

臺 北 市 萬 華 區 公 所 九 十 三 年 度 施 政 計 畫

計 畫 名 稱		分 計 畫	計 畫 內 容
業 務 計 畫	工 作 計 畫		
壹、 一般 行政	行 政 管 理	<p>(一) 一般業務</p> <p>(二) 會計業務</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落實市民申訴中心功能，了解民情、解決民瘼，廣徵市政建設興革意見。 2. 公用財產管理與維護。 3. 積極推展調解業務，排解民間糾紛。 4. 辦理區務會議、市容會報。 5. 建置電子化、簡單化、標準化及網路化之公文處理系統設備，為市民提供電子化服務。 6. 加強工作簡化、縮短作業流程及嚴密追蹤列管人民陳情案件。 7. 辦理區政大樓搬遷作業提昇為民服務環境品質。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理年度預算、分配預算及督導預算執行歲計業務。 2. 按季編製重大預算執行績效分析表、辦理經費收支、帳務處理及編製各種會計報告之會計業務。 3. 編製九十二年本區公所統計總報告於九十三年二月底前逕送本府主計處。 4. 編製九十二年區務統計要覽。 5. 協助辦理人力資源等各項統計調查。

臺 北 市 萬 華 區 公 所 九 十 三 年 度 施 政 計 畫

計 畫 名 稱		分 計 畫	計 畫 內 容
業 務 計 畫	工 作 計 畫		
壹、 一般 行政	行 政 管 理	(三) 人事業務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 控制員額零成長，彈性調整課室人力。 2. 賡續推動行政單一窗口，貫徹分層負責。 3. 持續推動業務外包。 4. 貫徹考試用人，拔擢優秀人才。 5. 落實輪調制度，增加職務歷練。 6. 持續進用身心障礙人員。 7. 推動志義工服務，提昇為民服務品質。 8. 嚴密考核獎懲，落實激勵措施。 9. 建立員工參與制度，促進溝通與士氣。 10. 辦理專題講座，培養公務英語能力。 11. 強化勤惰管理，提升行政效率。 12. 辦理輔助公教人員購置住宅貸款、急難貸款，福利互助結算及退休喪亡互助補助。 13. 辦理人事資訊作業，提升行政效率。

臺 北 市 萬 華 區 公 所 九 十 三 年 度 施 政 計 畫

計 畫 名 稱		分 計 畫	計 畫 內 容
業 務 計 畫	工 作 計 畫		
壹、 一般 行政	行 政 管 理	<p>(四) 政風業務</p> <p>(五) 調解業務</p>	<p>14. 辦理人力培訓，推動終身學習。</p> <p>15. 強化原工福利措施，辦理文康休閒活動。</p> <p>1. 發揮政風督導小組功能，並積極抽查與稽核，防杜弊端。</p> <p>2. 依法辦理公職人員財產申報，強化審查功能。</p> <p>3. 執行政風法令宣導，培養成員工廉潔理念。</p> <p>4. 加強辦理獎勵廉能，表揚政風優良事蹟。</p> <p>5. 辦理員工貪瀆不法之發掘及處理檢舉事項。</p> <p>6. 落實機關安全維護措施，防範公務機密外洩。</p> <p>7. 各種慶典及選舉期間，嚴密維護措施。</p> <p>1. 積極推展調解業務，排解民、刑事糾紛，疏減訟源；並設立法律諮詢服務，解答法律疑問。</p> <p>2. 宣導有關法令，協助調解勞資爭議，就近協處，減少訟源。</p>

臺 北 市 萬 華 區 公 所 九 十 三 年 度 施 政 計 畫

計 畫 名 稱			計 畫 內 容
業 務 計 畫	工 作 計 畫	分 計 畫	
貳、 區 政 業 務	區 政 管 理	<p>(七)停車場暨集會堂管理</p> <p>(一) 民政業務</p>	<p>區民活動中心及禮堂管理維護。</p> <p>一般地方自治</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理第十屆總統、副總統及第六屆立法委員選舉。 2. 辦理鄰整編。 3. 辦理里鄰長參觀、里鄰長研習活動。 4. 辦理「市長區政說明會」、市長與民有約。 5. 推動發展地方文化特色活動。 6. 補助里鄰建設經費。 7. 定期召開里幹事工作會報。 8. 協助辦理春安工作。 9. 協助推行守望相助工作。

