

行政院環境保護署
模範環境保護專責及技術人員遴選報名表

(111年)

主辦單位：行政院環境保護署環境保護人員訓練所
(320桃園市中壢區民族路三段260號5樓)
承辦單位：豐鐸環境科技管理股份有限公司
報名網址：<https://reurl.cc/3D3m0j>
參選諮詢：(02)27230355轉211或206

模範環境保護專責及技術人員遴選作業重點說明

一、本遴選作業各階段期程

(一) 報名期間自即日起至111年6月15日(三)止。

(二) 報名截止後即進行資格檢核等行政作業。

(三) 初選階段

6月中旬辦理書審作業:資格審查完成後,送交環保署相關業務單位及遴選委員進行書面初審,擇優進行複選實地評核。

(四) 複選階段

8、9月份辦理複選現場實地評核。流程分別包括:

1. 受評人簡報(含主管推薦)(25分鐘)

2. 現場評核(45分鐘)

3. 意見交換與回覆(20分鐘)

(五) 決選階段

9月底前辦理決選會議,複選現場評核結果提交遴選委員決選會議,議決年度模範環境保護專責及技術人員。

二、遴選報名方式:

(一) 採網路線上報名者,逕向環保署環境保護人員訓練所報名參選,報名表電子檔(需簽名並完成用印)。報名網址:
<https://reurl.cc/3D3m0j>

(二) 電子檔(光碟方式)寄送任職機構所在地之直轄市、縣(市)環境保護局轉送環保署環境保護人員訓練所參選。

三、111年度模範環境保護專責及技術人員遴選訊息,如有需要請至網站(<https://epti.mystrikingly.com/>)查詢。

四、參選書件資料所載績效內容須完整,且與複選實地評核簡報及現勘內容相符,並檢附佐證資料以供遴選小組查核。報名書表未敘明之績效成果,將不予認列。

五、報名者所填寫報名表之各項資料及所附文件均經本人詳實核對確認所附證明文件俱確實無訛,並自行簽章。如有偽造或變造情事者,需自負法律責任;並同意作為行政院環境保護署環境保護人員訓練所辦理環境保護專責及技術人員遴選作業有關個人資料之蒐集、處理及利用。

行政院環境保護署 111 年度模範環境保護專責及技術人員報名表

服務機構 全銜											最近六個月 二吋半身脫帽照片	
報名人 姓名			身分證字號									
性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女	出生年月日	中華民國 年 月 日								
E-Mail			電話	()								
			行動電話	()								
			傳真	()								
機構 地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		員工 人數					登記 資本額	萬元			
職稱			任現職日期					任職部 門員額	人			
個人 工作 內容 摘要	(條例式自行增列)											
參選 類別 (必填)	專責人員參選類別 (以一項類別為限)		證書核發日期、字號				核備設置日期、文號					
			中華民國 年 月 日 環署訓證字 第 號				中華民國 年 月 日 字第 號 (依據核可設置公文)					
學 歷	畢業學校		科系(所)		畢業年月		其他 環保 證照	證照名稱及證號				
					年 月							
單位主管			職 稱		服務機構用印：							
檢附 證明 文件	必 要	<input type="checkbox"/> 現職服務證明										
		<input type="checkbox"/> 服務機構或個人獲獎證明文件 (無則免附)										

資料填寫前請詳細閱讀模範環境保護專責及技術人員遴選要點，
完成送出前，請再次確認資料正確無誤

報名人簽名：_____ 日期：___月___日

空氣污染防治專責人員

人員職掌(自評符合勾選)	填寫項目內容	對應頁碼
<input type="checkbox"/> 擬定及實施空氣污染防治及改善計畫。 <input type="checkbox"/> 監督空氣污染防治設施或監測設施之正常運作，並保存相關資料。 <input type="checkbox"/> 擬定、實施突發事故之緊急應變措施。 <input type="checkbox"/> 辦理固定污染源設置、變更及操作許可證之申請，並依法申報污染源資料。	1. 環保專責及技術人員業務職掌達成狀況。	
<input type="checkbox"/> 監督公私場所依許可證內容設置、變更及操作。 <input type="checkbox"/> 擬定、實施排放管道及周界空氣污染物之檢測作業，並分析與保存檢測報告相關資料。 <input type="checkbox"/> 監督採樣設施之設置、檢查及維護保養，包含採樣孔、安全採樣平台、扶梯及其他應符合檢查鑑定公私場所空氣污染物排放狀況之採樣設施規範事項。	2. 因執行業務職掌獲致之環境改善效益。	
<input type="checkbox"/> 其他有關空氣污染防治之工作。	3. 推動環保業務遭遇困難及問題解決方法。(如何說服公司高層)。	

