)。 |
| 5 | 活動無障礙訊息宣導(含網站、活動導覽圖或現場平面位置圖等) (均須符合) | <input type="checkbox"/> 於網站上載明活動提供無障礙服務，如現場提供手語翻譯服務、交通接駁資訊、無障礙專區等相關資訊 <input type="checkbox"/> 若有提供手冊、宣導單張，應清楚標示各項無障礙設施，如無障礙廁所、無障礙路線、交通接駁及無障礙專區等之位置。 <input type="checkbox"/> 活動導覽圖或現場平面位置圖應清楚標示各項無障礙設施，如無障礙廁所、無障礙路線、交通接駁及無障礙專區等之位 |

| | | |
|---|----------------------|--|
| | | 置。 |
| 6 | 提供人性化服務 (依實際需要提供) | <input type="checkbox"/> 配有專人或志工主動提供行動不便者參與活動之必要協助。 <input type="checkbox"/> 提供手推輪椅租借 (____ 臺)。 <input type="checkbox"/> 提供易讀資訊如字體用新細明體、16 號字以上；運用簡單明確的圖示；重點用顏色不要畫底線；不要用縮寫或簡寫等。 <input type="checkbox"/> 其他 (請說明)： |
| 7 | 特殊警示或協助措施 (均須符合) | <input type="checkbox"/> 規定並宣導 6 歲以下兒童應由 20 歲以上成人陪同。不適合 6 歲以下兒童參與之活動，應事前宣導並有勸導措施 <input type="checkbox"/> 設有尋人廣播器材設備 <input type="checkbox"/> 針對聽障者，安裝跑馬燈或閃示燈，通知現場緊急狀況及逃生資訊 <input type="checkbox"/> 針對視障者，安排專人引導或協助逃生 <input type="checkbox"/> 針對肢障者，觀賞座位及逃生動線應安排距離逃生出入口較近之位置 |

注意事項：

1. 活動辦理前，應依本表確實進行活動檢核並提供相關設施及協助措施。
2. 活動辦理結束後1個月內，主辦單位應填具「針對兒童、身心障礙及行動不便者特殊安排及服務措施執行情形表」，檢附佐證照片及相關資料，另案報送臺北市政府社會局核備。

臺北市大型群聚活動檢核表(13)

針對室外場地及活動動線無障礙設施規劃審查：建管處

| | |
|----------------------------|---|
| 通路 | <input type="checkbox"/> 設有無障礙室外通路、坡道，提供輪椅、電動代步車通行。 <input type="checkbox"/> 若坡道為取代樓梯者（即未另設樓梯），則淨寬不得小於 150 公分。 |
| 無障礙廁所 (至少設置 1 項) | <input type="checkbox"/> 設有無障礙廁所或多功能廁所。 <input type="checkbox"/> 週邊 300 公尺內設有無障礙廁所。 |
| 舞臺 〈至少設置 1 項〉 | <input type="checkbox"/> 舞臺設置斜坡道，坡道淨寬不得小於 90 公分，坡度(高度與水平長度之比)不得大於 1/12。 <input type="checkbox"/> 舞臺與地面齊平。 <input type="checkbox"/> 無設置舞臺或無行動不便者登上舞臺之需求。 |

臺北市大型群聚活動檢核表(14)

