

# 教保服務機構輔導簡介 暨申請作業流程

---

教育部國民及學前教育署

111年

# 行政規則

- 教育部國民及學前教育署補助辦理教保服務機構輔導作業原則  
(110年5月28日臺教國署幼字第1100054477B號令修正)



# 輔導類別簡介

# 基礎評鑑輔導

---

## 目的

輔導幼兒園使其營運符合幼兒園基礎評鑑指標及相關法令規定。

## 輔導對象

1. 已接受基礎評鑑，但評鑑結果未通過
2. 尚未接受基礎評鑑
3. 行政管理待協助

## 輔導人員

1. 縣市政府教保業務行政人員
2. 縣市政府教保輔導團團員

## 輔導方式

採實地觀察、提供建議，並檢核其改進情形等方式進行輔導。

# 專業發展輔導

---

# 專業發展輔導

## 目的

1. 輔導幼兒園建置合宜教保環境
2. 發展適齡適性教保服務並規劃在地化或其他具特色之教保活動課程，以符應幼兒園教保活動課程大綱及幼兒園教保及照顧服務實施準則。

## 輔導對象

1. 期發展自編教保活動課程
2. 期強化教保情境規劃

## 輔導人員

符合本署所訂資格，並經審核通過之專業發展輔導人員；因計畫內容需求得採雙輔導制。

# 專業發展輔導(續)

## 輔導 方式

- 多元方式：入班觀察、小組或團體分享討論、教學示範演練、實作方式進行教保環境輔導、實施讀書會或實作報告等。
- 外聘專家學者：得依輔導歷程中特殊需求邀請到園參與協作、給予諮詢或指導。