臺 北 市 萬 華 區 公 所 九 十 三 年 度 施 政 計 畫

計 畫 名 稱		分 計 畫	計 畫 內 容
業 務 計 畫	工 作 計 畫		
貳、 區 政 業 務	區 政 管 理		10. 協助取締違規攤販暨配合整頓道路障礙。 11. 協助推行全民保防教育宣導。 12. 協助長安、萬安等演習，健全民防團隊編組訓練。 13. 協助防火防災宣導。 14. 協助整理市容。 15. 配合推動環境清潔日、辦理國家清潔週及空地大清掃等工作。 16. 建檔列管轄區內之空地、空屋、地下室積水、里（鄰）公園學校等，加強查察，清除病媒孳生源。 17. 污水下水道用戶接管之推廣宣導。 18. 協助調查轄區內未接用及未裝設自來水用戶數及人口數。 19. 協助推動資源垃圾回收工作。 20. 配合辦理病媒管制業務(包括登革熱防治、滅鼠及滅蟑等工作)。 21. 協助辦理社區腸病毒、登革熱宣導。 22. 協助老人健康檢查、心血管疾病、糖尿病照護宣導。 23. 協助暫托服務個案、居家護理個案轉介服務。

臺 北 市 萬 華 區 公 所 九 十 三 年 度 施 政 計 畫

計 畫 名 稱		分 計 畫	計 畫 內 容
業 務 計 畫	工 作 計 畫		
貳、 區 政 業	區 政 管 理		<p>24. 協助宣導社區健康營造工作。</p> <p>25. 協助辦理聘僱外勞之雇主講習活動。(提供場地及宣導)</p> <p>26. 協助「修繕工程作業安全手冊」之發送宣導。</p> <p>27. 協助技能檢定業務宣導。</p> <p>28. 協助職訓招生宣導。</p> <p>29. 協助分送臺北畫刊、英文雙月刊及其他不定期出版品。</p> <p>30. 協助辦理天然災害勘查及善後處理。</p> <p>31. 協助宣導人口政策。</p> <p>32. 協助辦理戶籍巡迴查對。</p> <p>33. 協助捷運後續路網萬大線之建設宣導。</p> <p>推行里民大會及基層建設座談會 辦理里民大會、基層建設座談會及里鄰工作會報。</p> <p>國民小學學籍管理 1. 依事實劃分學區。</p>

臺 北 市 萬 華 區 公 所 九 十 三 年 度 施 政 計 畫

計 畫 名 稱		分 計 畫	計 畫 內 容
業 務 計 畫	工 作 計 畫		
務			<p>2. 分發適齡兒童就學、執行強迫入學，辦理重度身心障礙者在家自行教育、免強迫入學，並建立完整資料。</p> <p>基層藝文活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 推動基層藝文活動。 2. 推動社區藝文看板製作，提供藝文資訊。 3. 輔導成立社區文化志工推動社區藝文活動。 4. 規劃辦理區域性文化活動。 <p>反煙毒宣導</p> <p>六三「禁煙節」辦理各項宣導活動。</p> <p>宗教禮俗業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 加強輔導宗祠業務。 2. 祭祀公業神明會業務。
貳、區	區 政		

臺 北 市 萬 華 區 公 所 九 十 三 年 度 施 政 計 畫

計 畫 名 稱		分 計 畫	計 畫 內 容
業 務 計 畫	工 作 計 畫		
政 業 務	管 理		<p>3. 加強宗教輔導，發揮濟世助人功能。</p> <p>4. 推行民間祭典節約，端正社會風氣。</p> <p>5. 宣導市民參加聯合婚禮，並受理報名。</p> <p>6. 舉辦成年禮。</p> <p>7. 推行「國民生活須知」及「國民禮儀範例」。</p> <p>8. 協助市民申請聯合奠祭。</p> <p>9. 推行婚喪喜慶節約。</p> <p>古蹟保存</p> <p>1. 協助古蹟管理維護，保存文化資產。</p> <p>2. 協助古蹟現況定期查報並建立緊急通報系統。</p> <p>里鄰里活動公共空間補助</p> <p>辦理里鄰活動場所租金補助。</p> <p>里鄰工作</p> <p>1. 加強里幹事服勤督導，考核里幹事工作績效，落實基層服務。</p>
貳			

