

*請出席人員於開會前，先下載並安裝視訊軟體「Cisco webex meeting」，下載途徑依您使用的設備，區分如下：

1、若使用桌機(需配有鏡頭、麥克風)、筆電：

(1)若為第1次使用此軟體，請先至

<https://help.webex.com/zh-tw/nrbgeodb/Join-a-Webex-Meeting>

下載本視訊程式，完成後可直接點選程式

(2)Cisco webex meeting 網頁版使用方式如下：

參與者進入會議室

參與者可收到視訊會議通知信件



若沒收到通知信件，跟建立會議者索取會議連結亦可參與該場視訊會議。

1.若已到達會議開放時間，點擊「會議連結」或「進入會議」即可加入該場視訊會議。

參與者進入會議室

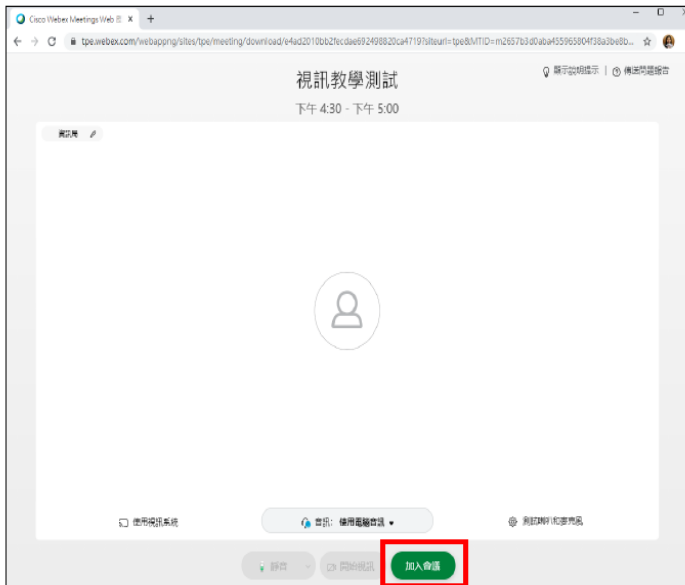
2.確認會議名稱、時間。

3.點擊「從您的瀏覽器加入」。

4.輸入「參與名稱(ex.資訊局-XXX)」及電子郵件(建議使用公用mail)。