# 專業發展輔導(續)

輔導  
班級

- 未達5班，全園參與。
- 5班以上，至少5班參與。

輔導  
紀錄

填寫歷次輔導紀錄，並於學年度輔導工作結束後提報彙整紀錄。

# 行政作業

- 作業流程及申請程序
- 經費申請與說明
- 注意事項及常見問題

# 申請流程

---

系統



紙本

# 全國教保資訊網填報系統

## 【輔導計畫區】

<http://ap.ece.moe.edu.tw/ecems/>

MINISTRY OF EDUCATION  
全國教保資訊網填報系統

回首頁 罕見字 全字庫 變更密碼 登出

單位：  
使用者：

角色：幼兒園業者

1153 秒後自動登出 重新計時

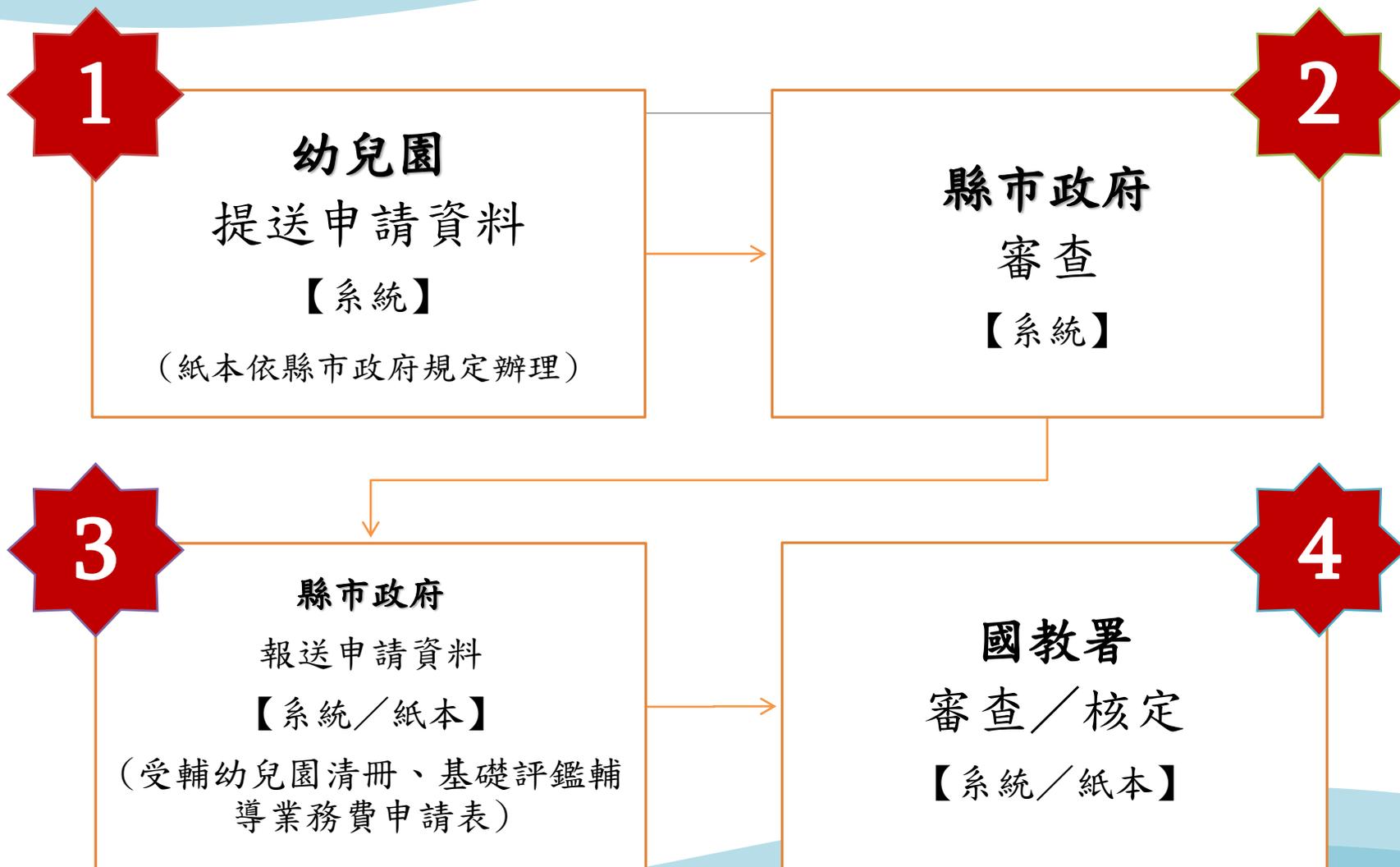
主要功能

- 公告資訊
- 幼兒園管理區
- 教職員管理區
- 幼兒園填報區
- 輔導計畫區**
- 操作手冊下載區

# 基礎評鑑輔導

---

# 行政作業流程



# 申請程序

## 幼兒園提送基礎評鑑輔導計畫申請資料

1. 幼兒園依序填寫：  
 幼兒園基本資料、輔導、申請資料、實施方式、時數及內容。
2. 直轄市、縣市政府進行線上審核。

測 試 系 統

[回首頁](#)   [變更密碼](#)   [登出](#)

單位：教育部  
 角色：教育部承辦

使用者：

[輔導計畫區](#) >> [輔導計畫申請](#)
1158 秒後自動登出 [重新計時](#)

幼兒園基本資料	輔導	申請資料	實施之方式、時數及內容			
幼兒園名稱			縣	市		
負責人/董事長			聯絡電話			
園長			設立日期			
地址						
申請學年度						
輔導計畫種類	<input checked="" type="radio"/> 基礎評鑑輔導 <input type="radio"/> 專業發展輔導					
全園幼生概況	【大班】：滿6歲0人、滿5歲20人、滿4歲0人、滿3歲0人、滿2歲0人、0-2歲(未滿)0人					
全園教職員工概況	序號	職別	服務狀態	到職日期	具備資格	最高學歷
	1	園長	在職	1997/10/01	園長、教師	專科
	2	教保員	在職	2000/10/02	教保員、保母	專科
	3	助理教保員	在職	1999/09/07	助理教保員	高中職

# 申請程序(續)

## 縣市政府提送經費申請資料

3. 縣市政府請線上填列**基礎評鑑輔導業務費申請表**後，列印**核章**，併同**受輔幼兒園清冊**報署辦理。

教保資訊網填報系統

測 試 系 統

[回首頁](#)
[變更密碼](#)
[登 出](#)

使用者：

單位：教育部  
角色：教育部承辦

輔導計畫區 >> 基礎輔導業務費申請

1181 秒後自動登出 [重新計時](#)

縣市	基隆市			
申請學年度	請選擇 <input type="button" value="v"/>			
受輔幼兒園數	0 園 (公立 0 園、私立 0 園)			
費用項目	單價(元)	數量	小計	備註
基礎輔導期間代課費	<input type="text"/>	<input type="text"/> 次	0	
成果報告印刷費	<input type="text"/>	<input type="text"/> 份	0	註 1
差旅費	<input type="text"/>	<input type="text"/> 次	0	
雜支	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0	註 2

# 補助經費

## 業務費核定基準

### 補助額度

- 15園以下，最高核予5萬元
- 16園至30園，最高核予10萬元
- 31園至50園，最高核予15萬元

※ 依據直轄市、縣(市)政府所提基礎評鑑輔導園數審核，採線上+紙本申請方式辦理。

※ 線上申請路徑：教保資訊網填報系統→輔導計畫區→基礎評鑑輔導業務費申請

※ 承辦人員：申請需提具經費申請表及受輔幼兒園清冊(系統+紙本)

# 補助經費

## 業務費補助項目

差旅費

- 教保輔導團團員辦理基礎評鑑輔導之差旅費

代課費

- 教保輔導團團員入園辦理基礎評鑑輔導期間之代課費(含勞工保險及勞工退休金費用)