臺 北 市 萬 華 區 公 所 九 十 三 年 度 施 政 計 畫

計 畫 名 稱		分 計 畫	計 畫 內 容
業 務 計 畫	工 作 計 畫		
、 區 政 業 務	區 政 管 理		2. 執行市容查報工作。 3. 推行睦鄰互助工作。 4. 辦理鄰長遴聘、解聘業務。 5. 里鄰長異動管理（製作鄰長服務卡）。 6. 資深里鄰長暨績優里長表揚。 7. 辦理里長福利互助。 8. 里長出國考察補助。 9. 辦理里鄰長喪葬慰問。 10. 辦理里長退職酬勞。 11. 辦理里鄰長、調解委員報紙補助。 12. 鄰長交通補助。 13. 里長意外險一百萬及附加醫療險二萬元之保險。 14. 里長自強活動。 15. 鄰長自強活動。 16. 配合颱風季節及重大災害期間之危險廣告物查報勸導保固等協助工作。

臺 北 市 萬 華 區 公 所 九 十 三 年 度 施 政 計 畫

計 畫 名 稱		分 計 畫	計 畫 內 容
業 務 計 畫	工 作 計 畫		
貳、 區 政 業 務	區 政 管 理		<p>17. 配合宣導公寓大廈成立管理組織完成報備工作。</p> <p>18. 協助公寓大廈住戶間之糾紛協調工作。</p> <p>19. 協助危險房屋通報工務局建管處。</p> <p>20. 總動員協調會報業務。</p> <p>21. 辦理里幹事意外險。</p> <p>22. 協助辦理里長健康檢查。</p> <p>區民活動中心管理 辦理轄區各區民活動中心管理維護及租借業務。</p> <p>便民服務 本區擇定國光區民活動中心設置便民服務工作站。</p> <p>一般社教活動 辦理十月慶典及紀念節日活動。</p> <p>擴大全民體育活動</p>

臺 北 市 萬 華 區 公 所 九 十 三 年 度 施 政 計 畫

計 畫 名 稱		分 計 畫	計 畫 內 容
業 務 計 畫	工 作 計 畫		
貳、區政業務	區政管理		<p>1. 輔導各種晨間活動隊社。</p> <p>2. 輔導區級體育會，發揮推行全民體育之功能。</p> <p>3. 辦理各類比賽活動。</p> <p>4. 表揚推行體育有功人員。</p> <p>參加台北市身心障礙市民運動會</p> <p>1. 輔導轄區之身心障礙人口參與各項活動。</p> <p>2. 配合舉辦時間，選拔組訓選手。</p> <p>3. 辦理組隊參賽各項事宜。</p> <p>建立原住民生活輔導資料</p> <p style="padding-left: 20px;">依戶政事務所提供之遷入遷出資料，按月辦理原住民戶籍異動統計，並派員訪查新遷入之原住民家戶，填報原住民基本資料卡，使用區政業務資訊系統之原住民子系統建立基本資料。</p> <p>辦理原住民藝文教活動</p> <p>1. 協助舉辦全民原住民民俗活動。</p>

臺 北 市 萬 華 區 公 所 九 十 三 年 度 施 政 計 畫

計 畫 名 稱		分 計 畫	計 畫 內 容
業 務 計 畫	工 作 計 畫		
貳、區政業務	區政管理		<p>2. 鼓勵原住民參與慶典活動及表演。</p> <p>3. 協辦各種藝文活動及法律講座。</p> <p>原住民就學輔導及心理調適</p> <p>1. 辦理清寒原住民子女獎助學金。</p> <p>2. 輔導原住民子女課業及團體康樂活動。</p> <p>辦理原住民社會福利與救助</p> <p>1. 輔導轉介原住民急難及醫療救助、法律服務。</p> <p>2. 辦理原住民學齡前兒童教育補助。</p> <p>3. 辦理貧困原住民兒童家庭補助、教養、家庭寄養等工作。</p> <p>4. 協助原住民申報低收入戶醫療補助、輔導臨時工、就養及養護等救助措施。</p> <p>5. 辦理原住民婦女生活輔導、居家安全保護。</p> <p>6. 協辦原住民住宅業務之推展。</p> <p>7. 協辦原住民老人、婦女、青少年權益保障業務。</p>