5.輸入完畢，請點選「下一步」。

參與者進入會議室



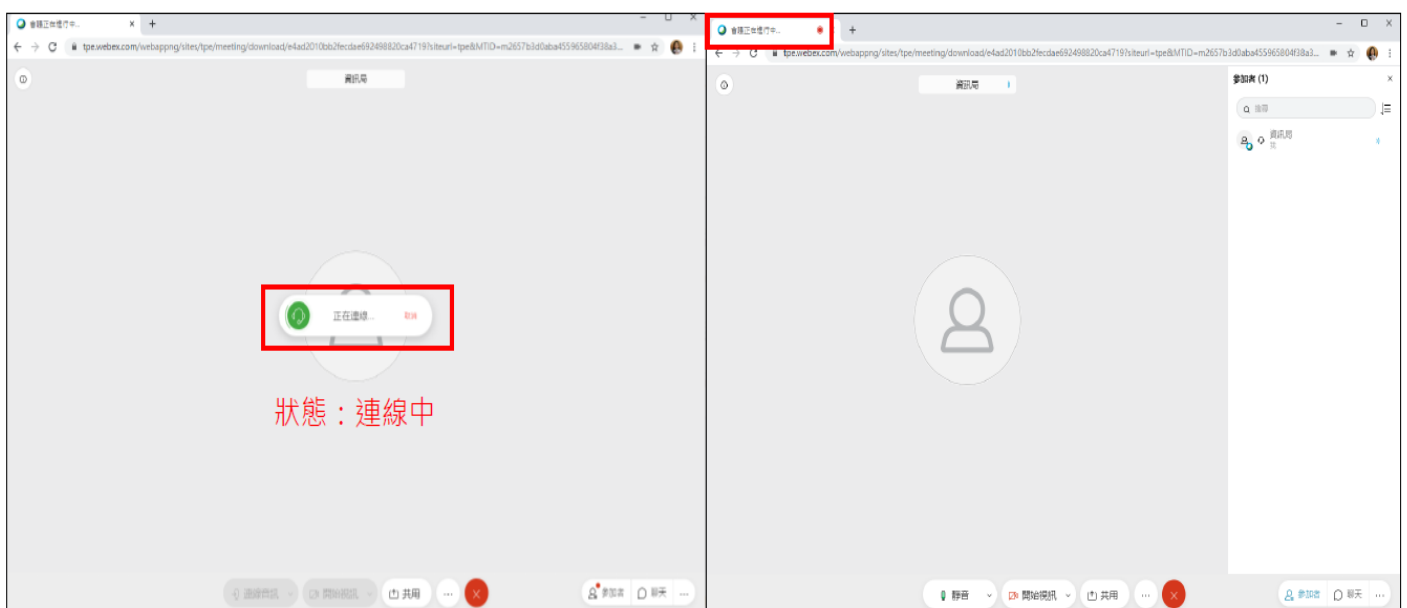
6. 點選「加入會議」。



檢查並允許耳機、麥克風、鏡頭等相關設備。

參與者進入會議室

成功進入會議狀態會出現「會議進行中」及「雙紅圈圖示」。



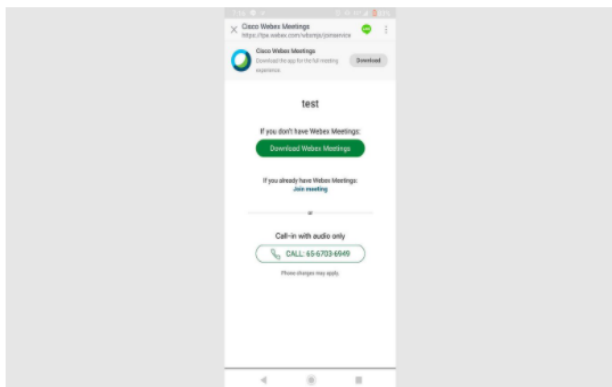
2、若使用平板、手機

「Cisco webex meeting」APP 版使用方式如下：

[圖文說明]視訊會議系統(APP)：進入視訊會議

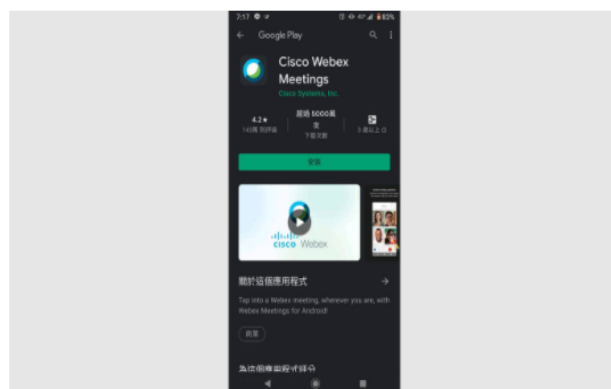
Step1.

受邀者透過通訊軟體接收「會議資訊」，點擊其中「會議連結」，若未下載APP，請點選「Download Webex Meetings」以下載「Cisco webex meeting」APP。



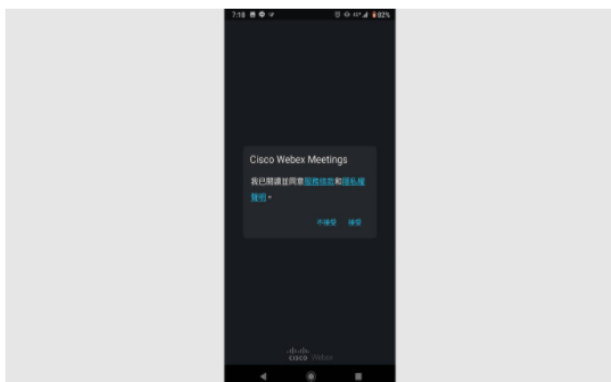
Step2.

