

113年



環境教育終身學習網

系統操作說明

主辦單位：臺北市政府環境保護局

執行單位：財團法人台灣產業服務基金會

合作單位：國立台灣博物館、芝山文化生態綠園

簡報 大綱

壹

法源依據

貳

系統操作說明

參

限期辦理

肆

環境教育哪裡找



壹

法源依據

環境教育法

第18條 學校應自本法實施日起5年內取得認證；不符**第一項**、**第二項**規定，不得補助其環境教育相關經費。

第19條 規範對象、方式

對象

- 機關（構）
- 學校
- 公營事業
- 政府補助達50%以上之財團法人

方式

- 課程、演講
- 討論
- 網路學習
- 體驗
- 實驗（習）
- 戶外學習
- 影片觀賞
- 實作

環境教育計畫與 成果提報執行辦法

第3條 規範環境教育計畫提報項目

計畫目標與
預期效益

執行內容

參加對象名冊

提報對象

1. 包含單位員工、教師、學生等在職/在學人員。
2. 由提報單位**投保**之對象，包含勞工保險、軍人保險及公教人員保險。
3. 於該單位工作/在學**滿90日曆天**。

免納入名冊

1. 員工、教師：因退休（伍）、資遣或離職、工作**未滿90日曆天**、因公派駐國外、死亡。
2. 學生：因退學、休學、轉學、在學**未滿90日曆天**、**死亡**。
3. 其他特殊原因經中央主管機關同意。

上傳參加對象名冊

員工、教師

姓名
身分證末四碼
到職日
保險類別

學生

班級總人數



訂定環教計畫

每年 **11月1日** 起得提報次年環境教育計畫，列管單位最遲應於執行前完成 **新年度計畫提報作業**。

單位名單維護

每年度檢視單位人員情形。

- ✓ **大部分未動**: 沿用去年度名冊資料，手動刪除及新增
- ✓ **定期更新**: 學校每學期需更新班級與人數

期限內執行完成

計畫應於完成後一個月內，至 **系統** 提報環境教育計畫 **執行成果**。

- ✓ 最晚完成的時間為 114/01/30，**若未完成，單位將被開立限期辦理**

完成年度計畫

所有人員完成後，由承辦人員提報環境教育成果，並於 **時數提報** 中進行年度 **時數套印**，才算完成喔!

每年環保局皆有提供環教承辦窗口班、專線/mail諮詢、現地輔導，如有需要請與我們聯繫喔~



Q1.姓名與身分證末四碼出現兩組一模一樣的資料，該如何登錄？

A1.身分證字號增加至末五碼或以上，以供系統辨別。

Q2.更新名冊時，離職或新進員工需要加入嗎？

A2.員工在當年度的12月31日前離職者，不需加入參加對象名冊內；10月4日(含)過後的到職員工，會自動不列入需提報人數統計內。

Q3.課程辦在113年8月8日，最晚應於幾號計畫提報？成果提報的期限是？

A3.應於113年8月7日前完成計畫提報。成果提報的期限為課程結束後一個月內。

Q4.辦理大於一場活動時，「計畫完成日」是指每一場結束後嗎？

A4.計畫若包含不同期程或不同內容之活動者，以當年度最後一項活動完成之日認定為計畫完成日。

Q5.如有特殊生或在家自學生，要納入名冊嗎？

A5.其學籍係屬於學校，應由其學籍所屬之單位一併提報。

Q6.名單重新匯入後是否影響之前登錄內容？

A6.若使用整批上傳，會以最新上傳名單為主；單筆不會有影響。

貳

系統操作說明

一

單位基本資料維護

維護聯絡資訊、業務交接務必更新

一一

參加對象名冊維護

員工/教師/學生名冊之維護與更新、因特殊原因免納入名冊應於系統提出申請

一二

環境教育計畫執行前提報

建立環境教育計畫、建立環境教育計畫內之活動、提報環境教育計畫

四

環境教育計畫執行後成果提報

新增/維護計畫內活動、登錄參加對象學習時數

五

參加對象每年環境教育時數提報

提報當年度員工/教師/學生之環境教育時數

貳

系統操作說明

一

單位基本資料維護

維護聯絡資訊、業務交接務必更新

一

一

參加對象名冊維護

員工/教師/學生名冊之維護與更新、因特殊原因免納入名冊應於系統提出申請

三

二

環境教育計畫執行前提報

建立環境教育計畫、建立環境教育計畫內之活動、提報環境教育計畫

四

環境教育計畫執行後成果提報

新增/維護計畫內活動、登錄參加對象學習時數

五

提報當年度員工/教師/學生之環境教育時數

首頁怎麼看~ 找到環境教育好幫手

業務(個人)帳號、
登入相關設定

行政院環境保護署
環境教育終身學習網

本站會員登入

帳號：

密碼：

登入

忘記帳號/密碼

註冊個人帳號

「我的E政府」登入

QRCode掃描

建立個人條碼

個人學習紀錄

學習資訊

單位代碼查詢

常見問題

下載專區

知識競賽專區

• 影片專區學習、
實體活動開課
資訊
• 系統操作常見
問題、操作手
冊下載

網站內容查詢

請輸入關鍵字

查詢

新上架影片



循環夢想家 環保教室合集
【第二部】002

環境教育時數1小時
公務人員學習時數1小時
日常生活的環保DIY教學，運用家裡不需要的東西製作環保用品與時尚小物，一起來看環保酵素、玻璃花器、軟...



尋找達魯瑪克

環境教育時數1小時
公務人員學習時數1小時
本片由林務局補助社團法人臺灣好食協會辦理「里山生活紀錄與推廣計畫」，協會透過計畫與達魯瑪克部落合作復...

點此看更多影片



昆蟲界飛行的霸主 - 蜻蜓

環境教育時數1小時
公務人員學習時數1小時
介紹蜻蜓的種類、判斷外觀與性別、生活史、產卵方式、生活場域、特殊行為、對蜻蜓的常見問題、介紹認識蜻蜓...

公告資訊

[2023/04/21] 新增會員登入後篩選已取得時數影片功能

如客服電話滿線，
請多利用留言信箱

客服專區

電話：

02-6630-9988#108、136、130、109、111、129
02-2311-7722#2768

時間：

週一至週五
上午08:30~12:00
下午13:30~17:30

信箱：

epaelearn@gmail.com

提報問題留言

網路流量

目前註冊: 740758人
累計瀏覽: 4748171人
今日瀏覽: 1104人
目前線上: 66人

系統怎麼看~ 找到你要的資訊

1

Step1.點選線上提報

Step3.填寫 / 更新資訊

2

首頁	線上提報	學習資訊維護	環境教育單位	統計報表	限期辦理	提報審核作業						
登入帳號												
姓名：任雁琳 單位：臺北市府環境保護局 登出 回到前台												
功能選項												
單位基本資料												
上傳參加對象名冊												
計畫提報												
新增/維護活動												
時數提報												
員工時數查詢												
單位基本資料												
*單位名稱：臺北市府環境保護局(3791500001)												
統一編號： <input type="text"/>												
所在地區： <input type="text" value="臺北市"/> <input type="text" value="信義區"/> <input type="text" value="臺北市市府路一號7樓東北區"/>												
*單位連絡電話： <input type="text" value="27208889*7234"/>												
*單位傳真電話： <input type="text" value="27278058"/>												
*負責人： <input type="text" value="徐世勳"/>												
*環境教育計畫聯繫窗口：												
<table border="1"><thead><tr><th>姓名</th><th>電話 (分機請以#分隔)</th><th>E-Mail</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text" value="任雁琳"/></td><td><input type="text" value="27208889轉7232"/></td><td><input type="text" value="la-ylren@gov.taipei"/></td></tr></tbody></table>							姓名	電話 (分機請以#分隔)	E-Mail	<input type="text" value="任雁琳"/>	<input type="text" value="27208889轉7232"/>	<input type="text" value="la-ylren@gov.taipei"/>
姓名	電話 (分機請以#分隔)	E-Mail										
<input type="text" value="任雁琳"/>	<input type="text" value="27208889轉7232"/>	<input type="text" value="la-ylren@gov.taipei"/>										
<input type="button" value="更新"/>												