印刷費

- 成果報告印刷費

全民健康保險  
補充保費

- 依「全民健康保險法」之規定辦理

雜支

- 前項費用未列之辦公事務費用

# 常見問題

---

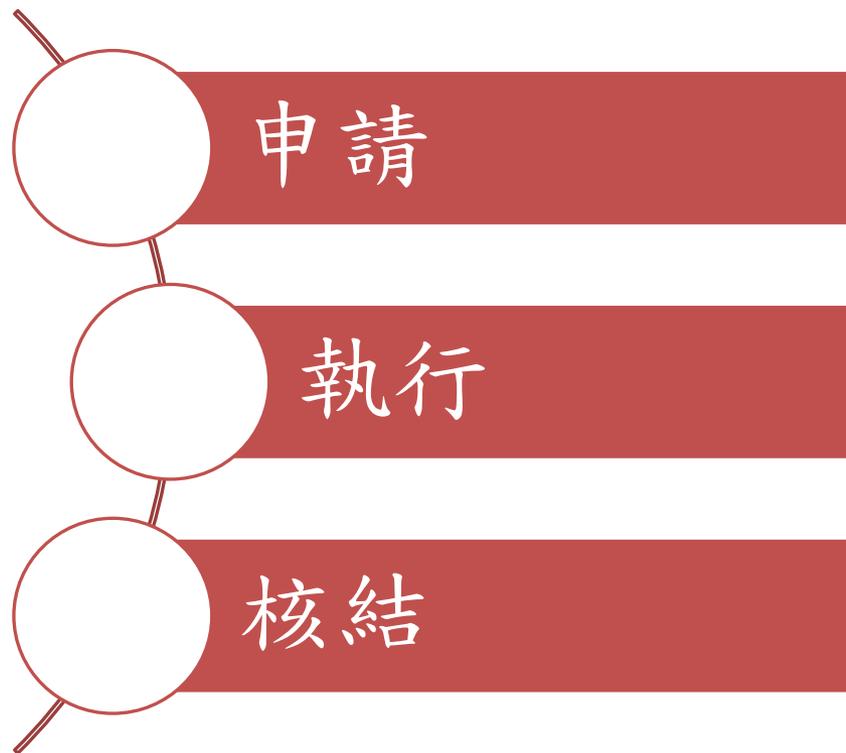
- 幼兒園：參與基礎評鑑輔導，均應全園參與輔導
- 與專業發展輔導同時申請，請注意線上申請期程

