

## 臺北市市民就業服務個案管理轉介表

<b>姓名</b>		<b>出生日期</b>	民國 年 月 日
<b>身分證統一編號</b>		<b>教育程度</b>	<input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業
<b>通訊地址</b>			
<b>聯絡電話</b>		<b>行動電話</b>	
<b>轉介身份別</b>	<input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 代賑工 <input type="checkbox"/> 負擔家計婦女 <input type="checkbox"/> 中高齡 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 身心障礙者（障別：_____，身心障礙手冊： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無） <input type="checkbox"/> 更生保護人（罪名：_____） <input type="checkbox"/> 其他_____		
<b>「就業前準備」評估指標</b>  (本欄由轉介人員詢問後予以勾選)	<b>為使個案了解於服務過程其所應扮演的角色及立場，請轉介人員就下列簡易評估問項詢問個案。</b>		
	<input type="checkbox"/> 我有足夠的體力與穩定的精神狀況可以勝任全職或部份工時的工作。		
	<input type="checkbox"/> 為了覓得工作，我會尋求資源分擔家庭照顧問題。		
	<input type="checkbox"/> 為了覓得工作，我願意與就服中心個管員共同合作，體認自己應負擔的角色及工作，並積極配合。		
	<input type="checkbox"/> 當我的能力不符合當今就業市場的需求時，我願意與就服中心個管員一同努力，修正期待。		
<input type="checkbox"/> 在我過去的經驗裡，我對求職管道或方法的運用非常薄弱，自己找工作對我來說是一件困難的事情。			
<b>轉介單位評估個案就業意願與能力等</b>	1. 最近 1 次找工作之時間？	_____年_____月	
	2. 今年找過幾次工作？	_____次	
	3. 透過何種管道找工作？		
	4. 曾經找尋之工作類型？		
	5. 欲找尋何種工作類型？		
	6. 具備何種專長或技能？	1. _____ 2. _____ 3. _____	
<b>其他訊息</b> (必填)	1. 本案是否為貴單位服務中個案： <input type="checkbox"/> 是：開案人員為_____ <input type="checkbox"/> 否 2. 請提供「個案服務紀錄摘要」共_____張。 3. 求助期待： <input type="checkbox"/> 職業介紹 <input type="checkbox"/> 就業諮商 <input type="checkbox"/> 職業心理測驗 <input type="checkbox"/> 職訓諮詢 <input type="checkbox"/> 政府短期安置措施 <input type="checkbox"/> 創業諮詢 <input type="checkbox"/> 其他_____		
<b>轉介人員綜合評估暨建議(必填)</b>			
<b>轉介單位〈全銜〉：</b>	<b>轉介人員：</b>	單位戳章	
<b>電話：</b>	<b>轉介日期：</b> 年 月 日		
<b>地址：</b>			

※ 註 1：本轉介案共有附件\_\_\_\_\_張(不含本轉介表)。

※ 註 2：請填妥轉介表後，傳真至本中心個案管理資源站承辦人郭芳伶小姐，FAX：(02) 2930-1231，並以電話確認收件。如有任何問題，請來電 2930-2696 分機 18 郭芳伶或分機 12 黃瓊玉。