



吳興國小 e酷幣閱讀獎勵制度 教師操作說明

登入、即時加點、收回點數、閱讀認證、閱讀秘書
e 酷幣首頁 <https://ecc.tp.edu.tw/EcoolWeb/Home/PortalIndex>

一、登入

★E酷幣首頁: <https://ecc.tp.edu.tw/EcoolWeb/Home/PortalIndex>

登入 LOGIN

學校 吳興國小 ▾

帳號

密碼

NEWS

2021/7/9

臺北市單一身分驗證

學校

全部區域 ▾

內湖區

大湖國小 內湖國小

文湖國小 西湖國小

- 直接點選「臺北市校園單一身分驗證」。

臺北市校園單一身分驗證服務

tpaa028

.....|

重設密碼 忘記帳號、密碼?

登入

改用台北通帳號登入

親子帳號申請

- 使用「臺北市校園單一身分驗證入口」的帳號密碼登入。

二、即時加點

★每日八點晨讀完進行認證時使用，參與學生+1點。

1. 點選左方咖啡色欄位找到「酷嗶嗶嗶-即時加點」，並選擇「特殊加點-固定」。

酷嗶嗶嗶

即時加點
酷嗶嗶嗶名字

維護管理

公告維護
有獎徵答管理
投票問卷管理
做自己的e本書
做自己的e本書(新)
訂閱好友管理
點數異常查詢
外縣市修改資料

即時給點

請選擇「功能類型」

特殊加點-固定

校內表現-其他

特殊加點-隨機(大點)

查詢歷史記錄

特殊加點-隨機(小點)

1.即時給點的特殊加點紀錄不會顯示於校內表現、校外榮譽裡。
2.橘色按鈕(特殊加點-固定、特殊加點-隨機)是被控管的點數，每個月發出去的點數會被限制，若有疑問，可洽各校管理者。

即時特殊加點

獎懲點數 30 25 20 15 10 5 3
 (自訂數字，老師50點以內；管理者100點以內)

獎懲主旨

學號/班級座號/數位學生證
※備註：會依據輸入值長度判別為學號(6碼)、班級座號(5碼)、學生證內碼(10碼)。

確定給點

回選擇模式

清除

2. 在自訂數字區輸入「1」（系統內建點數則有3~30點不等）。
3. 選擇主旨「每日07:50-08:00晨讀十分鐘」。
4. 加點學生請使用學生證逼卡或手動輸入班級座號5碼。
5. 確定給點。

三、收回點數

★加點及作廢記錄學生都會看得到，所以請老師加點或收回點數要再三確認喔！

即時給點

請選擇「功能類型」

特殊加點-固定	校內表現-其他
特殊加點-隨機(大點)	查詢歷史紀錄
特殊加點-隨機(小點)	

1.即時給點的特殊加點紀錄不會顯示於校內表現、校外榮譽裡。
2.橘色按鈕(特殊加點-固定、特殊加點-隨機)是被控管的點數，每個月發出去的點數會被限制，若有疑問，可洽各校管理者。

1. 點選左方咖啡色欄位找到「酷嗶嗶嗶-即時加點」，並選擇「查詢歷史紀錄」。

2. 確認欲取消的資料無誤後，點選右方「作廢」鈕，即可收回點數。

批次給點 / 扣點功能

CRE_DATE	執行人員	學號	姓名	班級	座號	獎懲主旨	獎懲點數	
2021/09/29	各校系管	103048	劉標	401	01	很有禮貌	6	作廢
2021/09/29	t401老師	107001	劉恩	101	01	打掃認真	3	作廢
2021/09/29	各校系管	103024	劉翔	402	01	上課學習認真	1	作廢