# 專業發展輔導

---

# 作業期程

---



# 作業期程-申請

111年

2月至3月

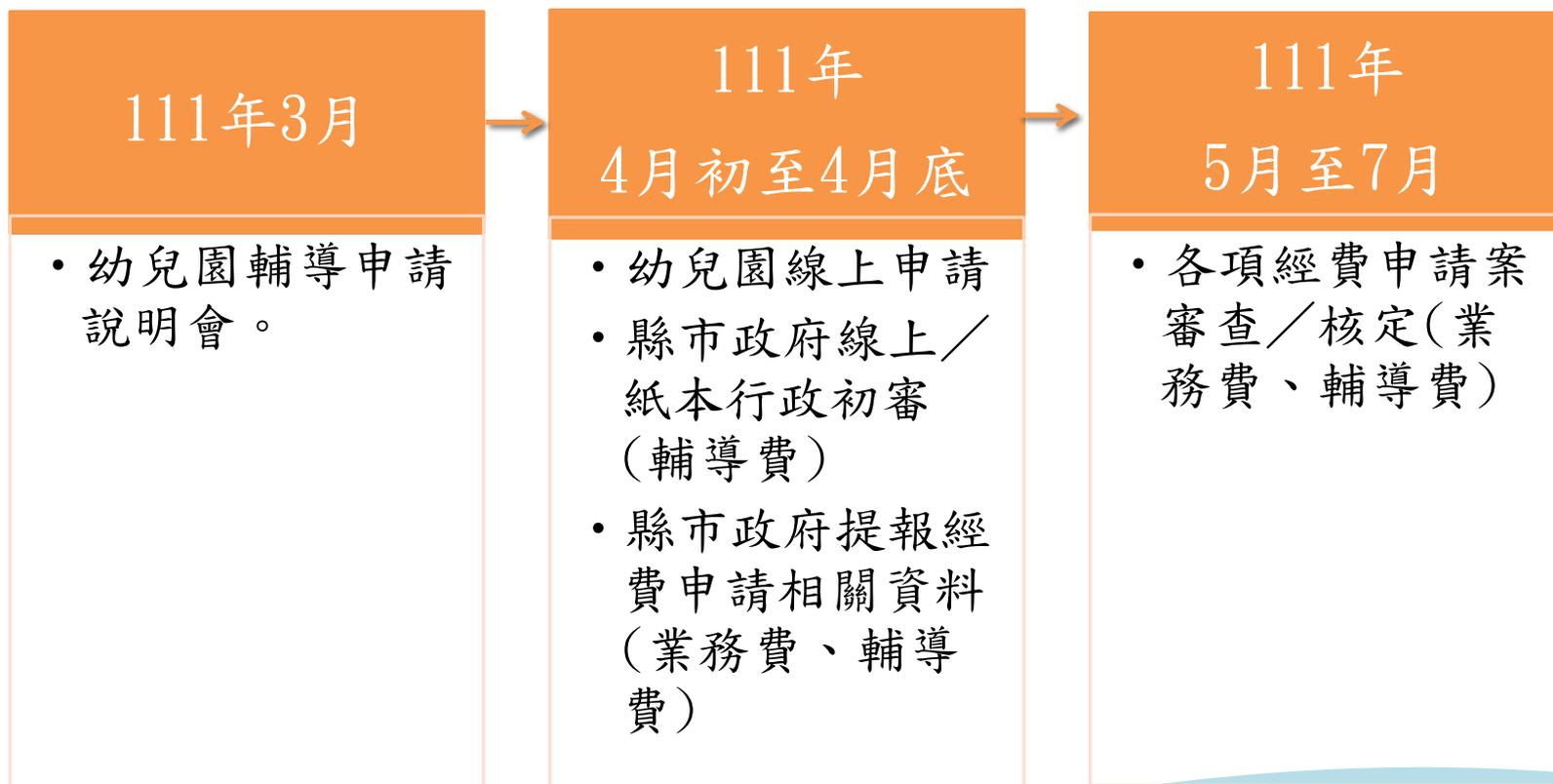
- 新進專業發展輔導人員申請／審核



111年4月

- 「教育部國民及學前教育署補助辦理教保服務機構輔導作業原則」修正發布

# 作業期程-申請



（預計四月初開放申請，請以提報函為準）

# 作業期程-執行

111年

7月至9月

- 專業發展輔導執行說明會
- 核定結果為「有條件通過」之幼兒園線上修正申請資料

111年8月

至112年6月

- 輔導人員入園進行輔導

111年10月

至112年6月

- 訪視委員訪視(抽訪)