廢（污）水處理專責人員

人員職掌(自評符合勾選)	填寫項目內容	對應頁碼
<input type="checkbox"/> 協助釐定廢（污）水收集、處理及改善，訂定廢（污）水處理設施故障之應變計畫及緊急措施。 <input type="checkbox"/> 水污染防治措施計畫或水污染防治許可證（文件）申請、檢測申報： <input type="checkbox"/> 協助辦理水污染防治措施計畫或水污染防治許可證（文件）變更、展延之申請文件。 <input type="checkbox"/> 協助辦理水污染防治措施及污泥處理改善計畫之申請文件。 <input type="checkbox"/> 依規定之期間及方式，填具檢測申報資料，並簽章確認。 <input type="checkbox"/> 廢（污）水操作管理事項：	1. 環保專責及技術人員業務職掌達成狀況。	
<input type="checkbox"/> 依核發機關核准水污染防治措施計畫或水污染防治許可證（文件）之內容，監督代操作營運機構操作或自行操作廢（污）水（前）處理設施。 <input type="checkbox"/> 簽章確認廢（污）水處理設施之維修及保養。 <input type="checkbox"/> 每日簽章確認監測（視）及連線傳輸設施維持與直轄市、縣（市）主管機關正常連線。 <input type="checkbox"/> 每日簽章確認廢（污）水處理設施之重要參數及電度表、廢（污）水排放之累計讀數。	2. 因執行業務職掌獲致之環境改善效益。	

人員職掌(自評符合勾選)	填寫項目內容	對應頁碼
<p><input type="checkbox"/>按次簽章確認廢(污)水處理設施藥品使用量，及污泥之產生、貯存、清運量，每月統計。</p> <p><input type="checkbox"/>廢(污)水管線及放流口管理：</p> <p><input type="checkbox"/>監督巡檢廢(污)水收集、處理、排放管線，有異常或有非核准之管線，應告知事業或污水下水道系統負責人，並簽章確認。</p> <p><input type="checkbox"/>監督放流口進出道路、採樣平台通暢及告示牌座標標示之正確性及維護情形，並簽章確認。</p> <p><input type="checkbox"/>監督放流口所設置之獨立專用累計型水量計測設施正常運作及校正，並簽章確認。</p> <p><input type="checkbox"/>廢(污)水水質檢測管理：</p> <p><input type="checkbox"/>監督事業或污水下水道系統所委託之檢驗測定機構依規定進行廢(污)水之採樣。</p> <p><input type="checkbox"/>主動向事業或污水下水道系統告知放流水水質檢測報告之結果及其適法性。</p> <p><input type="checkbox"/>其他經直轄市、縣(市)主管機關規定之事項。</p>	<p>3. 推動環保業務遭遇困難及問題解決方法。(如何說服公司高層)。</p>	

毒性及關注化學物質專業技術管理人員

人員職掌(自評符合勾選)	填寫項目內容	對應頁碼
<input type="checkbox"/> 甲、乙級專業技術管理人員： <input type="checkbox"/> 依毒性及關注化學物質專業技術管理人員設置及管理辦法第九條及第二十六條就運作及其釋放量製作紀錄定期申報之管理，並妥善保存備查。 <input type="checkbox"/> 依毒性及關注化學物質專業技術管理人員設置及管理辦法第十七條及第二十七條辦理容器、包裝、運作場所及設施之管理，依規定標示毒性、警語及污染防制事項，並備具安全資料表置於運作場所易取得之處。 <input type="checkbox"/> 其他製造、使用、貯存行為之污染防制及危害預防等工作。 <input type="checkbox"/> 運作人兼有運送行為時，除已設置丙級專業技術管理人員外，甲級或乙級專業技術管理人員應辦理第十三條所定丙級專業技術管理人員應執行之業務。 <input type="checkbox"/> 丙級專業技術管理人員： <input type="checkbox"/> 依毒性及關注化學物質專業技術管理人員設置及管理辦法第四十條運送車輛依規定裝置有即時追蹤系統者，管理系統維持正常操作；監督運送駕駛人隨車攜帶文件、備具安全裝備及懸掛或黏貼運送工具標示。 <input type="checkbox"/> 其他運送行為之污染防制及危害預防等相關事項。	1. 環保專責及技術人員業務職掌達成狀況。	
	2. 因執行業務職掌獲致之環境改善效益。	
	3. 推動環保業務遭遇困難及問題解決方法。(如何說服公司高層)。	