Step2.點選單位基本資料

Step4. 更新

系統怎麼看~ 找到你要的資訊

Step1.點選線上提報

登入帳號	首頁	線上提報	學習資訊維護	環境教育單位	統計報表	限期辦理	提報審核作業
姓名：任雁琳 單位：臺北市政府環境保護局 登出 回到前台	新增計畫資料						
功能選項	提報年度：	民國 113 ▾年					
單位基本資料	計畫單位：	臺北市政府環境保護局					
上傳參加對象名冊	計畫名稱：	113年度環境教育計畫					
計畫提報	計畫目標與預期效益：	(一) 提升臺北市政府員工之環境知覺、態度、價值觀，在地球環境、資源、生物等合理利用的原則下，持續發展個人和社會的福祉，並提昇全民環境素養，增進環境倫理與責任，維護環境生態平衡、尊重自然、促進社會正義，以達到永續發展之願景。 (二) 營造優質環境教育學習環境，並透過多元化、啟發式、討論、問題導向教學之學習模式，引導學習、思考、判斷及分析環境問題，尋求解決當前環境問題或防止新問題的產生。 (長度限制500)					
新增/維護活動		204人	軍人保險：0人	其他：0人			
時數提報	計畫提報日：	民國112年12月29日					
員工時數查詢	計畫完成日：	民國113年12月31日					
	計畫執行成果提報期限：	民國114年01月30日					
客服專區	填報人員資料：	姓名：任雁琳	電話(分機請以#分隔)：27208889轉7232	E-Mail：la-ylren@gov.taipei			
02-2311-7722#2768 時間：週一至週五		更新	計畫套印				

Step3.填寫 / 更新資訊

Step2.點選計畫提報

Step4.更新

貳

系統操作說明

一

單位基本資料維護

維護聯絡資訊、業務交接務必更新

一

一

參加對象名冊維護

員工/教師/學生名冊之維護與更新、因特殊原因免納入名冊應於系統提出申請

三

二

環境教育計畫執行前提報

建立環境教育計畫、建立環境教育計畫內之活動、提報環境教育計畫

四

四

環境教育計畫執行後成果提報

新增/維護計畫內活動、登錄參加對象學習時數

五

五

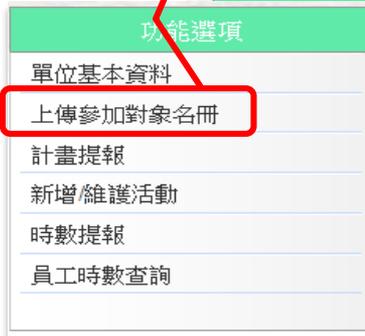
參加對象每年環境教育時數提報

提報當年度員工/教師/學生之環境教育時數

確認單位年度 人員流動情形

當年度**10/3**前到職員工、就讀學生皆須提報

Step 2. 點選上傳員工名冊



Step 1. 點選線上提報

Step 3. 選擇正確年度

沿用上年度名冊資料

新增員工

免納入名冊之規定

全選 項次 姓名 身分證統一編號末四碼 投保類別 日期 功能 免納入參加對象名冊

2 ... 631 632 下-

總共 6312 筆資料, 目前顯示第 1~10 筆

刪除勾選項目

「下載參加對象名冊資料」

選擇檔案 | 未選擇任何檔案 | 確定上傳

請上傳副檔名為.csv的檔案 注意事項

A：沿用前一年度名單

B：單筆編修資料

C：上傳整批名冊資料

* 員工名冊為所有作業的基礎，請務必上傳更新

* 未限定上傳次數，單位可視內部人事異動狀況隨時更新

於線上提報>上傳參加對象名冊進行編修，主要分為3種情形，如下說明。

沿用 / 單筆編修資料

適用於少數員工
教師流動

上傳整批名冊資料

建檔單位人員名冊
後上傳，審核後即
以名冊為準。

上傳免納入名冊

需填報原因與證
明，提報單位應
保存相關證明文
件3年，以備主管
機關查核。



登入帳號

姓名：
單位：臺北市府環境保護局
[登出](#) [回到前台](#)

功能選項

單位基本資料
上傳參加對象名冊
計畫提報
新增/維護活動
時數提報
員工時數查詢

客服專區

系統問題
電話：(02)2388-0518
轉 192、189
(02)2311-7722
轉 2768
時間：週一至週五
上午 08:30~12:00
下午 13:30~17:30
信箱：epaelearn@gmail.com

首頁 線上提報 學習資訊維護 環境教育單位 統計報表 限期辦理 提報查核作業

參加對象名冊

年度：108 (該年度參加對象名冊用來提報108年度計畫及108年度時數)

目前人員概況：公教人員保險： 勞工保險： 軍人保險：0人、其他：0人
總計：

填報人員資料

姓名	電話 (分機請以#分隔)	E-Mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

員工參加對象名冊 免納入名冊紀錄

姓名： 身分證統一編號末四碼： 投保類別：--請選擇--

全選	項次	所屬部門	員工姓名	身分證統一	投保類別	到職日期	功能	免納入參加名冊
<input type="checkbox"/>	1						<input type="button" value="編輯"/>	<input type="button" value="免納入名冊"/>
<input type="checkbox"/>	2						<input type="button" value="編輯"/>	<input type="button" value="免納入名冊"/>
<input type="checkbox"/>	3						<input type="button" value="編輯"/>	<input type="button" value="免納入名冊"/>
<input type="checkbox"/>	4						<input type="button" value="編輯"/>	<input type="button" value="免納入名冊"/>
<input type="checkbox"/>	5						<input type="button" value="編輯"/>	<input type="button" value="免納入名冊"/>
<input type="checkbox"/>	6						<input type="button" value="編輯"/>	<input type="button" value="免納入名冊"/>
<input type="checkbox"/>	7						<input type="button" value="編輯"/>	<input type="button" value="免納入名冊"/>
<input type="checkbox"/>	8						<input type="button" value="編輯"/>	<input type="button" value="免納入名冊"/>
<input type="checkbox"/>	9						<input type="button" value="編輯"/>	<input type="button" value="免納入名冊"/>
<input type="checkbox"/>	10						<input type="button" value="編輯"/>	<input type="button" value="免納入名冊"/>

新增參加對象名冊資料

*員工/教師姓名

*身分證統一編號末四碼

*投保類別 勞工保險

*到職日期(年-月-日)

*所屬部門

Step 1.點選新增員工/教師

Step 2.填寫資料欄位

Step 3.點選儲存，新增名冊資料

109-1-434
02-2311-7722 轉
2768
時間:週一至週五
上午08:30~12:00
下午13:30~17:30
信箱: epa@learn@gmail.com