# 作業期程-核結

---

112年

6月至8月

- 繳交成果報告

# 專業發展輔導申請流程

---

系統

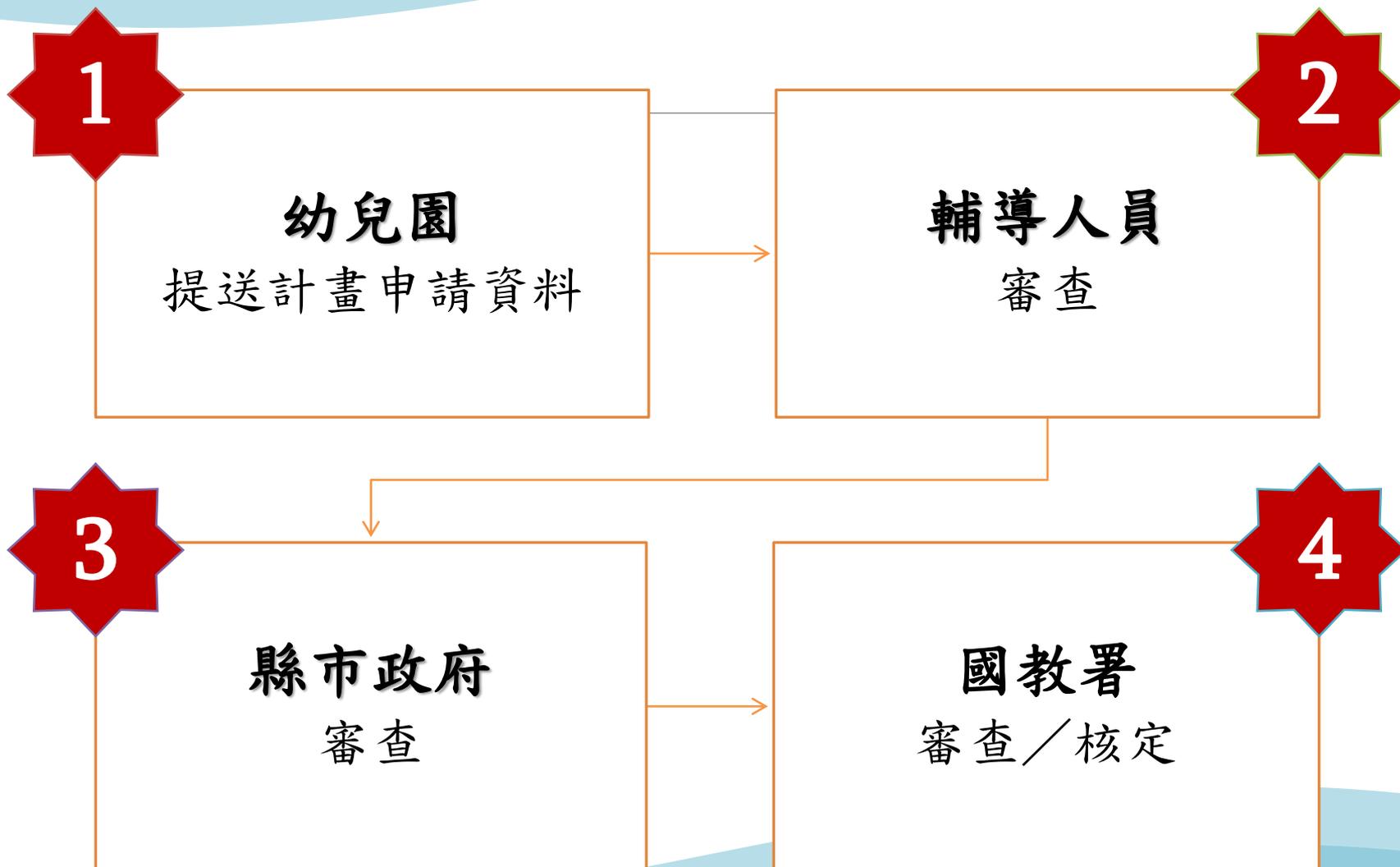


紙本

幼兒園  
地方政府

幼兒園  
地方政府

# 申請流程(系統)



# 申請程序

## 1. 幼兒園與輔導人員聯繫與溝通：

### 填報系統首頁

全國教保資訊網填報系統

回首頁 小字見字 全字庫 變更密碼 登出

單位：教育部  
角色：教育部承辦

使用者：

1196 秒後自動登出 [重新計時](#)

序號	重要性	公告主旨	公告日期	公告單位	公告者
1	高	教育部國民及學前教育署核定通過之「專業發展輔導人員」名單	2015/01/12	系統管理者	系統管理者

110學年度已具專業發展輔導人員資格名單：縣市政府提供。  
111學年度含新進輔導人員名單：預計於**111年3月31日**公告。

# 申請程序

## 2. 幼兒園填列專業發展輔導計畫申請

幼兒園依序填寫：

幼兒園基本資料、輔導、申請資料、實施方式、時數及內容及經費概況。

輔導計畫區 >> 輔導計畫申請 1173 秒後自動登出 [重新計時](#)

幼兒園基本資料 幼兒園名稱 負責人/董事長 園長 地址 申請學年度 輔導計畫種類 全園幼兒概況 全園教職員工概況 當學年第一學期教保服務人員流動率 幼兒園目前課程教學概況 基礎評鑑情形 申請人姓名	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <input type="radio"/> 基礎評鑑輔導    <input checked="" type="radio"/> 專業發展輔導       </div> <p> <input type="radio"/> 未有人流動    <input type="radio"/> 低於 35%    <input type="radio"/> 低於 50%    <input type="radio"/> 超過 50%       </p> <p> <b>課程取向 (可複選)</b>  <input type="checkbox"/> 讀寫算 (重視注音拼讀、國字識讀及書寫)  <input type="checkbox"/> 單元    <input type="checkbox"/> 主題    <input type="checkbox"/> 方案    <input type="checkbox"/> 角落/學習區    <input type="checkbox"/> 高瞻    <input type="checkbox"/> 蒙特梭利    <input type="checkbox"/> 華德福  <input type="checkbox"/> 其他 (請說明): _____       </p> <p> <b>課程規劃 (單選)</b>  <input type="checkbox"/> 購置坊間現成教材、讀本進行教學  <input type="checkbox"/> 採自編課程       </p> <p> <b>教學方式 (可複選)</b>  <input type="checkbox"/> 有分科教學    <input type="checkbox"/> 有才藝教學    <input type="checkbox"/> 採統整/不分科教學  <input type="checkbox"/> 有安排筆順注音、國字或數數練習簿及作業簿  <input type="checkbox"/> 自行設計學習單    <input type="checkbox"/> 多採團體教學    <input type="checkbox"/> 採團體教學為主，小組教學為輔  <input type="checkbox"/> 多應用個人、小組、團體等不同方式於教學中       </p> <p> <b>班級環境 (單選)</b>  <input type="checkbox"/> 未規劃角落/學習區  <input type="checkbox"/> 有規劃角落/學習區       </p> <p> <b>教保服務人員知能 (可複選)</b>  <input type="checkbox"/> 教保服務人員未具班級經營之能力    <input type="checkbox"/> 教保服務人員已具班級經營之能力  <input type="checkbox"/> 教保服務人員未具角落/學習區規畫之能力    <input type="checkbox"/> 教保服務人員已具角落/學習區規畫之能力  <input type="checkbox"/> 大多數教保服務人員未具自編課程之能力    <input type="checkbox"/> 大多數教保服務人員已具自編課程之能力          其他 (請說明): _____       </p> <p> <b>基礎評鑑情形</b>  <input type="checkbox"/> 已接受基礎評鑑，受評學年度: _____  <input type="checkbox"/> 全數指標通過    <input type="checkbox"/> 部分指標通過  <input type="checkbox"/> 未接受基礎評鑑，預計受評學年度: _____       </p> <p>         申請人信箱 _____       </p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="暫存"/>    <input type="button" value="下一步(歷年輔導計畫)"/>    <input type="button" value="離開"/> </p>
--	--

