

# 臺北市政府工務局水利工程處會議紀錄

開會事由：113年9月份處務會議

開會時間：113年9月25日上午9時30分

開會地點：803會議室

主席：吳秋香處長

紀錄：周莉萍

## 壹、轉達113年9月局務會議與本處業務有關事項

一、本局113年8月份及歷次局務會議指（裁）示事項執行情形。

局長裁示：大湖公園水質治理案，已由張副局長召會研商短中長期改善方案，請公園處持續執行，水利處、衛工處及大地處配合相關應辦事項，並請局園地科協助各項改善方案推動之時程控管。

二、新聞聯絡人報告：113年8月份本局新聞見報統計情形。

- （一）近期暴雨造成各地有小規模積淹水情形，請各工程處即時處理，使民眾感受到市府團隊的執行效率。
- （二）1前幾日豪大雨造成之影響，如堤外淹水、樹倒、道路坑洞、人孔蓋氣衝、山坡地土石崩落等，請各工程處預為準備，前述議題可能成為媒體報導或議會質詢重點。
- （三）有關第一果菜及萬大魚類批發市場改建、復盛公園改造認養、吉祥路等道路更新施作以符都市計畫對應之容積獎勵事項，及各工程處權管設施之維護，如水利處抽水站、公園處公園遊具破損等議題，議員質詢的可能性高，請預先準備。

李總工程司口頭補充：審計單位對履約案件廠商照片雷同一事以專案處理，未來仍會持續查核，請各工程處強化審核機制，避免再有類似之情事。

局長裁示：

- (一) 下週議會即將開議，請各單位就新聞聯絡人提醒議題預為準備。
- (二) 審計單位每年均針對照片雷同進行查核，請各工程處多加留意。
- (三) 其餘請依新聞聯絡人建議辦理。

三、 各工程處報告：截至上個月底止各項預算資本支出工程（計畫）（含編列於工務局之補償費案件）進度或預算執行落後 10%以上工程案件辦理情形。

#### 局長裁示：

- (一) 請新工處加強執行面管控，各工程處亦應提早進行各項前置作業，俾利執行期程保有餘裕。
- (二) 本年度即將進入第 4 季，請加速各項工程進度，以提升執行率。

四、 **李專委口頭報告**：轉達主秘會報有關市長備詢注意事項，請各機關謹慎撰擬模擬題，儘量清晰、表格化，另若有議員臨時通知到場備詢者，請立即通報府級知悉。（「14-4 議事業務注意事項」詳附件 1）

局長裁示：請各業務科及府會連絡人知照。

#### 貳、 轉達局務會議局長指示事項

一、 產業局於市政會議報告府列管重大計畫案件進度落後之市場改建案，與本局相關部分，請工程處確實依列管期程辦理，避免有進度落後情事。

二、 有關民眾反映道路施工影響交通議題，雖然夜間施工對交通影響較輕，但卻有噪音問題，白天施工則難避免對交通造成影響，形成兩難局面，仍請於施工前多與當地進行溝通，尤其是交維討論應更加細膩詳細，儘可能降低施工對交通的影響。

## 參、 確認上次會議紀錄

## 肆、 報告案

一、 綜計科提報第 11326 次技術會報裁(指)示及歷次技術會報未結 B 級案件之執行情形。

- (一) 已依案執行完成之案件同意解管，餘未結案件請各單位賡續辦理。
- (二) 有關大業路涵管常態性滿水位案，請下管科優先完成案址纜線清整，再辦理相關之會勘。
- (三) 本處災害準備金 5280 萬 5000 元各科室分配情形，請會計室送總工程司核閱知悉。
- (四) 淡水河水岸空間環境營造規劃經 9 月 25 日第 4 次民眾參與說明會後，請河工科先行完成此次規劃案之結案作業。
- (五) 有關成立本府逕流分擔業務審議委員會之相關遴選及成立委員會之期程，請河工科於期中報告邀請幾位委員出席提供建議，以期順利通過府級審議委員會審查通過。
- (六) 指南溪加蓋建議案，河工科已排定於 113 年 10 月 2 日上午 10 時邀請李副市長現場勘查，屆時請工務科配合完成景美溪及指南溪匯流口護岸再造相關影片，傳送本人再轉傳給李副市長參考。當日亦請河管科協助整理指南溪出口下游端周邊環境。
- (七) 請綜計科行銷股多拍攝河濱公園花海及景觀設施類美照，供李副市長參考。
- (八) 有關基隆路二段 184 巷溝渠改善建議案，請下管科評估於 11 月洽詢里長取得地主同意書之進度，並以 114 年度汛期前完成排水改善為目標。