廢棄物清理專業技術人員

人員職掌(自評符合勾選)	填寫項目內容	對應頁碼
<input type="checkbox"/> 事業廢棄物清理計畫書、許可申請、申報及紀錄書表文件： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>確認事業廢棄物清理計畫書並簽章。 <input type="checkbox"/>確認有關許可申請文件並簽章。 <input type="checkbox"/>確認定期監測報告並簽章；監督或確認設施機構委託檢測機構進行之事業廢棄物採樣並簽章。 <input type="checkbox"/>確認廢棄物清除、處理契約書內容不得違反本法相關規定並簽章。 <input type="checkbox"/>確認廢棄物遞送聯單及營運紀錄並簽章。 <input type="checkbox"/>確認書面或網路申報資料。 <input type="checkbox"/>配合主管機關或目的事業主管機關稽查並確認簽章。 <input type="checkbox"/> 廢棄物清理設備、設施操作及管理事項： <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>依主管機關或目的事業主管機關許可、核准或備查該設施機構之內容，從事廢棄物清除處理工作。 <input type="checkbox"/>擬定並協調實施廢棄物清除處理突發事故之緊急應變措施。 <input type="checkbox"/>管理、維護廢棄物清除處理設施（備）之正常操作，並作成保養維護紀錄。 <input type="checkbox"/>主動以書面向事業報告違反本法之情形及改善建議，並保留有關書面資料。 <input type="checkbox"/>配合主管機關或目的事業主管機關推動廢棄物減量、資源回收及宣導事項。 <input type="checkbox"/> 其他經主管機關或目的事業主管機關規定事項。	1. 環保專責及技術人員業務職掌達成狀況。	
	2. 因執行業務職掌獲致之環境改善效益。	
	3. 推動環保業務遭遇困難及問題解決方法。(如何說服公司高層)。	

環境用藥製造業、販賣業及病媒防治業專業技術人員

人員職掌(自評符合勾選)	填寫項目內容	對應頁碼
<input type="checkbox"/> 環境用藥製造業專業技術人員 <input type="checkbox"/> 廠區及製造場所之衛生及管理。 <input type="checkbox"/> 製造流程之監督。 <input type="checkbox"/> 製造環境用藥時，應在現場執行督導工作。 <input type="checkbox"/> 環境用藥原體、半成品及成品管理之監督。 <input type="checkbox"/> 辦理依環境用藥專業技術人員設置管理辦法第二十四條規定製作各項紀錄，確定內容無訛後，簽名或蓋章。 <input type="checkbox"/> 發生污染環境、危害生態或人體健康之事故時，協助採取緊急防治措施及協助向事故發生所在地直轄市、縣(市)主管機關辦理通報作業，並應協助清理復原管理作業。 <input type="checkbox"/> 有關環境用藥製造之管理事項。	1. 環保專責及技術人員業務職掌達成狀況。	
<input type="checkbox"/> 環境用藥販賣業專業技術人員 <input type="checkbox"/> 環境用藥販賣營運場所之安全衛生及防護之管理。 <input type="checkbox"/> 提供環境用藥使用注意事項之諮詢管道。 <input type="checkbox"/> 辦理依環境用藥專業技術人員設置管理辦法第二十四條規定製作各項紀錄，確定內容無訛後，簽名或蓋章。 <input type="checkbox"/> 發生污染環境、危害生態或人體健康之事故時，協助採取緊急防治措施及協助向事故發生所在地直轄市、縣(市)主管機關辦理通報作業，並應協助清理復原管理作業。 <input type="checkbox"/> 有關環境用藥販賣之管理事項。	2. 因執行業務職掌獲致之環境改善效益。	

人員職掌(自評符合勾選)	填寫項目內容	對應頁碼
<input type="checkbox"/> 病媒防治業專業技術人員 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>施藥器材及安全防護設備維護、管理之監督。 <input type="checkbox"/>製作病媒防治施作計畫書。 <input type="checkbox"/>環境用藥稀釋、使用之管理。 <input type="checkbox"/>執行病媒防治業務時，應在施藥現場執行督導工作。 <input type="checkbox"/>辦理依環境用藥專業技術人員設置管理辦法第二十四條規定製作各項紀錄，確定內容無訛後，簽名或蓋章。 <input type="checkbox"/>發生污染環境、危害生態或人體健康之事故時，協助採取緊急防治措施及協助向事故發生所在地直轄市、縣(市)主管機關辦理通報作業，並應協助清理復原管理作業。 <input type="checkbox"/>有關病媒防治之管理事項。 	3. 推動環保業務遭遇困難及問題解決方法。(如何說服公司高層)。	