# 申請程序

## 3. 「完成且儲存後送出申請」，列印紙本報送縣市政府。

輔導計畫區 >> 輔導計畫申請 1123 秒後自動登出 [重新計時](#)

幼兒園基本資料    輔導    申請資料    實施之方式、時數及內容    經費概況

**填表說明：**

註1.輔導鐘點費：輔導鐘點費：超過總補助經費，以最高補助經費計。  
 註2.膳費數量 = 輔導員人數 × 輔導次數(僅支應輔導人員之餐費)。  
 註3.交通費單價：請填輔導員單次「來回」之票價(必填，不申請，請填0)。  
 註4.交通費備註：請填輔導員搭乘交通工具之種類及其起迄點之票價(必填)。  
 註5.交通費：實報實銷，得支應飛機(檢附票根)、高鐵標準廂(檢附票根)、火車或客運之票價，惟僅補助輔導人員自服務單位至受輔幼兒園之間所使用交通工具車資，距離如為30公里以內，不得支領交通費。(不得多於輔導次數)  
 註6.位處離島或原住民地區之幼兒園得申請住宿費。  
 註7.一般幼兒園編列經費總額最高新臺幣 6 萬元，位處離島或原住民地區之幼兒園編列經費總額最高新臺幣 10 萬元。

費用項目	單價(元)	數量	小計	備註
交通費		次	0	註3、註4、註5
住宿費	1400	人次	0	註6
印刷費		次	0	
全民健康保險補充保費			800	一輔導鐘點費 * 2%
合計金額			40800	註7

按下「完成且儲存後送出申請」才算完成申請程序！！

# 線上申請常見問題

## 幼兒園未按「送出」

輔導計畫區 > 輔導計畫申請 1192 秒後自動登出 [重新計時](#)

幼兒園名稱		縣市/鄉鎮	
設立別		負責人	
設立許可證號		核准設立日期	

序號	學年度	輔導計畫	主輔導員	縣市政府	國教署 行政初審	國教署 核定結果	功能
1	109	專業發展輔導	未送審	未送審	未送審	未送審	<a href="#">檢視</a> <a href="#">修改</a> <a href="#">列印</a>

未送審代表沒收到資料

## 幼兒園已送出，但未通知輔導人員審核

幼兒園名稱		縣市/鄉鎮	
設立別		負責人	
設立許可證號		核准設立日期	

序號	學年度	輔導計畫	主輔導員	縣市政府	國教署 行政初審	國教署 核定結果	功能
1	109	專業發展輔導	未審	未送審	未送審	未送審	<a href="#">檢視</a> <a href="#">列印</a>

# 線上申請常見問題

怎麼退回資料？

序號	學年度	輔導計畫	主輔導員	縣市政府	國教署 行政初審	國教署 核定結果	功能
1	109	專業發展輔導	同意 2020/04/20 12:19:58	通過 2020/04/20 12:20:16	未審	未送審	檢閱/列印



輔導人員、縣市政府及國教署端皆有退回的功能

※輔導人員及縣市政府退回資料要求幼兒園修改，幼兒園**需在期限內**將資料送入縣市政府端(指輔導人員已經按下同意鍵並送出)，**逾期視為申請未完成**，不予受理。

# 申請流程(紙本)



除了輔導人員，皆需「線上系統+紙本」申請/審查！！

# 紙本報送必備申請資料

- ✓ 111學年專業發展輔導申請表。  
(請至全國教保資訊網填報系統「輔導計畫區」填報送審後，再行列印使用)

申請表外，還需檢附：

- ✓ 採雙輔導制者，請併附輔導人員合作計畫送審。
- ✓ 期進行課綱輔導者，請檢附具自編課程能力之證明
- ✓ 非營利幼兒園：
  1. 皆需檢附委託辦理非營利契約書
  2. 倘母機構為大專校院而有申請入園督導經費者，請額外檢附入園督導費核定表

