

中華民國九十年八月

臺北市萬華區公所九十一年度施政計畫

臺北市萬華區公所 編印

台北市萬華區公所九十一年度施政計畫

計 畫 名 稱		分 計 畫	計 畫 內 容	政 府 預 算	備 註
業 務 計 畫	工 作 計 畫			(單位：千元)	
壹、 一般行政	行政 管理	(一)人員維持費	編制內員工給與	44,803	
		(二)一般業務	1. 公用財產管理與維護。	34,587	
			2. 辦理區務會議、市容會報、主管會報。 3. 落實市民申訴中心功能，了解民情、解決民瘼，廣徵市政建設興革意見。 4. 辦理 ISO-9002 國際品質認證。 5. 推動雙語環境，提升區政業務國際化 6. 加強工作簡化，縮短作業流程及嚴密追蹤列管人民陳情案件案件，以提高行政效率。 7. 加強公文查詢與稽催作業，並依規定於年度內辦理二次公文處理獎懲，提昇公文處理績效。	5,843	
(三)會計業務	1. 依年度施政計畫編列單位概算、預算。 2. 辦理年度預算、分配預算及績效報告編製之歲計業務。	99			

台北市萬華區公所九十一年度施政計畫

計畫名稱		計畫內容	政府預算 (單位：千元)	備註
業務計畫	工作計畫			
壹、一般行政	行政管理	<p>(四)人事業務</p> <p>3. 督導預算執行、辦理經費收支、帳務處理及編製各種會計報告之會計業務。</p> <p>4. 編製九十年區公所統計總報告於九十一年二月底逕送本府主計處。</p> <p>5. 協助辦理九十年工商及服務普查及人力資源等各種調查</p> <p>6. 編製九十年區務統計要覽</p> <p>1. 彈性調整及合理運用人力。</p> <p>2. 持續推動業務外包，擴展志工服務。</p> <p>3. 貫徹依法用人，落實身千法。</p> <p>4. 持續進用身心障礙人員，落實身心障礙福利措施。</p> <p>5. 貫徹執行事務勞力替代措施方案。</p> <p>6. 處理不適任現職人員，促進人力有效運用。</p> <p>7. 嚴密考核獎懲，強化勤惰管理。</p> <p>8. 配合「知識經濟發展方案」辦理公務人員知識經濟與服務理念相關訓練。</p>	667	

台北市萬華區公所九十一年度施政計畫

計畫名稱		計畫內容	政府預算 (單位：千元)	備註
業務計畫	工作計畫			
壹、 一般行政	行政管理	9. 加強性騷擾防治之宣導，建構兩性平權、和諧之工作環境。 10. 強化員工福利措施，辦理文康休閒活動。 11. 賡續辦理人事資訊作業，提高行政效率。 12. 建立員工參與制度，促進雙向溝通。 13. 加強辦理人才培訓，充實工作知能。 14. 落實推動激勵措施，提振工作士氣。 15. 推動公務人力組織學習及終身學習。 16. 加強福利措施，提振員工士氣。 17. 勵行退休政策，照護退休人員生活。 18. 鼓勵員工休假，維護身心健康提昇工作效能。 19. 加強人事服務，提昇品質效率。 20. 配合「臺北市政府人力及服務再造推動計畫」推動各項政府再造工作。 21. 辦理輔助公教人員購置住宅貸款、急難貸款，及各項福利互助補助。 22. 配合加強辦理國家賠償及法制作業之培訓。		

台北市萬華區公所九十一年度施政計畫

計 畫 名 稱		分 計 畫	計 畫 內 容	政 府 預 算	備 註
業 務 計 畫	工 作 計 畫			(單位：千元)	
壹、 一般行政	行政 管理	(五)政風業務	1. 鼓勵檢舉及積極查處貪瀆不法情事。 2. 積極宣導法令，養成員工知法、守法、潔身自愛。 3. 辦理政風實況問卷調查，了解施政缺失及興革意見，預防貪瀆事件發生。 4. 依法辦理公職人員財產申報，強化審查功能 5. 落實機關安全維護措施，防範公務機密外洩。	29	
		(六)調解業務	積極推展調解業務，排解民、刑事糾紛，疏減訟源；並設立法律諮詢服務，解答法律疑問。	981	
		(七)電子處理資料	1. 配合推動區政業務、里辦公處及區政工作站電腦化。 2. 發展電子化、簡單化、標準化及網路之公文處理系統為市民提供電子化服務。	2,597	
		(八)其他	區民活動中心及禮堂管理維護。		

