

臺北市政府工務局水利工程處會議紀錄

開會事由：113 年 8 月份處務會議

開會時間：113 年 8 月 28 日上午 9 時 30 分

開會地點：803 會議室

主席：吳秋香處長

紀錄：周莉萍

壹、 獻獎：內政部國土管理署 113 年度雨水下水道系統維護管理
年度訪評，本市榮獲優等獎項

貳、 頒發本處 113 年第 2 季優秀員工獎項

參、 轉達 113 年 8 月局務會議與本處業務有關事項

一、 新聞聯絡人報告：113 年 7 月份本局新聞見報統計情形。

劉新聞聯絡人補充說明：

- (一) 議會將於 10 月 2 日開議，近期議員索資頻仍，請各工程處留意如有議員持續關注議題，將可能成為議會質詢題目，請預先準備因應。
- (二) 近日常有午後大雷雨造成部分地區積淹水情形，建議水利處提早預防，如預報當日將有午後豪大雨，上午即可發布新聞稿，提醒民眾事先防範。
- (三) 請各單位留意審計部及監察院公布之報告，後續媒體可能針對報告內容尋找議題報導。

局長裁示：

近期內湖區議員關切大湖公園水質治理問題，請張副局長協助公園處及相關工程處進行週遭環境整體評估診斷，以期改善水質。餘請依新聞聯絡人建議辦理。

二、 各工程處報告：截至上個月底止各項預算資本支出工程（計畫）（含編列於工務局之補償費案件）進度或預算執行落後 10%以上工程案件辦理情形。

黃副局長口頭建議：各工程處提報工程進度及預算執行進度圖所列累計分配數及執行數，應修正為分配率及執行率。

三、 人事室報告：宣導公務員勤休制度及加班相關規定案。

局長裁示：

依規定加班起訖時間不包含往返路程等非執行職務時間，然遇工作性質特殊，如本次職員赴高雄協助凱米颱風救災，交通路途中為工作互相聯繫或回報執行職務者，可提出證明文件，如 LINE 對話，以維護職員申請加班之權益，請各單位主管轉達同仁知照。

肆、 轉達局務會議局長指示事項

一、 市長針對研考會報告府級列管重大計畫第 2 季落後案件，指示未來有持續落後情形之主辦機關應至市政會議報告；另要求爾後參與公共工程督導會報之機關，應由主秘以上層級人員出席。

二、 國家卓越建設獎得獎者於今日市政會議獻獎，恭喜獲獎之新工處、水利處、公園處及衛工處，也請各單位主管鼓勵同仁踴躍參加金質獎、金安獎等工程獎項，並應積極準備受評內容以獲取更高榮譽。

伍、 確認上次會議紀錄

陸、 報告案

一、 轉知本局上週第 11324 次工程會報指示事項。

二、 綜計科提報第 11323 次技術會報裁(指)示及歷次技術會報未結 B 級案件之執行情形。

1. 已依案執行完成之案件同意解管，餘未結案件請各單位賡續辦

理。

2. 全市河川溪溝環境改造之植栽保活期認定標準、周邊環境整理及計價方式等，請河管科主政研議擬定，供河工及下工科參考納入契約範本標案辦理。
3. 前次技術會報張副處長提及水磨坑溪下游環境改造工程完工後雜草叢生，雖屬保活期間，仍請下工科及下管科共同研議改善辦法。
4. 指南溪再造工程已完工，經查該處自行車道與指南溪邊坡無安全緩衝距離，危及民眾騎乘安全，請河管科會同河工及工務科現場勘查並研議警示及改善計畫。
5. 爾後來年如有風災來襲需南下救災配合支援調度，請下工科於明年度起每年例行檢討大型移動式抽水機契約標案，評估由承攬廠商派遣司機負責交通接駁，以及派遣工程車載運抽水機南下支援救災作業，以減輕同仁自行開車往返之辛勞。
6. 請下管科定期於 LINE 群組回報 0710 暴雨搶修工作之最新進度。
7. 許淑華議員關切音圖案，請河工科撰寫議會模擬題備詢說明。