<input type="checkbox"/>	2	*****	公教人員保險	105-08-01	編輯	重大傷病	已提出申請(待審)
<input type="checkbox"/>	3	*****					
<input type="checkbox"/>	4	*****					
<input type="checkbox"/>	5	*****					
<input type="checkbox"/>	6	*****					
<input type="checkbox"/>	7	*****					
<input type="checkbox"/>	8	*****					
<input type="checkbox"/>	9	*****					
<input type="checkbox"/>	10	*****					

共有4種參加對象名冊

機關、公營、法人

所屬部門	員工姓名	證號	投保類別	到職日期(年-月-日)
環境衛生			勞工保險	099.08.07

學校

員工姓名	證號	投保類別	到職日期(年-月-日)
		公教人員	080-08-01

年級	班別	班別人數
	1	39

國防

單位類別	人員總數
	1000

Step C-1. 下載.csv檔案名冊資料

「下載單位員工(機關)資料」

瀏覽... 未選擇檔案。
請上傳名稱為.csv的檔案 注意事項

確定上傳

*參加對象名冊只接受.csv的檔案，存檔時請另存新檔CSV(逗號分隔)格式。

「下載單位員工(教師)資料」

瀏覽... 未選擇檔案。

確定上傳

請上傳副檔名為.csv的檔案 注意事項

Step C-2. 點選瀏覽...，
選擇已編修之CSV檔案

Step C-3. 點選確定上傳

※更新成功，立即更新名冊資料

網站訊息...
更新成功!
 不要讓此網頁建立更多訊息
確定

※資料有誤，系統提示錯誤處

網頁訊息
第2筆資料有誤: 員工庚籍號、
確定

*學校單位切記更新、維護學生之名冊。

登入帳號

姓名
單位：臺北市府環境保護局
[登出](#) [回到前台](#)

功能選項

單位基本資料
上傳參加對象名冊
計畫提報
新增/維護活動
時數提報
員工時數查詢

客服專區

系統問題
電話: 02-6630-9988#108、13
6、130、109、111、129
02-2311-7722#2768
時間: 週一至週五
上午08:30~12:00
下午13:30~17:30
信箱: epaelearn@gmail.com

首頁 線上提報 學習資訊維護 環境教育單位 統計報表 限期辦理 提報查核作業

參加對象名冊

年度 (該年度參加對象名冊用來提報112年度計畫及112年度時數)

目前人員概況 公教人員保險： 人、勞工保險： 人、軍人保險：0人、其他：0人
總計：

填報人員資料

姓名	電話 (分機請以#分隔)	E-Mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

員工參加對象名冊 免納入名冊紀錄

姓名： 身分證統一編號

Step 1. 點選免納入名冊

<input type="checkbox"/> 全選	項次	所屬部門	員工姓名	身分證統一 編號末四碼	投保類別	到職日期	功能	免納入參加名冊
<input type="checkbox"/>	1					110-01-08	<input type="button" value="編輯"/>	<input type="button" value="免納入名冊"/>
<input type="checkbox"/>	2					110-03-08	<input type="button" value="編輯"/>	<input type="button" value="免納入名冊"/>
<input type="checkbox"/>	3					110-04-30	<input type="button" value="編輯"/>	<input type="button" value="免納入名冊"/>
<input type="checkbox"/>	4					110-01-15	<input type="button" value="編輯"/>	<input type="button" value="免納入名冊"/>
<input type="checkbox"/>	5					110-01-15	<input type="button" value="編輯"/>	<input type="button" value="免納入名冊"/>

※工作未滿90日曆天、因公派駐國外等情形，選擇免納入名冊原因及可。

※重大傷病、重大疾病、其他等情形，需檢附佐證文件提出申請，並經環境部同意。

免納入參加對象編輯

姓名	■■■■
身分證統一編號末四碼	■■■■
到職日期	■■■■
免納入名冊原因	==請選擇==

Step 2. 選擇免納入名冊原因

提交 關閉

依《原住民族教育計畫與成果提報執行辦法》第7條規定，不需申請即可免納入當年度參加對象名冊之情形：

- 員工、教師因退休（伍）、晉遷或辭職、工作未滿90日曆天等情形。
- 學生因退學、休學、轉學、在學未滿90日曆天或死亡。

Step 3. 點選提交

應提出申請，經中央主管機關同意後，始得免納入當年度參加對象名冊之情形：

- 員工、教師、學生因其他特殊原因。

免納入參加對象編輯

姓名	王大明
身分證統一編號末四碼	0123
到職日期	080-08-01
免納入名冊原因	重大傷病
不在職日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
佐證文件	數量限制(3)、副檔名限制(pdf,jpg,jpeg,png,tiff)、大小限制(1MB) <input type="button" value="瀏覽..."/> 未選擇檔案。

提交 關閉

依《原住民族教育計畫與成果提報執行辦法》第7條規定，不需申請即可免納入當年度參加對象名冊之情形：

- 員工、教師因退休（伍）、晉遷或辭職、工作未滿90日曆天等情形。
- 學生因退學、休學、轉學、在學未滿90日曆天或死亡。

重大傷病、重大疾病及其他情形，須選擇不在職日期及上傳佐證文件。

應提出申請，經中央主管機關同意後，始得免納入當年度參加對象名冊之情形：

- 員工、教師、學生因其他特殊原因。

4 種審查狀態

待審核：仍待審查

待補件：經審查後，須依審查意見修正欄位或補齊佐證文件

同意：經審查後，不須納入名冊，系統將自動調整名冊狀態

不同意：經審查後，仍須納入當年度參加對象名冊

Step 4. 點選免納入名冊紀錄

※待補件可點選編輯重新補齊資料

點選後可查看審查意見

序號	姓名	身分證統一編號末四碼	免納原因	免納日期	佐證文件	狀態	功能
1	陳建宏	5939	重大傷病	108-05-01~108-12-31	[加蓋印章之免納證明文件-3.jpg]	待補件	編輯 刪除
2	陳水河	4379	離職	080-01-01~080-01-01		同意	刪除
3	陳建宏	7293				不同意	編輯 刪除
4	陳建宏	8789				同意	刪除

審核日期: 108-05-13
審核意見: 佐證資料不全

貳

系統操作說明

一

單位基本資料維護

維護聯絡資訊、業務交接務必更新

一

一

參加對象名冊維護

員工/教師/學生名冊之維護與更新、因特殊原因免納入名冊應於系統提出申請

三

三

環境教育計畫執行前提報

建立環境教育計畫、建立環境教育計畫內之活動、提報環境教育計畫

四

四

環境教育計畫執行後成果提報

新增/維護計畫內活動、登錄參加對象學習時數

五

五

參加對象每年環境教育時數提報

提報當年度員工/教師/學生之環境教育時數

The screenshot shows the '新增計畫資料' (Add Plan Information) page. The interface includes a top navigation bar with '首頁', '線上提報', '學習資訊維護', '環境教育單位', '統計報表', '假期辦理', and '終身學習護照'. A left sidebar contains '登入帳號', '單位基本資料', '上傳參加對象名冊', '計畫提報', '新增維護活動', '研數提報', and '員工研數查詢'. The main content area is titled '新增計畫資料' and contains the following fields:

- 提報年度: 民國 107 年
- 計畫單位: 測試帳號0413
- 計畫名稱: 107年度環境教育計畫
- 計畫目標與預期效益: (長度限制500)
- 預計實施對象: 公教人員保險: 0人 勞工保險: 0人 軍人保險: 0人 其他: 0人 總計: 0人
- 計畫提報日: 未完成提報環境教育計畫
- 計畫完成日:
- 計畫執行成果提報期限:
- 填報人員資料: 姓名, 電話 (分機請以#分隔), E-Mail

At the bottom of the main form, there are buttons for '新增', '更新', '計畫套印', and '編輯活動'. The '編輯活動' button is highlighted in a red box.