台北市萬華區公所九十一年度施政計畫

計 畫 名 稱		分 計 畫	計 畫 內 容	政 府 預 算	備 註
業 務 計 畫	工 作 計 畫			(單位：千元)	
貳	區 政 管 理	(一)人員維持費 (二)民政業務	編制內員工給與 一般地方自治 1. 辦理第九屆里長、第三屆市長、第九屆市議員選舉。 2. 辦理民防團訓練。 3. 里幹事工作會報。 4. 里鄰長工作會報。 5. 辦理鄰整編。 6. 辦理里鄰長參觀活動。 7. 辦理里鄰長研習。 8. 辦理市長區政說明會。 9. 辦理市長與民有約。 10. 推動發展地方文化特色活動。 11. 補助里長基層建設經費。 12. 辦理區綜合防災演習。	128,325 67,767 57,630	

台北市萬華區公所九十一年度施政計畫

計畫名稱		計畫內容	政府預算 (單位：千元)	備註
業務計畫	工作計畫			
貳	區政管理	13. 協助辦理春安工作。 14. 協助推行守望相助工作。 15. 協助取締違規攤販暨配合整頓道路障礙。 16. 協助推行全民保防教育宣導。 17. 協助長安、萬安等演習，健全民防團隊編組訓練。 18. 協助防火防災宣導。 19. 協助整理市容。 20. 執行市容查報事項。 21. 推行各項交通改善業務及查察經取締之路霸工作 22. 協助各項市政宣導。 23. 協助轉介特定對象之就業服務。 24. 協助通報社區內重殘或長期臥床病人事項。 25. 協尋通報社區鄰里中生活陷於困境之失業人口，俾利提供必要之生計輔導。 26. 宣導並協助死亡證明書之申請。 27. 維護環境清潔。(發動並協調轄區內機關、學校、社團、		

台北市萬華區公所九十一年度施政計畫

計畫名稱		計畫內容	政府預算 (單位：千元)	備註
業務計畫	工作計畫			
貳、區政業務	區政管理	<p>社區等積極參與環境清潔工作)</p> <p>28. 配合推動環境清潔日、辦理國家清潔週及空地大清掃等工作。</p> <p>29. 協助推動資源垃圾回收工作。</p> <p>30. 配合辦理病媒管制業務(包括登革熱防治、滅鼠及滅蟑等工作)。</p> <p>31. 建檔列管轄區內之空地、空屋、地下室積水、里(鄰)公園學校等，加強查察，清除病媒孳生源。</p> <p>32. 協助辦理都市計畫與都市設計說明會、公聽會、座談會。</p> <p>33. 協助推動窳陋地區都市更新。</p> <p>34. 協助重病、身心障礙里民辦理戶政事項。</p> <p>35. 協助宣導人口政策。</p> <p>36. 協助辦理戶籍巡迴查對。</p> <p>37. 協助辦理天然災害勘查及善後處理。</p> <p>38. 協助分送「市民手冊」及分送台北畫刊及不定期出版品。</p> <p>39. 協助查察國中、小越區就讀。</p>		

台北市萬華區公所九十一年度施政計畫

計 畫 名 稱		計 畫 內 容	政 府 預 算 (單位：千元)	備 註
業 務 計 畫	工 作 計 畫			
貳	區 政 管 理	<p>40. 協助宣導中、老年疾病防治及老人健康檢查活動。</p> <p>41. 協助辦理各項流行性疾病防治宣導工作</p> <p>42. 協助宣導喘息服務、居家照護工作、長期照護工作、社區健康營造等工作</p> <p>43. 協助捷運建設宣導、溝通與協調工作。</p> <p>44. 協助維護交通秩序。</p> <p>推行里民大會及基層建設座談會 辦理里民大會、基層建設座談會及里鄰工作會報 藉以反映民意、宣導政令、解決里內公共問題。</p> <p>國民小學學籍管理</p> <p>1. 依事實劃分學區。</p> <p>2. 分發適齡兒童就學、執行強迫入學，辦理暫緩入學，並建立完整資料。</p>		