# 補助經費

---

專業發展輔導  
(幼兒園-輔導費)

專業發展輔導  
(地方政府-業務費)



# 補助經費(幼兒園)

## 輔導費核定基準

### 一般地區

- 單輔導：最高補助6萬元
- 雙輔導：最高補助8萬元

### 離島、原住民 及偏遠地區

- 單輔導：最高補助10萬元
- 雙輔導：最高補助12萬元

# 補助經費(幼兒園)

## 輔導費補助項目

### 輔導鐘點費

- 一般地區：每位輔導人員每小時1,000元，每次最高6小時
- 離島地區：每位輔導人員每小時1,500元，每次最高6小時

### 出席費

- 支應外聘專家學者之出席費用，辦理時數不得逾總輔導時數20%。

### 膳費

- 輔導人員及外聘專家學者之誤餐費

### 交通費

- 依「國內出差旅費報支要點」編列，並覈實支應。

### 住宿費

- 輔導人員及外聘專家學者之住宿費，限離島、偏遠或原住民族地區，視需求申請。

# 補助經費(幼兒園)

## 輔導費補助項目

印刷費

全民健康保險  
補充保費

- 依「全民健康保險法」之規定辦理
- 輔導鐘點費\*2.11%

# 補助經費

---

專業發展輔導  
(幼兒園-輔導費)

專業發展輔導  
(地方政府-業務費)



# 補助經費(縣市政府)

## 業務費核定基準

### 補助額度

- 15園以下，最高核予5萬元
- 16園至35園，最高核予7萬元
- 36園至55園，最高核予9萬元
- 56園以上，最高核予10萬元

※ 依直轄市、縣(市)政府所提專業發展輔導及輔導園數審核，  
採線上+紙本申請方式辦理。

※ 線上申請路徑：教保資訊網填報系統→輔導計畫區→專業發展輔導業務費申請

# 補助經費(縣市政府)

## 業務費補助項目

辦理專業發展輔導  
說明會相關費用

- (詳列各場輔導說明會經費支應項目)

交通費

- 參與本署舉辦幼兒園輔導相關說明會之交通費
- 督導幼兒園執行幼兒園輔導之交通費
- (詳列支應交通費之活動名稱、對象與數量)

印刷費

- 成果報告印刷費

全民健康保險  
補充保費

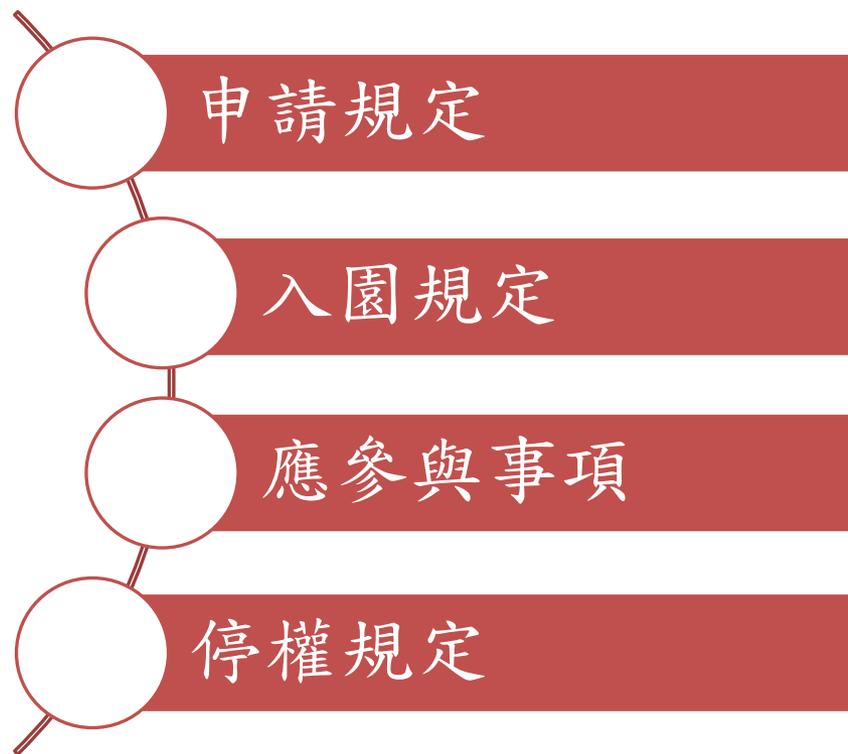
- 依「全民健康保險法」之規定辦理

雜支

- 前項費用未列之辦公事務費用

# 注意事項

---



# 注意事項—申請規定

## ●輔導人員：

- ✓ 每人每年輔導總園數以**三園**為限。
- ✓ 幼兒園**現職專任園長及教保服務人員**擔任輔導人員者，每人每年輔導總園數以**一園**為限。
- ✓ 為受輔導幼兒園之負責人、教保服務人員、其他工作人員或為受輔導園負責人或園長之三親等內親屬者，不予受理計畫之申請。
- ✓ 申請**入園督導經費**之非營利幼兒園，該計畫主持人與輔導人員不得為同一人