二、 工務科提報本處逾 2 個月未估驗工程檢討情形。

經查各工務所 113 年累計估驗金額及達成率，其中大佳工務所達成率偏低，仍請督商持續趕辦。

三、 工務科提報工程採購流標案件。

知悉。

四、 秘書室提報 113 年 9 月秘書室列管副總工程司以上長官批示案件應辦事項之辦理情形。

(一) 副總工程司以上長官批示應辦事項及專案會議重要結論案。

本案副總工程司以上長官批示列管案件，處理等級為 A 之者，同意解列。

(二) 訴願未結案列管及國家賠償未結案件。

知悉。

五、 秘書室提報 113 年 9 月承諾議員、里長及各方建議案。

請李副總工程司督導下管科釐清及更新 63 件異常案件進度。

六、 秘書室提報 113 年 8 月各科室公務車輛使用里程數及油料執行情形。

(一) 各科室轄屬之公務車輛如有故障需保養維修者，顧及同仁車行安全，請依規定完成修繕保養核銷作業。

七、 人事室宣導同仁於規定上班時間外，經主管透過通訊設備指派工作或執行職務，相關注意事項及加班起訖時間之認定方式。

(一) 請各科室主管及副總層級以上主管知照，同仁下班時段，應依業務輕重緩急覈實指派工作，如有傳送訊息通知，非屬必要或無需處理緊急事件者，均請主管加註「毋須立即回復（或處理）」等提醒文字，以不影響同仁居家生活為原則。

(二) 科室同仁如接獲通訊設備訊息通知指派工作或執行職務，得自行記錄加班起訖時間，輔以通話紀錄、訊息對話或完成文件交付紀錄等佐證資料，並於加班時間結束後之次一工作日依加班申請程序送核，並經指派工作之主管確認。

八、 人事室提報各科室同仁 113 年 8 月加班時數逾 45 小時情形。

請相關科室主管主動關懷同仁加班工時過長問題，並適時調整業務與檢討工作分派事宜。

九、 人事室提報本處同仁 113 年 8 月研習紀錄情況。  
知悉。

十、 政風室提報本處參加本府 113 年誠就永續獎案。

本府 113 年「誠就永續獎」評核，已訂於 113 年 10 月 11 日假抽水站總管理中心實施第二階段實地訪視，另將於 9 月 30 日下午由政風室、河工科及抽管科先行預演。以上請科室主管參加，並轉知同仁配合辦理。

十一、 政風室宣導機關同仁區辨「圖利與便民」之差異。

請政風室於本處全體同仁群組提供「圖利」與「便民」相關之說明及案例，供同仁參考。

## 伍、 臨時提案

一、 品職科謝科長報告：提醒各設計科於工程規劃設計階段（含開口合約工程），應針對施工職業安全完成安全風險評估。後續將於本處全體同仁群組上傳案例分享。

請各科室主管轉達同仁知照。

## 陸、 處長指示

(一) TD19 熱帶性低氣壓環流造成長延時降雨，請下管科綜整提送豪雨事件報告，並於 9 月 27 日前完成。

- (二) TD19 熱帶性低氣壓造成景美溪及基隆河水位壅高，請抽管科提醒站員關注景美溪水位隨時應變確認，以及早關閉閘門。另本次暴雨樟新抽水站之操作資訊，請抽管科提供下工科評估檢討。
- (三) 媒體關注 TD19 熱帶性低氣壓暴雨造成大湖公園成功路五段、康湖路口及士林至善路一段等積淹水。本案請下管科評估於颱風或豪雨特報前提前佈設外租機械支援抽水。另請下管科洽環保局配合進行成功路排水系統清淤改善，並查明至善路一段積淹水處，有無管線橫越障礙影響排水。以上事件請下管科撰擬模擬題簽報核定後，送綜計科彙辦。
- (四) 為嚴防 9/30~10/2 熱帶低氣壓對本市造成影響，請河工科於 9 月 27 日 17 時(提早將另行通知)召開防汛整備會議，屆時請各科室提前啟動防汛整備檢查作業，送河工科彙辦。
- (五) 自來水處將於 113 年 9 月 28 日下午 16:50 於自來水園區辦理「2024 秋 OUT 音樂節」。另 2024 真如國際祈福水燈節同日下午 14:00 於美堤河濱公園(基 16 號水門)施放水燈，屆時請河管科配合整理場地周邊環境。

散會 (是日上午 12 時 20 分)