台北市萬華區公所九十一年度施政計畫

計畫名稱		分計畫	計畫內容	政府預算	備註
業務計畫	工作計畫			(單位：千元)	
貳、 區政業務	區政管理		<p>基層藝文活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 推動基層藝文活動。 2. 推動社區藝文看板製作，提供藝文資訊。 3. 輔導成立社區文化志工推動社區藝文活動。 4. 規劃辦理區域性文化活動。 <p>反煙毒宣導</p> <p style="padding-left: 20px;">六三「禁煙節」辦理各項宣導活動。</p> <p>宗教禮俗業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 加強輔導宗祠業務。 2. 祭祀公業神明會業務。 3. 加強宗教輔導，發揮濟世助人功能。 4. 推行民間祭典節約，端正社會風氣。 5. 宣導市民參加聯合婚禮，並受理報名。 6. 舉辦成年禮。 		

台北市萬華區公所九十一年度施政計畫

計畫名稱		計畫內容	政府預算 (單位：千元)	備註
業務計畫	工作計畫			
貳、區政業務	區政管理	<p>7. 推行「國民生活須知」及「國民禮儀範例」。</p> <p>8. 協助市民申請聯合奠祭。</p> <p>9. 推行婚喪喜慶節約。</p> <p>古蹟保存</p> <p>1. 協助古蹟管理維護及解說，保存文化資產。</p> <p>2. 古蹟現況定期查報。</p> <p>里鄰里活動公共空間補助 辦理鄰里活動場所租金補助。</p> <p>里鄰工作</p> <p>1. 加強里幹事服勤督導，考核里幹事工作績效，落實基層服務。</p> <p>2. 執行市容查報工作。</p> <p>3. 推行睦鄰互助工作。</p>		

台北市萬華區公所九十一年度施政計畫

計畫名稱		計畫內容	政府預算 (單位：千元)	備註
業務計畫	工作計畫			
貳	區政管理	4、辦理鄰長遴聘、解聘業務。 5、里鄰長異動管理（製作鄰長服務卡）。 6、資深里鄰長暨績優里長表揚。 7、辦理里長福利互助。 8、里長出國考察補助。 9、辦理里鄰長喪葬慰問。 10、辦理里長退職酬勞。 11、發給里長春節、端午節、中秋節等三節慰問金。 12、辦理里鄰長、調解委員報紙補助。 13、鄰長交通補助。 14、里長意外險一百萬及附加醫療險二萬元之保險。 15、里自強活動。 16、鄰長自強活動。 17、配合颱風季節及重大災害期間之危險廣告物查報勸導保固等協助工作。 18、協助公寓大廈住戶間之糾紛協調工作。		

台北市萬華區公所九十一年度施政計畫

計畫名稱		計畫內容	政府預算 (單位：千元)	備註
業務計畫	工作計畫			
貳	區政管理	<p>19、協助公寓大廈管理委員會區分所有權人無法互推召集人時、請指定住戶一人代表召集開會。</p> <p>20、危險房屋通報工務局建管處前，先責成所有權人委託專技團體鑑定確為危險房屋後再行通報。</p> <p>21、協助交通設施故障損壞查報。</p> <p>22、協助公車站牌損壞查報。</p> <p>23、協助廢棄汽、機車查報。</p> <p>24、總動員協調會報業務。</p> <p>25、辦理里幹事意外險。</p> <p>26、辦理里長慶生。</p> <p>27、協助辦理里長健康檢查。</p> <p>區民活動中心管理 辦理轄區各區民活動中心管理維護及租借業務。</p> <p>便民服務</p>		

台北市萬華區公所九十一年度施政計畫

計 畫 名 稱		分 計 畫	計 畫 內 容	政 府 預 算	備 註
業 務 計 畫	工 作 計 畫			(單 位 : 千 元)	
貳、 區政業務	區政管理		<p style="text-align: center;">本區擇定中央、國光、萬華等三所區民活動中心設置便民服務工作站。</p> <p>一般社教活動 辦理十月慶典及紀念節日活動。</p> <p>擴大全民體育活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、輔導各種晨間活動隊社。 2、輔導區級體育會，發揮推行全民體育之功能。 3、辦理各類比賽活動。 4、表揚推行體育有功人員。 <p>參加台北市身心障礙市民運動會</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、輔導轄區之身心障礙人口參與各項活動。 2、配合舉辦時間，選拔組訓選手。 3、辦理組隊參賽各項事宜。 		