教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表 (非民間團體)		<input type="checkbox"/> 申請表 <input checked="" type="checkbox"/> 核定表
申請單位：	計畫名稱：110學年度○○非營利幼兒園入園督導經費	
計畫主持人：	(應檢附幼兒園輔導教師資格或教保相關專長證明文件)	
計畫期程：110年8月1日至111年7月31日(核定應結報日期：111年9月30日前)		
計畫經費總額：	元，向本署申請補(捐)助金額：	萬元，自籌款：元
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		

與輔導人員不得為同1人

# 注意事項—入園規定

- 輔導次數及時數：

- 以輔導人員入園起至離園計之，不包括路程時間。
- 一般地區幼兒園：每學年輔導次數至少8次（同一日同一園以1次計），每次輔導時數不得高於6小時，總輔導時數不得少於40小時。
- 離島地區幼兒園：每學年輔導次數至少6次（同一日同一園以1次計），每次輔導時數不得高於6小時，總輔導時數不得少於30小時。

# 注意事項—入園規定

- 輔導次數及時數：

- 採雙輔導制：二人同時在園輔導時數不得逾總輔導時數之百分之五十，當次輔導規劃二位輔導人員入園者，其輔導時數應一致。
- 讀書會：辦理時間以總輔導時數之百分之二十為限。
- 外聘專家學者：邀請入園時數不得逾總輔導時數百分之二十。

# 注意事項—入園規定

- 防疫規定：

- 依據本署「高級中等以下學校及幼兒園 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」相關規定辦理。

(該指引因應疫情會滾動修正，輔導期間請幼兒園留意最新訊息)

- 現行輔導人員入園輔導需有2劑疫苗注射證明；因身體因素無法注射者，需有醫生證明及最近2週內PCR檢測陰性證明。

# 注意事項—應參與事項

- 經核定通過之幼兒園：執行說明會。
- 經核定通過之輔導人員：
  - 相關會議、共識營及增能研習。
  - 出席情形列為次學年輔導人員資格審查之參考。
- 課程領導人：
  - 申請說明會、執行說明會及增能研習，並出席園內教學會議。
  - 協助於幼兒園內落實輔導建議。
  - 出席情形列入次學年幼兒園輔導計畫補助之參考。

# 注意事項—停權規定

---

## ●終止輔導：

非因不可抗力因素放棄原核定計畫之執行者，自放棄執行計畫次學年起三年內停權：

- 輔導人員不得再擔任專業發展輔導人員。
- 受輔幼兒園不得再提出專業發展輔導計畫申請。

# 常見問題

---

- 請提醒輔導人員至全國教保資訊網填報系統維護個人**基本資料**。
- 請依**直轄市、縣(市)政府所定期程**提報申請資料(系統及紙本送審)
- 為利資源有效運用及不重覆原則，幼兒園每一學年度以申請單一計畫為宜，且以向一部會申請為原則。

# 相關資料網路連結

# 全國教保資訊網(民眾網頁) 【幼兒園專區】- 幼兒園輔導

<http://www.ece.moe.edu.tw/ch/>



[回首頁](#) [網站導覽](#)

全站查詢法規、課綱、課程



[幼兒園查詢](#)

[最新消息](#)

[公共化教保服務](#)

[就學補助與育兒津貼](#)

[影音專區](#)

[幼兒園專區](#)

[資訊公開與便民服務](#)

[首頁](#) / [幼兒園專區](#) / [課程與教學](#) / [幼兒園輔導](#)

## 教保行政

- 基礎評鑑
- 學前教保法規
- 法令函釋
- 設施設備
- 各縣市教司公告
- 常用網站

## 課程與教學

- 幼兒園課綱
- 幼兒園輔導
- 課程與教學參考資料

## 幼兒園輔導



為提升幼兒園教保服務品質及支持幼兒園與教保服務人員專業發展，訂定教育部國民及學前教育署補助辦公私立幼兒園輔導作業原則(以下簡稱本原則)，依據本原則辦理公私立幼兒園輔導。

幼兒園輔導藉由專精於課程、教學領域之學者及資深幼教人員，進入幼兒園協助教保服務人員，將理論融入實務工作，並透過實務工作實踐教育理想。歷年來，已有諸多園所藉由參與輔導計畫大幅提升教學品質，並獲諸如教育部教學金質獎、銀質獎及全國創意教學獎等相關獎項之肯定。

### ● 相關連結

- 🔗 [教育部國民及學前教育署補助辦公私立幼兒園輔導作業原則](#)

# 感謝聆聽

---