Five numbered steps are overlaid on the screenshot:

- Step 1. 點選線上提報 (Click Online Reporting)
- Step 2. 點選計畫提報 (Click Plan Reporting)
- Step 3. 確認提報計畫年度、填寫計畫內容 (Confirm reporting plan year, fill in plan content)
- Step 4. 點選更新後，才能進一步建立活動 (Click Update after, can further build activities)
- Step 5. 點選編輯活動 (Click Edit Activity)

The screenshot shows the '新增/維護活動' (Add/Maintain Activity) page. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The main content area has the title '新增/維護活動' and contains the following fields:

- 活動代碼: [input field]
- 活動名稱: [input field]
- 期別: [input field]
- 年度: 107

Below the fields are buttons for '查詢', '重設條件', '匯出', '新增活動', '整批新增活動', and '活動取消'.

進入新增/維護活動頁面

Step 2. 點選計畫提報

登入帳號

姓名:

功能選項

- 單位基本資料
- 上傳參加對象名冊
- 計畫提報
- 新增/維護活動
- 時數提報
- 員工時數查詢

客服專區

系統問題

電話: 02-6630-9988 轉
129、109、434
02-2311-7722 轉
2768

時間: 週一至週五
上午08:30~12:00
下午13:30~17:30

信箱: epaelearn@gmail.com

Step 3. 點選完成提報

Step 1. 點選線上提報

首頁 線上提報 學習資訊維護 環境教

新增計畫資料

提報年度: 民國 107 年

計畫單位: 測試帳號0413

計畫名稱: 107年度環境教育計畫

計畫目標與預期效益:
00000000000000000000000000000000
(長度限制500)

預計實施對象: 公教人員保險: 0人 勞工保險: 0人 軍人保險: 0人 其他: 0人
總計: 0人

計畫提報日: 未完成提報環境教育計畫

計畫完成日: 民國107年12月31日

計畫執行成果提報期限: 民國108年01月30日

填報人員資料: 姓名 電話(分機請以#)
戴○○ 02-66309988

完成提報 更新 計畫套印

編輯活動

活動內容

活動名稱: 測試活動02 報名時間: 未定

開課時間: 1071231~1071231 地點:

活動方法/內容領域: 討論/氣候變遷 活動描述: QQQQQQQQQQ

活動時數: 實體/數位: 2/0 (小時) 總時數: 2 (小時) 報名人數: 5

自動帶出最後一場活動辦理日為本計畫完成日，一個月後為計畫執行成果提報期限

該計畫下所建立之活動皆列於此

Step 1. 點選學習資訊維護

學習資訊維護

首頁

線上提報

環境教育單位

統計報表

限期辦理

終身學習護照

提報查核作業

Step 2. 點選新增/維護課程

新增/維護活動

單位：臺北市環境保護局
登出 回到前台

僅發布於「環境教育終身學習網」：僅發布於「環境教育終身學習網」，屬於當年度環境教育計畫內之活動。

發布於「環境教育資訊系統」：發布於「環境教育資訊系統」，屬於當年度環境教育計畫內之活動。

「環境教育終身學習網」，不

Step 3. 選擇僅發布於「環境教育終身學習網」

僅發布於「環境教育終身學習網」

活動代碼： 活動名稱： 期別： 年度：108 ▾需補填欄位： ▾

查詢

重設條件

匯出

新增活動

整批新增活動

活動整併

功能選項

學習資訊上傳進度查詢

新增/維護活動

維護科目

維護講師

查詢講師資料庫

報名准駁 / 下載名冊

登錄 / 維護學習時數

會員管理

活動來源設定

客服專區

系統問題

電話：02-6630-9988轉

109、434

02-2311-7722 轉

2768

時間：週一至週五

上午08:30~12:00

下午13:30~17:30

新增活動方式有2種

新增活動：單筆新增

整批新增活動：上傳CSV格式檔案，整批新增

點選前方編輯鈕即可針對該活動進行編輯/刪除

功能	活動代碼與名稱	班別	期別	日期	報名人數	是否屬計畫內	是否為自辦活動
編輯	臺北市環境教育承 計畫擬定與應用 活動代碼：TPEE00 建立帳號：37915000						是
編輯	108年度環境教育 活動代碼：TPEE01 建立帳號：3791500001			開課：1080218~1081231			是
編輯				報名：未定 開課：1080123~1080123	20	否	是

1

總共 3 筆資料，目前顯示第 1~3 筆

* 請依需求建立活動資料，不限於一筆。

* 務必於第一場活動開始執行前，完成環境教育計畫提報作業。

A. 單筆新增活動之操作方式

欄位登打注意事項

上課起訖日期，不得早於建立活動當日

※方法選擇戶外學習，實施地點應選擇環境教育認證設施場所。
 ※方法選擇網路學習，上課起訖日期自動設定從此活動建立時間起當年12月31日。

活動名稱: (長度限制50)

類別:

方法:

實施縣市:

實施地點: (長度限制60)

內容領域:

*環境教育內容(意涵)概要: (長度限制500)

*允許報名方式: 簡送報名 線上報名 不開放線上報名 (點選線上報名，活動訊息將公開至首頁供民眾報名)

聯絡人:

聯絡電話:

若選擇線上報名，務必定期操作報名准駁功能

活動時數: 小時
1.請填寫單筆活動時數，0.5小時為最小單位
 2.活動時數不可乘以人數

*學習性質: 數位學習 實體學習 混合學習

時數分配: 數位時數: 實體時數: (數位時數與實體時數相加必須等於活動時數)

線開始日期: (不填將即時上線)

報名時間: ~ (報名結束日期為下線日期)

*上課起訖日期: ~

*學習費用: 元

限制上課對象機關代碼:
此選項只限制某些機關人員上課 機關代碼以半形分號『』隔開

特殊調查: 是否住宿(開訓前一天開始住宿、訓練期間住宿、不住宿)
 是否供餐(單食、素食)

資格條件:

其他說明:

講師姓名: (多名請用姓
姓)

科目名稱:
多個科目名稱以半形分號『』隔開，系統將會自動將新科目加入科目資料庫

是否為自辦活動:

如該課程為鼓勵同仁至外部學習，請取消勾選

elearn.eri.com.tw 顯示

環境教育計畫完成日將更新為107-12-31
 環境教育計畫執行成果提報期限將更新為108-01-30

確定

取消

跳出提示告知該年度環境教育計畫執行成果應提報之期限

B. 整批新增活動之操作方式

新增/維護活動

僅發布於「環境教育終身學習網」：僅發布於「環境教育終身學習網」，屬於當年度環境教育計畫之活動。
 發布於「環境教育資訊系統」：發布於「環境教育資訊系統」或同步發布於「環境教育資訊系統」及「環境教育終身學習網」，不