台北市萬華區公所九十一年度施政計畫

計畫名稱		計畫內容	政府預算 (單位：千元)	備註
業務計畫	工作計畫			
貳、區政業務	區政管理	<p>建立原住民生活輔導資料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 設籍本市原住民戶籍資料之提供。 2. 按月辦理原住民戶籍異動統計，並派員訪查新遷入之原住民家戶，填報原住民基本資料卡，使用區政業務資訊系統之原住民子系統建立基本資料。 3. 協助辦理原住民普查及基層建設座談會業務。 <p>辦理原住民藝文教活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助舉辦全民原住民民俗活動。 2. 鼓勵原住民參與慶典活動及表演。 3. 協辦各種藝文活動及法律講座。 <p>原住民就學輔導及心理調適</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理清寒原住民子女獎助學金。 2. 輔導原住民子女課業及團體康樂活動。 		

台北市萬華區公所九十一年度施政計畫

計畫名稱		計畫內容	政府預算 (單位：千元)	備註
業務計畫	工作計畫			
貳	區政管理	<p>辦理原住民文化產業等事項。</p> <p>1、協辦原住民手工藝製作研習及原住民特產品，手工藝品促銷活動。</p> <p>2、辦理行政院原住民委員會「都市原住民生活輔導計畫第二期計畫」-輔導都市原住民經濟事業發展計畫內「原住民綜合發展基金」業務。</p> <p>辦理原住民社會福利與救助</p> <p>1、輔導轉介原住民急難及醫療救助、法律服務。</p> <p>2、辦理原住民學齡前兒童教育補助。</p> <p>3、辦理貧困原住民兒童家庭補助、教養、家庭寄養等工作。</p> <p>4、協助原住民申報低收入戶醫療補助、輔導臨時工、就養及養護等救助措施。</p> <p>5、辦理原住民婦女生活輔導、居家安全保護。</p> <p>6、協辦原住民住宅業務之推展。</p> <p>7、協辦原住民老人、婦女、青少年權益保障業務。</p>		

台北市萬華區公所九十一年度施政計畫

計 畫 名 稱			計 畫 內 容	政 府 預 算	備 註
業 務 計 畫	工 作 計 畫	分 計 畫		(單位：千元)	
貳、 區 政 業 務	區 政 管 理	(三) 社會業務	一般社會業務 1. 輔導區級團體健全組織，貫徹章程宗旨。 2. 推動社會活動，各項楷模之選拔表揚。 3. 辦理低收入戶申請、查定、資料建檔年度總清查等業務。 4. 辦理中低收入老人生活津貼申請、查定資料建檔、年度總清查業務。 5. 辦理身心障礙者生活補助業務。 6. 辦理輔導市民臨時工登記、審核、派工、年度總登記等業務。 7. 辦理低收入戶及原住民子女就學交通補助業務。 8. 辦理市民急難救助及低收入戶喪葬補助等業務。 9. 辦理災害善後救濟業務。 10. 發放重陽敬老禮金。 11. 辦理敬老證核發、換發。 12. 核發、換發免費乘車公車票。	21 1,3	

台北市萬華區公所九十一年度施政計畫

計畫名稱		分計畫	計畫內容	政府預算 (單位：千元)	備註
業務計畫	工作計畫				
貳	區政管理		13. 辦理育兒補助。 社區發展 1. 推行社區發展，加強精神倫理建設，增進社區福利，健全社區組織。 2. 社區發展協會會務輔導健全社區組織。 3. 推動社區發展創新新方案，精神倫理建設。 4. 培訓社區發展人才。		

台北市萬華區公所九十一年度施政計畫

計 畫 名 稱		分 計 畫	計 畫 內 容	政 府 預 算	備 註
業 務 計 畫	工 作 計 畫			(單位：千元)	
貳、 區 政 業 務	區 政 管 理	(四) 經建業務	<p>(一) 工商管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合推行商品正確標示制度。 2. 協助度量衡器之檢查及推行公制。 3. 受理社區共同天線電視設備申設。 4. 配合辦理台北市公共空間綠美化輔導業務。 5. 協助輔導機關團體綠化美化計畫。 6. 協助辦理攤販輔導業務。 <p>(二) 公園管理維護</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 鄰里公園設施之保養及清潔管理維護。 2. 鄰里公園之借用事項。 3. 鄰里公園之推動認養事項。 4. 推動民眾參與社區環境改造鄰里公園 <p>(三) 農林漁牧</p>	1,125	