環境清潔、流動廁所清潔、噪音管控及粉塵或特殊氣體使用：環保局負責審查

| | 項 目 |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 環境清潔： |
| <input type="checkbox"/> | ● 是否設置垃圾桶並進行分類。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 |
| <input type="checkbox"/> | ● 是否設有專人定時整理垃圾桶及周邊環境清潔。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 |
| <input type="checkbox"/> | ● 活動結束是否安排專人進行場地復原清潔。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 |
| <input type="checkbox"/> | ● 其他。 _____ |
| <input type="checkbox"/> | 流動廁所清潔： |
| <input type="checkbox"/> | ● 是否設置流動廁所，並有專人定時清潔。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 不適用 |
| <input type="checkbox"/> | ● 其他。 _____ |
| <input type="checkbox"/> | 噪音管控： |
| | ● 申請文件是否包含以下項目： <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 |
| | 1. 主辦單位是否規劃安排專人全程監控綵排及活動期間噪音量及執行自我音量管理工作。 |
| | 2. 「臺北市禁止從事妨礙安寧行為之區域範圍及時段」公告，可至環保局官網 下 載 ， 網 址 ； http://www.dep.gov.taipei/ct.asp?xItem=60318605&ctNode=56226&mp=110001。 |
| | 3. 寫明擴音設施種類、容易產生噪音之物品、場地所屬噪音管制區類別及其噪音管制標準，噪音管制區查詢網站及噪音管制標準之網址： http://depair.taipei.gov.tw/sound/main.htm。 |
| | 4. 依據噪音管制標準、視情況調整喇叭擺放位置及調降其音量，並妥為規劃動線，噪音源要遠離或背向場地附近噪音敏感點，如住宅區、醫療院所、圖書館及學校等，以避免鄰近住戶受到噪音干擾。 |
| | 5. 儘量以減少產生噪音或振動之方式辦理活動（如播放照片或各式燈光效果等，惟仍應注意光害影響），取代施放煙火及爆竹，以適當控制噪音量。 |
| | 6. 於活動動線或場地周界四周明顯處張貼維護安寧文宣。 |
| | 7. 限制或禁止參加者攜帶容易產生噪音之物品進場。 |
| | 8. 於噪音管制標準所規定之夜間時段應停止使用擴音設施或相關設備，並嚴禁直（間）接產生噪音之行為，如擊掌、跳動等。 |
| | 9. 應評估活動場地可能產生之最大音量是否符合噪音管制標準或採取相關噪音防制措施，以阻絕自場地本體傳播至鄰近住戶處之音量。可採取之噪音防制措施可至行政院環境保護署噪音管制資訊網下載專區，網址： http://ncs.epa.gov.tw/noise/DD/D-01.htm。 |
| | 10. 活動前對周遭居民之提醒等敦親睦鄰措施。 |
| | 11. 以上項目如未納入申請文件，是否說明未考量原因。 |
| <input type="checkbox"/> | ● 其他。 _____ |
| | 粉塵或特殊氣體、物質等使用： |
| <input type="checkbox"/> | * 是否有造成環境污染之疑慮(如水污、空污或其他危害環境情形) <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 |
| <input type="checkbox"/> | * 主辦單位是否有做好安全維護及防治環境污染工作。 <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 |
| <input type="checkbox"/> | * 其他。 _____ |

臺北市大型群聚活動檢核表(15)

保險及其他：場地管理機關負責審查

| | 項 目 |
|--|--|
| | <p>保險：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> • 是否投保公共意外責任險。 <input type="checkbox"/>是；<input type="checkbox"/>否<input type="checkbox"/> • 投保對象，應包含參加民眾及工作人員。 <p>其他項目：</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> • 相關圖例、標示是否齊全。<input type="checkbox"/> • 如遇天然災害狀況，或預知有颱風警報、豪雨特報或不適舉辦之天候者，應視情形順延或取消活動之進行，並即早透過各類媒體管道公告。<input type="checkbox"/> • 活動開始前，應以影片或廣播告知現場參與人員，各項緊急應變處理措施(如救護站、服務站、廁所…)及疏散之出口方向、位置。<input type="checkbox"/> • 活動需要之安全管理人力、器材、裝備及相關設施之配置比例，應視場地特性、活動規模、性質及參與活動人數規模與性別比例，做適當及合理之規劃。(例如公廁數…等) <p>預防傷害：(必要時會同衛生局審查)</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> • 活動參加對象如有體能、疾病或年齡限制者，應派專人管制，並將相關資訊公告於明顯處所。<input type="checkbox"/> • 必要時應指派專業醫師評估、檢查，預防發生意外事故設備。<input type="checkbox"/> • 其他：_____ |

環境維護表

附件五

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 活動名稱 | | | | | | | | | | | |
| 活動日期 | 年 | 月 | 日 | 時 | 分 | 至 | 年 | 月 | 日 | 時 | 分 |
| 活動地點 | | | | | | | | | | | |
| 申請人及聯絡人電話 | | | | | | | | | | | |
| <p>活動中環境維護</p> <p><input type="checkbox"/> 自行清理</p> <p><input type="checkbox"/> 委託民間業者</p> <p><input type="checkbox"/> 其他</p> | <p>活動場地環境維護：</p> <p>1. 聯絡人姓名：</p> <p>2. 電話：</p> <p>3. 垃圾清理頻率：</p> <p>4. 宣導民眾維護整潔之相關措施：</p> | | | | | | | | | | |
| <p>活動結束後垃圾清運方式</p> <p><input type="checkbox"/> 自行清運</p> <p><input type="checkbox"/> 委託民間業者</p> <p><input type="checkbox"/> 委託環保局(使用本市專用垃圾袋)</p> | <p>活動結束後環境維護</p> <p>1. 清理人力：</p> <p>2. 預定垃圾清理結束時間：</p> | | | | | | | | | | |