單位：

上傳檔案：選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳 下載CSV格式 回上頁

請點選「瀏覽」上傳您整理好的課程資料上傳至本站。◎每次上傳資料上傳筆數限制為5000筆

上傳格式說明

欄位說明	最大長度	必填	資料內容	備註
課程名稱	50	yes	文字	長度限制20 請各欄間利用逗、數字(含空欄)自行制定編碼原則，建議第1碼不為0
課程方法代碼	4	yes	數字	期別只能用數字最多三碼且不能為0
課程代碼*期別				50個字包含中英文
課程名稱*課程方法*課程代碼				請參照以下代碼： 1.課程 2.演講,3.討論 4.經驗學習 5.體驗 6.實驗(實) 7.戶外學習 9.影片觀賞 10.書展 11.其他活動
上課開始日期	9		數字	1.簡送報名 2.線上報名 3.不開放線上報名 民國年YYYY-MM-DD (例:091-06-30)，不填將即時上課
實施縣市	3	yes	數字	請參照以下代碼： 0.其他,10.臺北市,22.新北市,80.高雄市,40.臺中市,70.臺南市,20.基隆市,26.宜蘭縣,32.桃園市,60.嘉義市,31.新竹縣,35.苗栗縣,54.南投縣,50.彰化縣,30.新竹市,63.雲林縣,61.嘉義縣,90.屏東縣,97.花蓮縣,95.臺東縣,89.金門縣,88.澎湖縣,21.連江縣
實施地點	60		文字	課程方法為「戶外學習」時，實施地點為必填且須為填寫經環境教育認證之設施場所。若要查詢最新通過環境教育認證設施場所資訊，可至「 環境教育認證設施場所一覽表 」。

活動名稱： 發布於： 環境教育資訊系統

期別： 年度： 107

條件 匯出 新增活動 整批新增活動 活動整併

班別 期別 日期 報名人數 是否屬計畫內 是否為自辦活動

沒有符合的資料

Step 2. 選擇下載CSV格式

進入CSV檔案上傳頁面

Step 1. 選擇整批新增活動

獲得該上傳功能所需填寫之CSV格式檔

存檔時務必確認格式為CSV

- * 欄位前方若有『*』，表示該欄位為必填。
- * 各欄位填寫方式務必參考網頁上之說明。

首頁
線上提報
學習資訊維護
環境教育單位
統計報表
限期辦理
終身學習護照
提報查核作業

登入帳號

姓名: 陳妍靜
單位: 臺北市政府環境保護局
[登出](#) [回到前台](#)

功能選項

- 學習資訊上傳進度查詢
- 新增/維護活動
- 維護科目
- 維護講師
- 查詢講師資料庫
- 報名准駁 / 下載名冊
- 登錄 / 維護學習時數
- 會員管理
- 活動來源設定

客服專區

系統問題
電話: 02-6630-9988轉
109、434
02-2311-7722 轉
2768
時間: 週一至週五
上午08:30~12:00
下午13:00~17:00

上傳檔案: 選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳 下載CSV

請點選「瀏覽」將

Step3.點選選擇檔案，找出編輯好之CSV格式檔案

◎每次時數資料上傳筆數限制為5000筆

Step4.點選上傳

上傳格式說明

elearn.eri.com.tw 的網頁顯示：

上傳成功，上傳資料將於每日08:00、12:00、17:00、19:00進行批次作業處理，請於批次作業後檢視上傳進度。

防止此網頁產生其他對話方塊。

確定

				備註
內容概要	500	yes	文字	限制20 請各機關利用英、數字(含底線)自行製定編碼原則，1碼不為0
允許報名方式	1	yes	數字	能用數字最多三碼且不能為0 包含中英文 以下代碼 2.演講,3.討論,4.網路學習,5.體驗,6.實驗(習),7.戶外學習,9.賞,10.實作,11.其他活動
上線開始日期	9		英數字	以下代碼 及社會環境教育,3. 氣候變遷,4.災害防救,5.自然保育,6.公
實施縣市	3	yes	數字	7.環境及資源管理,8.文化保存,9.社區參與

* 系統一天會有四次排程處理CSV檔，請於排程處理後至「學習資訊上傳進度查詢」功能中檢視處理結果。

Step5.點選學習資訊維護

Step6.點選學習資訊上傳進度查詢

注意：如於CSV檔的學員所屬機關(構)輸入00001者(一般民眾)，且參加對象名冊無提供完整身分證字號，則上課時數無法歸到該單位

00、19:00進行批次作業處理, 請於批次作業後檢視上傳進度...

操作	作業項目	申請時間	人員	處理進度	檢視處理紀錄		
新增學員時數(已開班)		107-05-22 10:15:54		檔案處理成功	原始檔	CSV格式紀錄	HTML格式紀錄
新增學員時數(已開班)		107-05-21 16:45:26		檔案處理異常	原始檔	CSV格式紀錄	HTML格式紀錄
新增學員時數(已開班)		107-05-21 16:37:54		取消上傳	原始檔	CSV格式紀錄	HTML格式紀錄
新增學員時數(已開班)		107-05-07 11:43:33		檔案處理成功	原始檔	CSV格式紀錄	HTML格式紀錄
新增學員時數(已開班)		107-05-07 11:36:47		檔案處理成功	原始檔	CSV格式紀錄	HTML格式紀錄
新增				取消上傳	原始檔	CSV格式紀錄	HTML格式紀錄
新增				檔案處理異常	原始檔	CSV格式紀錄	HTML格式紀錄
新增學員時數(未開班)		107-04-18 09:55:37		檔案處理成功	原始檔	CSV格式紀錄	HTML格式紀錄

檢視各檔案處理結果

可進一步檢視資料異常之處

* 同一檔案中，僅有錯誤之資料不會寫入，其餘正確資料仍會正常處理。

Step 1. 點選學習資訊維護

Step 2. 點選報名准駁/下載名冊

Step 3. 針對該課程點選前方報名准駁

Step 4. 在此核可/駁回學員報名

Step 5. 完成後點選送出

首頁 線上提報 學習資訊維護 環境教育單位 統計報表 終身學習護照

報名准駁/下載名冊

課程代碼： 課程名稱： 期別： 年度： 104

課程開始時間之後： 課程結束時間之前：

課程類別： 請選擇

報名方式： 全部

上課地點：

功能

功能	課程代碼與名稱	期別	日期	費用	報名人數
報名准駁	test	1	報名：未定 開課：104-09-01 ~ 104-09-01	0元	1
下載名冊	課程代碼：A001				
報名准駁	test1		課程名稱：AA 第 1 期 (代碼：001)		
下載名冊	課程代碼：A001		招生人數：0，報名人數：2，待審人數		

請選擇排序方式： 服務機關(主鍵), 姓名(次鍵) 姓名 報名先後順序

全部核可 全部駁回

姓名 / 班級	服務機關(層級)	審核	駁回原因
員工庚 *****9889	測試帳號A	核可 ▼	
員工己 *****2222	測試帳號A	核可 ▼	

送出 回上頁

* 若課程欄位「允許報名方式」點選「線上報名」，該課程將於系統首頁供一般民眾報名，開課單位應定期進行線上准駁作業。

貳

系統操作說明

一

單位基本資料維護

維護聯絡資訊、業務交接務必更新

一

一

參加對象名冊維護

員工/教師/學生名冊之維護與更新、因特殊原因免納入名冊應於系統提出申請

三

二

環境教育計畫執行前提報

建立環境教育計畫、建立環境教育計畫內之活動、提報環境教育計畫

四

環境教育計畫執行後成果提報

新增/維護計畫內活動、登錄參加對象學習時數

五

參加對象每年環境教育時數提報

提報當年度員工/教師/學生之環境教育時數

Step 1. 點選學習資訊維護

Step 2. 點選登錄/維護學習時數

Step 3. 針對欲核發時數之課程
點選前方登錄時數

首頁 線上提報 學習資訊維護 環境教育單位 統計報表 終身學習護照

登錄/維護學習時數

課程代碼: 課程名稱: 期別: 年度: 104

上傳學員(公務員上傳)