台北市萬華區公所九十一年度施政計畫

計畫名稱		計畫內容	政府預算 (單位：千元)	備註
業務計畫	工作計畫			
貳、 區政業務	區政管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 糧食生產調查。 2. 辦理農民出耕他縣市稻田轉作休耕。 3. 農情查報及養豬調查。 4. 核發農業用地作農業使用證明書。 5. 配合辦理農會各種生產事業事項。 6. 協助查報(台北市野生動物保護區暨自然保留區)區內涉及違法之行為及廢棄物清理等情事，即分別通報權責單位處理。 7. 農業機械化推行工作及農業機械數量調查。 <p style="text-align: center;">其他協辦事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助辦理都市計畫、都市設計、都市更新說明會、座談會、公聽會、協調會。 2. 協助分發都市計畫、都市設計、都市更新宣傳品、出版品。 3. 協助辦理「徒步區管理委員會」之立案申請與執行督導。 4. 協辦地區環境改造計畫工程、圖說、審查、工程發包及監造 5. 協助辦理地區環境改造計畫地區管理及維護。 6. 協助辦理地區環境改造計畫甄選評審、協調、說明、公聽 		

台北市萬華區公所九十一年度施政計畫

計畫名稱		分計畫	計畫內容	政府預算	備註
業務計畫	工作計畫			(單位：千元)	
貳	區政管理		會、規劃簡報。 7. 協助推動「社區規劃師制度」。 8. 協助辦理「社區規劃師」甄選評審。 9. 協助辦理「地區發展計畫」甄選評審、協調、說明、公聽會、規劃簡報、計畫執行。		

台北市萬華區公所九十一年度施政計畫

計畫名稱		分計畫	計畫內容	政府預算 (單位：千元)	備註
業務計畫	工作計畫				
貳、區政業務	區政管理	(五)全民健保業務	<p>(一) 一般健保業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理全民健保第五、六類被保險人及第一類里鄰長有關承保、退保、停保、異動事項及發放保險憑證等業務。 2. 辦理全民健保基本資料變更。 3. 辦理健保卡之換(補)發。 4. 保費查詢。 5. 醫療費用重覆繳納保費退費。 6. 健保資料整理、電腦登打、建檔。 7. 被保險人有關承保保險費收繳及發放保險憑證事項。 8. 辦理健保資料查核、比對、更正。 <p>(二) 其他業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理健保宣導事項。 2. 配合里民大會、基層建設座談、鄰長會議，擴大宣導全民健保承保作業事項，提供民眾健保資訊。 	170	

台北市萬華區公所九十一年度施政計畫

計 畫 名 稱		分 計 畫	計 畫 內 容	政 府 預 算	備 註
業 務 計 畫	工 作 計 畫			(單位：千元)	
貳、 區政業務	區 政 管 理	(六) 役政業務	<p>一般役政</p> <p>執行戶役資訊系統業務。</p> <p>編練業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理國民兵免役。 2. 辦理國民兵異動與清查。 3. 軍勤隊編組。 4. 替代役備役役男退役作業及報到列管。 5. 替代役備役役男異動管理。 6. 替代役備役役男免役、回役、除役、禁役作業。 7. 替代役備役役男清查作業 8. 役政幹部講習。 <p>徵兵處理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 兵籍調查。 	312	

台北市萬華區公所九十一年度施政計畫

計 畫 名 稱		分 計 畫	計 畫 內 容	政 府 預 算	備 註
業 務 計 畫	工 作 計 畫			(單 位 : 千 元)	
貳、 區政業務	區政管理		2. 徵兵檢查 3. 軍種兵科抽籤。 4. 役男出境及免禁役緩徵 5. 家庭因素申請服補充兵。 6. 常備兵及補充兵徵集。 7. 憲兵甄選及預官徵訓。。 勤務業務 1. 列級貧困徵屬生活扶助及各項補助費。 2. 兵役慰勞。 3. 兵役宣傳。(役男入營前座談會) 4. 兵員輸送。 5. 軍人權益維護。 6. 貧困徵屬全民健保就醫補助。 7. 兵役節活動。 8. 遺族慰問。		

