

台北市政府各機關約聘人員甄試

類組別： 07

用人機關： 臺北市政府工務局水利工程處

職稱： 約僱書記

口試題目

- 一、發文人員收到案件時應詳加檢查，有哪些情形應退還補辦？
- 二、公文夾顏色做為機關內部處理速度之識別，請問如何區分？
- 三、那些文件，得不予編號，於登錄送文簿（清單）後，送承辦單位
簽收？
- 四、您對於業務調整或職務輪動的看法如何？
- 五、就您的理解，這份工作的主要職責為何？如果聘僱您，您會如何
著手？
- 六、當工作理念跟同儕或主管有不同意見時，您會如何處理？