整批上傳班級單位(已開班) 整批上傳班級單位(未開班)

功能	課程代碼與名稱	班別	期別	日期	費用	報名人數
登錄時數	test 課程代碼: A001 開課帳號: TEST0413	基礎	1	報名: 未定 開課: 104-09-01 ~ 104-09-01	0元	1
登錄時數	test11 課程代碼: 1040807	基礎	2	報名: 104-08-10 ~ 104-08-20 開課: 104-08-17 ~ 104-08-27	0元	46

登錄/維護學習時數

課程名稱: test (第 1 期) 課程代碼: A001)
 招生人數: 10, 報名人數: , 待報名准駁人數: , 時數通過人數: , 時數不通過人數:

新增學習時數 新增班級/單位 回上頁

身分證字號末四碼: 姓名: 是否為外單位: 請選擇 搜尋

全選 | 請選擇排序方式: 服務機關(主鍵), 姓名(次鍵) 姓名 報名先後順序 全部通過\全部不通過

姓名 / 班級	服務機關	訓練時數	認證
送出 刪除勾選的項目 列印學員資料(已通過) 列印學員資料(未通過) 回上頁			

沒有符合的資料

Step 4. 點選新增學習時數

登錄/維護學習時數

課程名稱：test 第 1 期 (課程代碼: A001)
招生人數：10, 報名人數：, 待報名准駁人數：, 時數通過人數：, 時數不通過人數：

新增學習時數 新增班級/單位 回上頁

身分證字號末四碼： 姓名： 是否為外單位： 請選擇 搜尋

全選 | 請選擇排序方式： 服務機關(主鍵), 姓名(次鍵) 姓名 報名先後順序 全部通過\全部不通過

姓名 / 班級	服務機關	訓練時數	認證
送出 刪除勾選的項目 列印學員資料(已通過) 列印學員資料(未通過) 回上頁			

新增學習時數

單筆加入 員工批次加入

課程資訊：test 第 1 期 (課程代碼: A001)

機關代碼：

身分證字號： (身分證字號請輸入全碼)

姓名：

訓練時數： 實體: 數位:

認證：

單筆登入時數之方式可分為2種
單筆加入、員工批次加入

開啟該課程時數核發頁面

- * 新增學習時數主要用於核發時數給個人
- * 新增班級/單位主要用於核發時數給學校班級或國防單位。

單筆加入 - 非單位內同仁

新增學習時數

單筆加入 員工批次加入

課程資訊: test 第 1 期 (課程代碼:A001)

機關代碼:

身分證字號: (身分證字號請輸入全碼)

姓名:

訓練時數: 實體: 4 數位: 0

認證: 通過

必須輸入學員機關代碼、身分證號及姓名，一次僅能核發一筆

員工批次加入 - 單位內同仁

新增學習時數

單筆加入 員工批次加入

活動資訊: 第 1 期 (活動代碼:TPEEE01)

訓練時數: 實體: 4 數位: 0

認證: 通過

搜尋

身分證字號: 姓名:

查詢 重設條件

所屬部門: 人事室

==請選擇==

- 人事室
- 士林區清潔隊
- 大同區清潔隊
- 大安區清潔隊
- 中山區清潔隊
- 中正區清潔隊
- 內湖區清潔隊

功能	所屬部門	身分證字號
加入	臺北市政府環境保護局.人事室 (3791500001)	<input type="text"/>
加入	臺北市政府環境保護局.人事室 (3791500001)	<input type="text"/>

呈現當年度員工名冊內同仁名單，可在此勾選獲得該課程時數之同仁(需先上傳參加對象名冊)

可先選定部門，減省撈選名單的時間。

* 若貴單位開課為數位或其他平台之課程，學員名單將不會有課程資訊，將由該平台自動匯入時數，貴單位不需自行提報。

Step 2. 點選登錄/維護學習時數

Step 1. 點選學習資訊維護

功能	課程代碼與名稱	班別	期別	日期	費用	報名人數
登錄時數	test 課程代碼：A001 開課帳號：TEST0413	基礎	1	報名：未 開課：10		
登錄時數	test11 課程代碼：1040807 開課帳號：TEST0413	基礎	2	報名：104-08-10 ~ 104-08-20 開課：104-08-17 ~ 104-08-27	0元	46
登錄時數	測試課程E	基礎	1	報名：未定	0元	1

提供不同需求之整批上傳功能

- * **整批上傳學員**：針對個人
- * **整批上傳班級/單位**：針對學校班級或國防單位
- * **已開班**：欲核發時數之課程「已」建立於系統上
- * **未開班**：欲核發時數之課程「未」建立於系統上
- * **公務員上傳**：請參考公務人員終身學習入口網時數匯入環教網操作手冊，本操作手冊不另說明

Step 1. 點選學習資訊維護

Step 2. 點選登錄/維護學習時數

Step 3. 針對欲核發時數之課程
點選前方登錄時數

首頁 線上提報 學習資訊維護 環境教育單位 統計報表 終身學習護照

登錄/維護學習時數

課程代碼： 課程名稱： 期別： 年度： 104

功能

登錄時數 test 基礎 1 報名：未定 開課：104-09-01 ~ 104-09-01 0元 1

登錄時數 test11 基礎 2 報名：104-08-10 ~ 104-08-20 開課：104-08-17 ~ 104-08-27 0元 46

登錄/維護學習時數

課程名稱： AA 第 1 期 (課程代碼： 001)
招生人數： 0, 報名人數： 2, 待報名准駁人數： 0, 時數通過人數： 2, 時數不通過人數： 0

新增學習時數 新增班級/單位 回上頁

身分證字號末四碼： 姓名： 是否為外單位： 請選擇 搜尋

全選 | 請選擇排序方式： 服務機關(主鍵), 姓名(次鍵) 姓名 報名先後順序 全部通過/全部不通過

姓名 / 班級	服務機關	訓練時數	環境教育法規時數	認證
<input type="checkbox"/> 員工庚 *****9889	測試帳號A	2 0 實體 數位	0	已覆核
<input type="checkbox"/> 員工己 *****2222	測試帳號A	2 0 實體 數位	0	已覆核

送出 刪除勾選的項目 列印學員資料(已通過) 列印學員資料(未通過) 回上頁

可做學員搜尋

可依條件排序學員

可調整/刪除學員學習時數，或套印學員資料

臺北e大

- 1.時數採自動介接方式或人工整批上傳方式處理（完成課程後2週內，且無環教終身學習網帳號）
- 2.身分證字號全碼

e等公務園
學習平臺

- 1.時數採自動介接方式處理
- 2.身分證字號全碼

公務人員終身
學習入口網站

- 1.時數採自動介接方式處理
- 2.身分證字號末4碼

公務人員
限定參加其他單位
環教課程

- 1.時數由主辦單位登錄
- 2.參與者姓名、身分證字號全碼

* 全國教師在職進修資訊網，時數不會匯入。

* 如時數未進，請詢問系統廠商。

貳

系統操作說明

一

單位基本資料維護

維護聯絡資訊、業務交接務必更新

一

一

參加對象名冊維護

員工/教師/學生名冊之維護與更新、因特殊原因免納入名冊應於系統提出申請

三

二

環境教育計畫執行前提報

建立環境教育計畫、建立環境教育計畫內之活動、提報環境教育計畫

四

環境教育計畫執行後成果提報

五

參加對象每年環境教育時數提報

提報當年度員工/教師/學生之環境教育時數

Step 1. 點選
線上提報

姓名：
單位：臺北市政府環境保護局
[登出](#) [回到前台](#)