台北市萬華區公所九十一年度施政計畫

計畫名稱		計畫內容	政府預算 (單位：千元)	備註
業務計畫	工作計畫			
貳、區政業務	區政管理	<p>9. 傷殘及陣(死)亡官兵處理。</p> <p>後備軍人管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依年度動員計畫，遂行召集事務行政支援。 2. 辦理年度後備軍人緩召。 3. 辦理後備軍人遂次、儘後召集。 4. 依年度後備軍人清查計畫，策訂執行要點，充實後備戰力。 5. 後備軍人遷徙異動，身家狀況變更、死亡、喪失國籍等作業之處理。 6. 加強對後備軍人服務，使依法退伍、解召還鄉之後備軍人迅速獲得就業機會及職業訓練，以期妥善運用復原人力資源，積極參與國家建設。 7. 依市府函頒年度轉、免、回、除、禁役實施計畫，配合團管部協調軍醫院實施年度後備軍人及病停兵體格複檢作業。 8. 策訂年度後備軍人編組訓練執行要點，配合團管部實施後備軍人編組，管區後備部隊點閱召集行政支援。 <p>替代役業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 替代役申請 2. 替代役抽籤 		

台北市萬華區公所九十一年度施政計畫

計 畫 名 稱		分 計 畫	計 畫 內 容	政 府 預 算	備 註
業 務 計 畫	工 作 計 畫			(單位：千元)	
貳	區 政 管 理		3. 替代役役男出境及免禁役緩徵 4. 申請複檢 5. 替代役徵集及延期徵集 6. 替代役役籍資料建立及異動移轉		

台北市萬華區公所九十一年度施政計畫

計畫名稱		計畫內容	政府預算	備註
業務計畫	工作計畫		(單位：千元)	
參、建築及設備	一、營建工程	1. 萬華區行政中心興建工程。 2. 萬華 12 號公園及地下停車場興建工程。 3. 萬華區行政中心內部整裝設計監造費。 4. 區民活動中心整修工程。 4. 鄰里建設工程	140,588 81,510 41,002 1,310 3,500 10,800	
	二、其他設備	採購其他雜項設備	2,466	

台北市萬華區公所九十一年度施政計畫

計 畫 名 稱		計 畫 內 容	政 府 預 算	備 註
業 務 計 畫	工 作 計 畫		分 計 畫	
肆、 道 路 及 橋 樑 工 程	道 路 及 橋 樑 工 程	鄰里維護工程 (一) 萬大路 618 巷	22,718	
		(二) 基層建設維護工程	22,718	
		(三) 其他協辦事項		
		1. 50*80 公分混凝土側溝 600m 2. 原路面銑刨 7 cm以上 15 cm以下厚及廢土處理 2000 平方公尺 3. 加鋪 5 cm瀝青混凝土面層 2000 平方公尺 4. 集水井施作 21 處 1. 八公尺以下路面維護按加鋪五公分瀝青混凝土面層 單價計算：184.59 元*468023*.1=8639237 元 2. 八公尺以下側溝維護按 40*70 公分混凝土側溝 單價計算：4262.55 元*161723*0.01=6893524 元 3. 基層建設工程維護費擬依不同期程分為三批以單價預約方式 辦理發包。 1. 配合建立臺北市道路挖掘系統連線作業。 2. 配合宣導防火巷（防火間隔）違建拆除後巷道恢復工作。		

台北市萬華區公所九十一年度施政計畫

計 畫 名 稱		計 畫 內 容	政 府 預 算	備 註
業 務 計 畫	工 作 計 畫		分 計 畫	
伍、公園綠化及風景工程	公園及綠化工程	<p>鄰里公園管理及維護</p> <p>(一) 公園花木植栽及修剪工程</p> <p>(二) 公園維護工程</p> <p>(三) 長沙公園整建工程</p>	<p>6,753</p> <p>6,753</p>	
		<p>各鄰里公園各類喬木、灌木、草花、草皮等植栽工程及各類喬木、灌木修剪工程。</p> <p>各鄰里公園各類設施維護面積 16023 平方公尺</p> <p>1. 地坪拆除更新</p> <p>2. 人行道鋪面打除更新</p> <p>3. 植栽花台拆除改設多功能廣場</p> <p>4. 兒童遊戲區地坪設施補強</p> <p>5. 雜項工程</p>		