四、閱讀認證

★學生上傳的閱讀心得經導師完成認證後，每篇心得加5點，獲得推薦可以再得5點。

1. 點選黃色欄位「閱讀認證」，並找到上方「確認審核一覽表」的按鈕。
2. 選擇欲批改的項目，點選右方「批閱」鍵。

閱讀認證-認證審核一覽表

我要申請閱讀認證 推薦清單 等級說明 認證審核一覽表 作廢失敗記錄一覽表

書名/學號/姓名 年級 全部 班級 全部 搜尋 清除搜尋

圖片模式 我要列印

全部(不含作廢) 待批閱 已批閱 已作廢

閱讀認證

<input type="checkbox"/>	批次作廢	申請日期	班級	座號	姓名	書名	狀態
<input type="checkbox"/>		2021/10/1	401	29	OO晴	坐車來的圖書館	批閱中 檢視 批閱

原上傳圖檔

上傳圖檔 選擇檔案 未選擇任何檔案

是否推薦 推薦 取消推薦

通過審核 返回

退回/作廢原因 請選擇

- 請選擇
- 內容太少
- 內容大部分是抄襲
- 錯字太多, 請修正
- 請闡述自己觀察記錄或心得感想
- 其他

退回再修 直接作廢

3. 選擇「是否推薦」後按下「通過審核」。
4. 若要退回給學生，下方有各項原因供老師參考：
 - 輸入完畢後選擇「返回再修」，學生收到後需要修改內容才能再次送出。
 - 如果老師「直接作廢」，學生則要重新登打一篇認證心得。

五、閱讀秘書

★e酷幣會定時同步圖書借閱系統的資料，老師可以在這裡查詢班級及學生的閱讀統計狀況。

1. 點選紅色欄位的「閱讀秘書」。
2. 上方有各項統計名單，老師可以依照需求點選。
3. 學生個人的閱讀狀況中，頁面往下拉還有顯示借閱類別統計及個人借閱數量趨勢圖。

The screenshot displays the 'Reading Secretary' interface. On the left, a navigation menu includes '我的秘書' (My Secretary) with sub-items like '酷幣儀表板', '酷幣秘書', '閱讀秘書', and '健康秘書'. Below this is a '加值應用' (Value-added Applications) section with various services. At the bottom are 'e酷幣市集' (e-Koolcoin Market) and '統計與排行' (Statistics and Rankings) sections.

The main content area is titled '閱讀秘書 - 學生閱讀狀況' (Reading Secretary - Student Reading Status). It features several tabs: '學生閱讀狀況' (Student Reading Status), '借閱排行' (Borrowing Ranking), '加油名單' (Encouragement List), '關懷清單(借書)' (Care List (Borrowing)), '異常名單' (Abnormal List), '疑似閱讀偏食名單' (Suspected Reading Bias List), and '每月借書變化表' (Monthly Borrowing Change Table). Search filters for '學校' (School), '班級' (Class), and '姓名' (Name) are present, along with '搜尋' (Search) and '清除搜尋' (Clear Search) buttons. A '我要列印' (I want to print) button is also visible.

Below the search filters, there is a '基本資料' (Basic Information) box for a student named 'OO璋/04' in class '401'. The student's last borrowing date is '2017/12/14'. The box lists: '班級' (Class): 401, '姓名' (Name): OO璋, '在校借書量' (In-school borrowing volume): 205, '本學期借書量' (This semester borrowing volume): 0, and '本月份借書量' (This month borrowing volume): 0.

At the bottom right, it says '資料統計至2021年9月30日' (Data statistics up to September 30, 2021).

The '目前借閱書籍' (Currently Borrowed Books) table is as follows:

分類編號	書名	借閱時間	備註
861	怪傑佐羅力之大大大大冒險 (下)	2017/12/14	借閱天數超過14天
436	雨林冒險王3-狼心的黑蜘蛛	2017/12/14	借閱天數超過14天
303	科學實驗王 31 - 電磁鐵與發電機	2017/12/14	借閱天數超過14天

A 'more' link is located at the bottom right of the table.

你的閱讀量最高類別為科學類，比例為53.17%；
第二高為文學類；比例為28.78%；
沒有閱讀偏食，請繼續多元閱讀，豐富人生。