線上提報

Step 3. 點選
時數提報(本機關)

時數提報(本機關)

Step 6. 點選
時數報送

時數提報(本機關) * 111年度統計區間為1月1日~12月31日

已提送提報作業

時數套印

111

年度

Step 2. 點選
時數提報

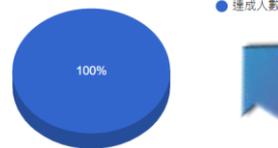
新增/維護活動

時數提報

Step 5. 確認時數小於4小時者為0人，
且下方圓餅圖達成人數為
100%

6、130、109、111、129
02-2311-7722#276
時間：週一至週五
上午08:30~12:00
下午13:30~17:30
信箱：epaelearn@gmail.com

本機關達成人數統計表



依內容領域歸類

Step 4. 確認為當年度

時數小於4小時者：0
時數大於等於4小時者：5770
免納入參加對象名冊者：39

人員數：5809

總學習時數：29,410.5 小時

可查詢員工資訊

個人帳號註冊情形說明：

已註冊：已註冊個人帳號，且服務單位填寫貴單位

未註冊：尚未註冊個人帳號，或已註冊個人帳號，服務單位卻填寫錯誤

[107年] 人員列表 [匯出](#)

機關代碼	機關名稱	部門	身分證字號	姓名	註冊情形
1	TEST0413	測試帳號0413	*****1234	員工甲	未註冊
2	TEST0413	測試帳號0413	*****2234	員工乙	未註冊
3	TEST0413	測試帳號0413	*****3234	員工丙	未註冊
4	TEST0413	測試帳號0413	*****4234	員工丁	未註冊

- * 環境教育計畫與成果提報執行辦法第6條規範每年11/1始可完成年度提報。
- * 一旦完成報送，將無法修改當年度員工名冊及課程資料，若要修改，需下載申報資料異動申請表進行申請。

首頁 線上提報 學習資訊維護 環境教育單位 統計報表 限期辦理 提報查核作業

員工時數查詢

年度: 109 ▼
 身分證字號: 姓名:
 開課單位:
 活動名稱:

人員	活動名稱	時數	所屬年度計畫
	[環境教育]與浪浪的相處之道 活動代碼:Y2020_2018TR03008 期別:109 起始日期:109-01-01	實體: 0 數位: 2	109年
	象情資運用 活動代碼:Y2020_2009TR01016 期別:109 起始日期:109-01-01 開課單位:臺北市府公務人員訓練處(開課帳號)	實體: 0 數位: 2	109年
	[環境教育]見證大稻埕的風華 活動代碼:Y2020_2014WZ01001 期別:109 起始日期:109-01-01 開課單位:臺北市府公務人員訓練處(開課帳號)	實體: 0 數位: 2	109年
丁堂省	[環境教育]認識綠島信	實體: 0	109年

查詢個人上課資訊

登入帳號

如左: 
 單位: 臺北市府環境保護局
[登出](#) [回到前台](#)

功能選項

- 單位基本資料
- 上傳參加對象名冊
- 計畫提報
- 新增/維護活動
- 時數提報
- 員工時數查詢**

客服專區

系統問題
 電話: (02)6630-9988
 轉105、106、434
 (02)2311-7722
 轉2768
 時間: 週一至週五
 上午08:30~12:00
 下午13:30~17:30
 信箱: epaelearn@gmail.com

Q1.沒有終身學習網帳號可以記錄時數嗎?如何知道單位員工是否已有終身學習網帳號?

A1.因帳號會綁身分證，因此辦完帳號後即會帶入時數；單位可於 「時數提報」查詢。

Q2.如果是A單位來我們場所辦活動，請問環教時數應由誰登錄？

A2.原則上由A單位新增活動後，於活動完成即可自行登錄時數，不需通過場所新增活動或登錄時數。

Q3.活動時會留下簽到單、照片或成果報告等紀錄，需要附上嗎？

A3.不用，請單位至少自行留存3年。

Q4.單位內和單位外的學員，都可以運用整批上傳登錄時數嗎？

A4.可以，請下載.csv的檔案使用，將學員資料存檔後上傳即可完成。

Q5.來上課的講師，一定要是環教人員嗎?講師需要登錄時數嗎？

A5.皆不需要，並無規定環教人員才可授課，且因講師為授課者身份，非學習者角色，不登錄時數。



限期辦理

對應條文	違反事實	應限期辦理事項
第3條第1項	未提報環境教育計畫。	提報環境教育計畫
第4條	環境教育計畫執行內容有變動，未於環境教育計畫完成日起1個月內提報變更。	依實際執行內容變更環境教育計畫內容
第5條第1項	未於環境教育計畫完成日起1個月內提報環境教育計畫執行成果。	提報環境教育計畫執行成果。
第6條第1項	未依實際符合免納入參加對象名冊之員工、教師、學生更正參加對象名冊。	依實際符合免納入參加對象名冊之員工、教師、學生、更正參加對象名冊。
環境教育法第19條第1項	未符合「參加對象每年均參加4小時以上環境教育」。	參加對象每年均參加4小時以上環境教育。
第6條第2項	未於指定網站提報參加對象環境教育時數。	提報參加對象環境教育時數。
第7條第2項	未於指定網站提出因其他特殊原因免納入參加對象名冊之申請。	提出因其他特殊原因免納入參加對象名冊之申請並經中央主管機關同意。
第7條第3項	未依規定保存免納入參加對象之相關證明文件3年。	補正免納入參加對象之相關證明文件。
第9條第2項	所提報之環境教育計畫內容與環境教育立法意涵不符。	補正環境教育計畫與執行成果。

- * 依環境教育計畫與成果提報執行辦法第8條，**開立限期辦理，並副知中央主管機關。**
- * 限期辦理期限屆至，**仍未辦理者，依環境教育法第24條規定裁處。**

Step 1. 點選限期辦理

Step 2. 點選提交限期辦理完成情形

Step 3. 點選查詢

Step 4. 點選完成限期辦理

功能	年度	違反事實	限期辦理日期	狀態
完成限期辦理	107	所提報之環境教育計畫內容與實際執行不符	2018/07/31	限期辦理中

完成限期辦理注意事項

1. 請確實完成應限期辦理事項後，再點選「完成限期辦理」。
2. 提交後不可撤回，請靜待主管機關審核。

3 種案件狀態

限期辦理中：未提交申請 或
提交後經主管機關否決

限期辦理審核中：已提交申請 或
屆限期辦理期限

已完成：提交後經主管機關同意

* 優先列入來年輔導對象，現地輔導疑難雜症。

Q1.沒有在期限內完成成果提報，也錯過限期辦理，會怎麼樣呢？

A1.機關、公營事業機構、高級中等以下學校或政府捐助基金累計超過50%之財團法人，違反第19條第1項、第2項所定辦法，主管機關應命其限期辦理；屆期未辦理者，處新臺幣5,000元以上15,000元以下罰鍰，並令其依前條所指派之人接受1小時以上8小時以下環境講習。