臺北市萬華區公所九十一年度施政計畫與預算配合對照表

業 務 計 畫	工 作 計 畫	政 府 預 算 (單 位 : 千 元)	備 註
壹、一般行政	行政管理	44,803	
貳、區政業務	區政管理	128,325	
參、建築及設備	一、營建工程 二、交通及運輸設備 三、其他設備	138,122 0 2,466	
肆、道路橋樑工程	道路橋樑工程	22,718	
伍、公園綠化及風景區工程	公園及綠化工程	6,753	
玖、第一預備金		500	
合	計	343,687	

臺北市萬華區公所九十一年度施政計畫(草案)

本區依據本府九十一年度施政綱要及本市各區公所工作計畫主要項目，並配合業務需要及核定預算額度，編定九十一年度施政計畫。其要點及重大施政目標如次：

一、一般行政：

- (一) 公用財產管理與維護。
- (二) 加強工作簡化縮短作業流程及嚴密追蹤列管人民陳情，以提高行政效率。
- (三) 加強公文查詢與稽催作業並於年度內辦理二次公文獎懲，提升公文處理績效。
- (四) 配合推動區政業務電腦化、里辦公處電腦化及區政工作站。
- (五) 落實市民申訴中心功能，了解民情，解決民瘼，廣徵市政建設興建意見。
- (六) 積極辦理 ISO-9002 國際品質認證。
- (七) 推動雙語環境，提升區政業務國際化

二、民政業務：

- (一) 加強里鄰管理及里幹事服勤，以發揮里鄰工作效能。
- (二) 執行市容查報事項，劃分督導責任區，徹底執行。
- (三) 辦理原住民行政，加強原住民家戶訪問，提供各項輔導，扶助服務。
- (四) 推行睦鄰互助工作，發揮睦鄰互助精神。
- (五) 全面推展基層藝文活動，藉以改善社會風氣。

- (六) 建立完整國小學籍資料，妥善規畫學區。
- (七) 加強古蹟管理維護及古蹟現況查報。
- (八) 推行全民體育，積極輔導晨間活動隊社及區級體育會，並辦理有益區民之全民體育活動。
- (九) 加強維護環境衛生，推行清潔日工作。
- (十) 加強宗教輔導，鼓勵興辦公益事業。
- (十一) 積極推展調解業務，宣導調解制度功能。

三、社經業務：

(一) 社會業務：

1. 輔導區級團體健全組織，貫徹章程宗旨。
2. 辦理各項救助與慰問，落實社會福利政策，並推動各項社會活動。
3. 推行社區發展，加強精神倫建設，增進社區福利，健全社區組織。

(二) 經建管理：

1. 農業用地作農業使用證明書。
2. 協辦商品正確標示，推行度量衡器公制化，建立誠信風尚。
3. 協辦地區環境改造計畫，改善都市景觀。
4. 辦理鄰里工程之整建與維護，落實基層建設。
5. 加強鄰里公園之整建與維護，提供社區優美之休憩活動場所。

四、役政業務：

1. 推動替代役申請、施行、編組、召集等事項。
2. 辦好役男身調、體檢、抽籤與梯次徵集入營，滿足國軍兵員補充。
3. 加強維護在營軍人權益，照顧徵屬遺族生活，以激勵民心士氣。
4. 嚴密後備軍人管理與組訓，以奠定戰時動員之基礎。

五、全民健保業務：

1. 依據「全民健康保險法」及中央健康保險局之相關規定辦理全民健保第一、五、六類被保險人有關承保、保險費收催繳及發放保險憑證等業務。
2. 依法辦理全民健康保險業務、保障被保險人權益。

六、道路橋樑工程

1. 鄰里維護工程，維護萬大路 618 巷路面側溝。
2. 基層建設維護分三批辦理，維護八公尺以下路面及側溝。

七、公園綠化及風景區工程

1. 鄰里公園花木植栽與修剪及各鄰里公園管理維護。
2. 長沙公園整建工程。