跳至APP商店下載「Cisco webex meeting」APP。



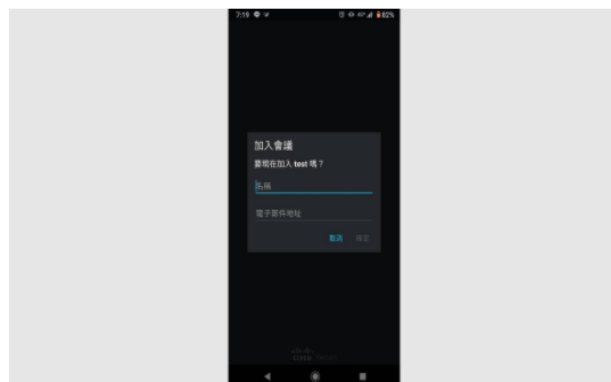
Step3.

同意「Cisco webex meeting」服務條款和隱私權聲明。



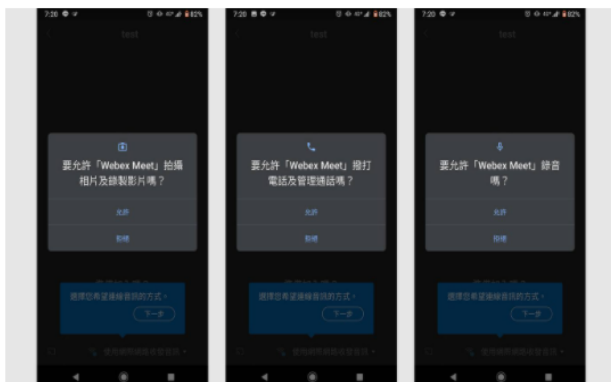
Step4.

輸入「顯示名稱」及「電子郵件」(建議使用公務信箱)。



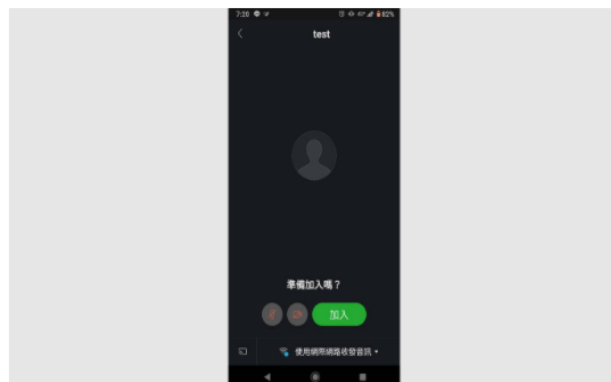
Step5.

允許「相機」、「麥克風」等權限。



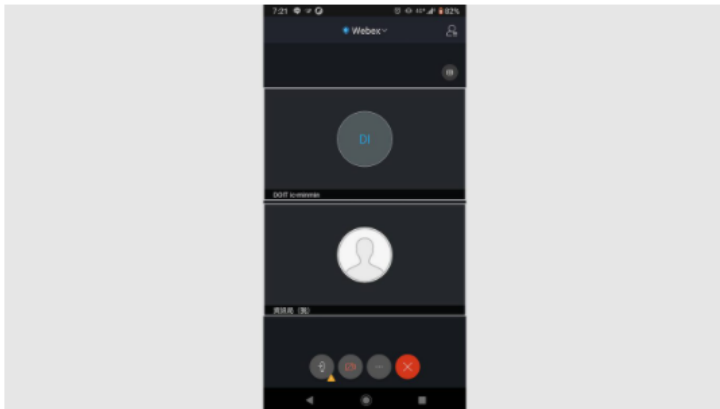
Step6.

允許後，請點選「加入會議」。



Step7.

成功加入視訊會議。



Cisco webex meeting 官方功能介紹

<https://help.webex.com/zh-tw/nrbgeodb/Join-a-Webex-Meeting>