Q2.若需要限期辦理，期限為何？

A2.依環教法第24條，期限最長不得逾90日。

環境教育計畫與 成果提報執行辦法

第九條

直轄市、縣（市）主管機關應依中央主管機關規定之比率，**抽查前一年轄區內提報單位之環境教育計畫執行成果**，並於每年7/31前，於中央主管機關指定之網站登載抽查結果。

目前
臺北市
應申報
711
單位

EEIS系統申報輔導

歸屬單位	機關	機關 (國防)	公營 事業	學校	財團 法人	總計
臺北市 政府	144	0	1	275	9	429
轄區其 他機關	170	12	30	4	66	282
合計	314	12	31	279	65	711

近年抽查比率

年份	比率	單位數
107年	5%	36
108年	10%	71
109年	8%	58
110年	10%	71
111年	10%	71
112年	10%	71
113年	10%	71

重點
輔導
對象

今年度依法規，將輔導71單位

- 前年度（112年）限期辦理名單
- 環境部各縣市環境教育計畫執行成果提報樣態分析報告
- 近3年未查核單位



4-7月

抽查名單確立

- 前年度被開立限期辦理名單
- 環境部提供申報異常名單
- 近3年內未被勾稽之單位、新承辦單位
- 有諮詢需求之單位

The image shows two tables from a document. The left table is titled '109年度環境教育實施計畫進度表' and lists various activities and their progress. The right table is a checklist or status report with columns for '項目' (Item) and '進度' (Progress).

7-14天前

行前準備

- 抽查單位聯繫-Email+電話通知
- 抽查名單套印
- 系統教學教材

課程辦理

- 課程、演講
- 討論
- 網路學習
- 體驗
- 實驗(習)
- 戶外學習
- 影片觀賞
- 實作

專案輔導

- 前年度成果抽查
- 今年度提報了解(系統、課程)
- 承辦人使用情形

審查資料

- 申報員工(班級)清冊
- 計畫提報內容(含子計畫)
- 成果申報之環境教育實施佐證資料(簽到單、照片、成果報告等)
- 員工學習佐證資料(臺北e大、其他單位課程證明等)

系統回報

- 抽查結果登載
- 提供後續諮詢、課程或輔導



肆

環境教育哪裡找

臺北市無圍牆環境教育博物館

跟著雞寶玩網站，你也能成為環教達人

最新
消息

環教
活動

環教
連結

環教
基金

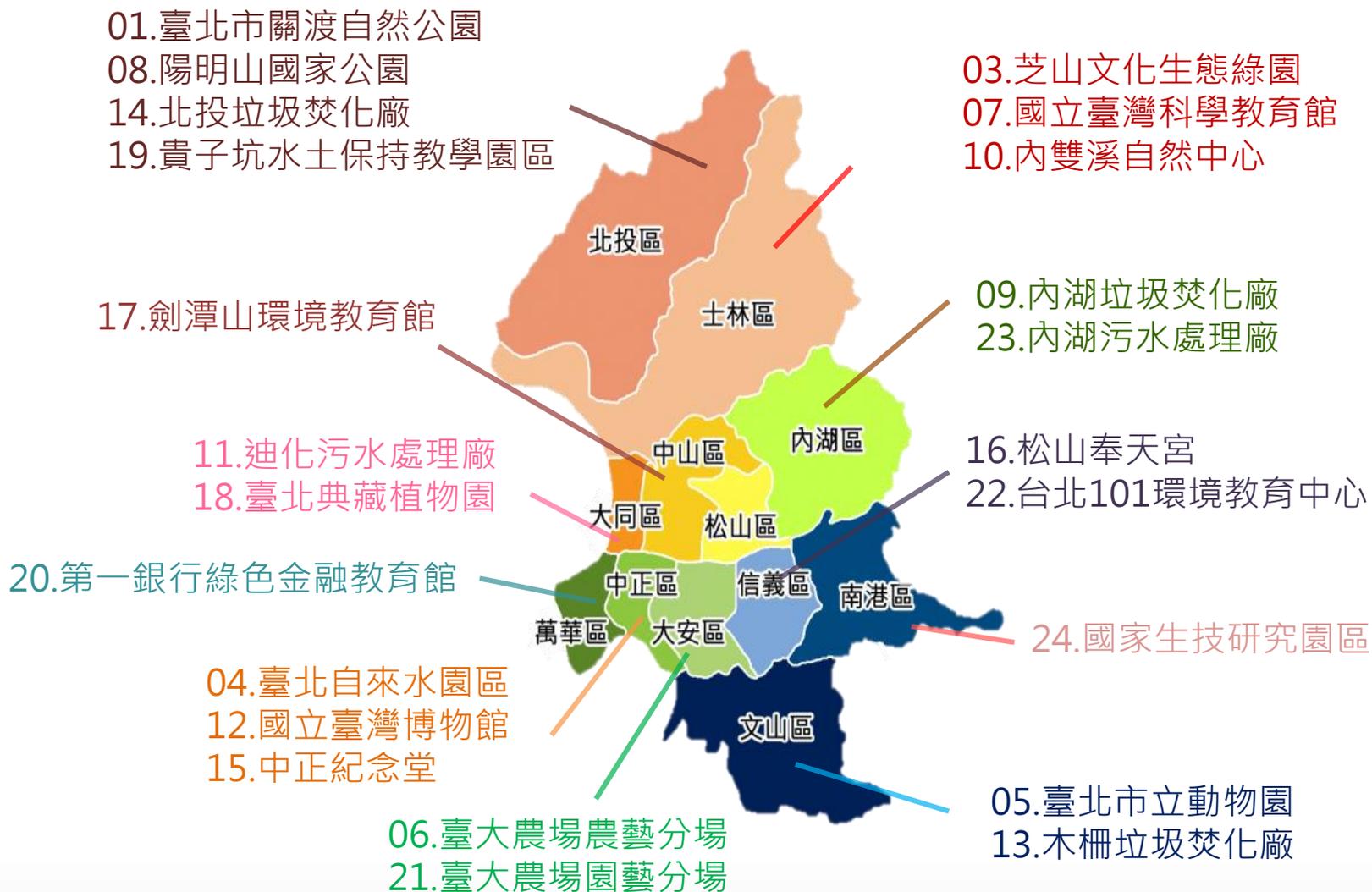
影音
專區

電子
繪本

環教
場所

環教
路線







Q1.哪裡可以找到環境教育的課程、訓練和環教設施場所資訊呢？

A1.可以搜尋國家環境研究院-環保訓練管理系統

<https://record.moenv.gov.tw/NERAWEB/Library/Home.aspx>

Q2.哪裡可以找到環境教育人員認證資訊呢？

A2.分為2種路徑(1)環境部 (2)教育部

Q3.關於課程有其他問題，可以找誰呢？

A3.財團法人台灣產業服務基金會 許鳴翔先生

專線：(02)7704-5127

時間：週一至週五 09:00~12:00、13:00~17:00

信箱：mh.hsu610@ftis.org.tw

Q4.系統操作有其他問題，可以找誰呢？

A4.環資國際有限公司 客服資訊

專線：(02)6630-9988轉105、106、434、(02)2311-7722轉2768

時間：週一至週五 08:30~12:00、13:30~17:30

信箱：epaelearn@gmail.com

簡報結束