三、會計室提報 113 年度截至 7 月份預算執行情形及宣導事項。

1. 經查本期實支數較去年同期執行率高，感謝各科室主管及同仁的努力，並請繼續保持。
2. 有關 112 年度臺北市總決算暨附屬單位決算及綜計表審核報告，經查本處錄案之管線橫越數計有 48 件，除已改善並同意解列計有 30 件，餘 18 件尚未改善仍在列管中，以上請下管科更新聲復理由內容，送會計室更新資料。
3. 下管科辦理 113 年度零星排水改善工程委託設計工作，廠商已開立多處施工通報單，其設計費用請儘速完成估驗撥款。

四、工務科提報本處逾 2 個月未估驗工程檢討情形。

五、秘書室提報 113 年 8 月副總工程司以上長官批示應辦事項案。

(一) 副總工程司以上長官批示應辦事項及專案會議重要結論案。

1. 本案副總工程司以上長官批示列管案件，處理等級為 A 之者，同意解列。
2. 序號 4. 經查貴子坑溪橋涵洞抽水機抽排異常問題，是否如信義路地下道積水抽排問題相同，抑或是周邊排水系統已滿溢，造成抽排不良，以上請下工科評估參考。

(二) 訴願未結案列管及國家賠償未結案件。

本次無相關案案件。

六、秘書室提報 113 年 8 月承諾議員、里長及各方建議案。

(一) 經查各業務科 8 月份之建議案，已執行完成 A 級案件同意解列。

(二) 各業務科如有無法辦理案件，亦請納入提案說明。

(三) 本次下管科異常案件多達 82 件，仍請下管科系統上線更正。

七、秘書室提報 113 年 7 月各科室公務車輛使用里程數及油料執行情形。

配合環保局「第四期空氣品質維護區」計畫，自 115 年 1 月起實施。管制對象包含工程救險車，後續請河管科、下工科及下管科依規定配合取得優級管理標章。

八、人事室請各科室積極踴躍遴薦人員提報本處優秀員工選拔。

請各單位踴躍推薦同仁參與優秀員工選拔。

九、人事室提報各科室同仁 7 月加班時數逾 45 小時情形。

請相關科室主管主動關切同仁加班工時過長問題，並適時調整業務與檢討工作分派事宜。

十、人事室提報各科室同仁 7 個月研習紀錄情形。

知悉。

十一、政風室提報為因應永澧案本處 4 項興革建議措施後續辦理情形。

請各業務科參辦。

柒、 臨時提案

一、 劉主任秘書報告：

本處會計室例行於月底處務會議提報上個月之預算執行情形，以及綜計科每月於局務會議提報本處各項資本支出工程進度案，以上兩案建議提前於局務會議前一周之技術會報提案報告說明，提前作業及早確認報告內容。

請綜計科及會計室依示辦理。

二、 品職科謝科長報告：

本科預定於 10 月中下旬假 803 會議室舉辦三場安全衛生在職教育訓練-局限空間作業(實體及視訊課程)，請河工科、下工科、下管科、抽管科及工務科等派員參訓。

請相關科室照辦。

捌、 處長指示

1. 本處 113 年組織修編已逾半年應適時成效檢討，請各業務科先行檢視及整理待解決之議題，其與會成員為站長、股長、正工程司及科長等。以上請綜計科協助排程並暫定於每周五下午或其他有空的時段會談，因下管科及下工科業務屬性及重疊性較高，請綜計科優先安排下管及下工科會談，屆時請副總層級以上主管會同研商。
2. 經查民族大排損壞部分恐有下陷之虞，請下工科儘速完成修復。

3. 請下管科儘速完成 0823 暴雨淹水調查作業，查明有無管線橫越障礙問題。

散會（是日上午 12 時 20 分）