室內空氣品質維護管理專責人員

人員職掌(自評符合勾選)	填寫項目內容	對應頁碼
<input type="checkbox"/> 訂定、檢討、修正及執行室內空氣品質維護管理計畫。 <input type="checkbox"/> 監督公告場所室內空氣品質維護設備或措施之正常運作，並提供有關室內空氣品質改善及管理之建議。 <input type="checkbox"/> 監督室內空氣品質定期檢驗測定之進行，並作成紀錄存查。 <input type="checkbox"/> 公布室內空氣品質檢驗測定及自動監測結果。 <input type="checkbox"/> 其他有關公告場所室內空氣品質維護管理相關事宜。	1. 環保專責及技術人員業務職掌達成狀況。	
	2. 因執行業務職掌獲致之環境改善效益。	
	3. 推動環保業務遭遇困難及問題解決方法。(如何說服公司高層)。	

土壤污染評估調查人員

人員職掌(自評符合勾選)	填寫項目內容	對應頁碼
<p>評估調查人員執行評估調查工作時，無下列情事：</p> <p><input type="checkbox"/> 土壤污染評估調查及檢測資料內容有不實或錯誤之情事，未予更正或予以隱飾。</p> <p><input type="checkbox"/> 壤污染評估調查及檢測資料內容應予說明之事實未予說明。</p> <p><input type="checkbox"/> 簽署事項中之評估調查方式與有關法令或常規不相一致，未予指明。</p> <p><input type="checkbox"/> 未親自到現場實地勘查與訪談。</p> <p><input type="checkbox"/> 未依前條規定申報執行內容。</p> <p><input type="checkbox"/> 未親自到現場全程監督採樣。</p> <p><input type="checkbox"/> 規避、妨礙或拒絕各級主管機關查核及命提供有關資料。</p> <p><input type="checkbox"/> 評估調查人員本人或其配偶、三親等以內之血親或二親等以內之姻親為評估調查相關事業之董（理、監）事、負責人或受僱人。</p> <p><input type="checkbox"/> 其他未依法執行評估調查工作之情事。</p>	<p>1. 環保專責及技術人員業務職掌達成狀況。</p>	
	<p>2. 因執行業務職掌獲致之環境改善效益。</p>	
	<p>3. 推動環保業務遭遇困難及問題解決方法。(如何說服公司高層)。</p>	

健康風險評估專責人員

人員職掌(自評符合勾選)	填寫項目內容	對應頁碼
<input type="checkbox"/> 評估公私場所排放有害空氣污染物之健康風險。 <input type="checkbox"/> 執行空氣污染之健康風險管理及降低健康風險之相關工作。	1. 環保專責及技術人員業務職掌達成狀況。	
	2. 因執行業務職掌獲致之環境改善效益。	
	3. 推動環保業務遭遇困難及問題解決方法。(如何說服公司高層)。	

一、公司簡介：(包含生產流程、污染產生項目及改善情形、對環境保護工作的理念)

二、具體事蹟：(以個人為主要貢獻者，依據參選類別敘明對公司及環境保護之事蹟，並檢附量化說明或具體事證)

(一) 環保專責及技術人員業務職掌達成狀況

業務職掌依據參選類別之設置管理辦法。

1. 說明該類別業務職掌及達成狀況(含相關紀錄或報表)。
2. 推動環保績效之主要項目說明。
3. 污染減量措施之個人貢獻度(個人貢獻度占比及經驗分享機制)

(二) 因執行業務職掌獲致之環境改善效益

提升環保績效之具體內容，以專案方式逐項說明，包括專案名稱、設備(製程)簡介、作業方式(頻率、特色)、環保效益(設置前後比較、污染改善狀況) 參選者貢獻度(屬提案人或主要執行者，貢獻度比例)，並檢附相關報表及照片。

(三) 推動環保業務遭遇困難及問題解決方法。(如何說服公司高層)

1. 業務執行遭遇之困難案例及其具體解決方式說明。
2. 高階主管支持與部門協助配合狀況(方式、技巧)。
3. 經驗傳承機制。

(四) 其他特殊優良事項

1. 環境教育及相關社會參與作為。
2. 研發創新做法(環境保護工作、專利、技術)。
3. 環保相關獲獎紀錄(個人獲獎紀錄、協助單位獲獎)。
4. 配合支持環保署重大政策推動，如配合空品預報不良降載減排、推動循環經濟理念相關作法及措施、企業用水回收率或配合辦理毒災演練或協助地方政府執行重大災害應變等項目。
5. 參考台灣永續發展目標(Taiwan SDGs)，納入業務職掌範疇，藉以協助環保工作推動。

(如不敷使用請自行增列)

備註：1. 報名表資料總頁數以30頁為原則，附件請重點檢附佐證資料。

2. 參選事宜諮詢，請洽豐鏵公司(02)27230355轉211 曾先生。