臺 北 市 萬 華 區 公 所 九 十 三 年 度 施 政 計 畫

計 畫 名 稱		分 計 畫	計 畫 內 容
業 務 計 畫	工 作 計 畫		
貳、 區 政 業 務	區 政 管 理	(二) 社會業務	<p>辦理原住民文化產業等事項。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協辦原住民手工藝製作研習及原住民特產品，手工藝品促銷活動。 2. 辦理行政院原住民委員會「都市原住民生活輔導計畫第二期計畫」-輔導都市原住民經濟事業發展計畫內「原住民綜合發展基金」業務。 <p>一般社會業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導區級團體健全組織，以發揮功能。 2. 推動社會活動，各項楷模之選拔表揚。 3. 辦理低收入戶申請、查定資料建檔、年度總清查等業務。 4. 辦理中低收入老人生活津貼申請、查定資料建檔、年度總清查業務。 5. 辦理身心障礙者居家生活補助業務。 6. 辦理身心障礙市民申請身心障礙鑑定業務、殘障器具補助、殘障津貼發放業務。 7. 辦理市民以工代賑登記、審核、派工、年度總登記等業務。 8. 辦理低收入戶及原住民子女就學交通補助業務。

臺 北 市 萬 華 區 公 所 九 十 三 年 度 施 政 計 畫

計 畫 名 稱		分 計 畫	計 畫 內 容
業 務 計 畫	工 作 計 畫		
貳、區政業務	區政管理		<p>9. 辦理市民急難救助及低收入戶喪葬補助等業務。</p> <p>10. 辦理災害善後救濟業務。</p> <p>11. 發放重陽敬老禮金。</p> <p>12. 辦理敬老悠遊卡核發、換發。</p> <p>13. 核發、換發敬老、愛心、愛心陪伴悠遊卡。</p> <p>14. 辦理敬老、愛心、愛心陪伴悠遊卡申請、核發及身份總清查。</p> <p>15. 辦理育兒補助。</p> <p>16. 辦理獨居老人業務—通報、名冊再清查、電話問安關懷訪視及社區內有名無主獨居長者遺體（產）之處理及死亡後協助聯繫。</p> <p>16. 辦理敬老福利生活津貼。</p> <p>社區發展</p> <p>1. 推行社區發展，加強精神倫理建設，增進社區福利，健全社區組織。</p> <p>2. 社區發展協會會務輔導健全社區組織。</p> <p>3. 推動社區發展創新新方案，精神倫理建設。</p>

臺 北 市 萬 華 區 公 所 九 十 三 年 度 施 政 計 畫

計 畫 名 稱		分 計 畫	計 畫 內 容
業 務 計 畫	工 作 計 畫		
貳、 區 政	區 政 管	(三) 經建業務	<p>4. 培訓社區發展人才。</p> <p>災害防救</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理區公所防救災綜合業務。 2. 辦理區級防災綜合演習。 3. 辦理災害預防、搶救、善後復原及救濟業務。 <p>工商管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合推行商品正確標示制度。 2. 受理社區共同天線電視設備申設。 3. 協助輔導機關團體綠化美化計畫。 4. 協助辦理攤販輔導業務。 5. 協助辦理都市空間改造計畫說明會、規劃簡報及社區協調工作。 6. 協助辦理都市空間改造計畫工程圖說審查、工程發包及社監造驗收。 7. 協助辦理都市空間改造計畫及地區環境改造計畫管理及維護。 8. 協助辦理「地區發展計畫」說明會、規劃簡報及社區協調工作。

臺 北 市 萬 華 區 公 所 九 十 三 年 度 施 政 計 畫

計 畫 名 稱		分 計 畫	計 畫 內 容
業 務 計 畫	工 作 計 畫		
業 務	理		<p>9. 協助推動「社區規劃師制度」。(由發展局編列預算)</p> <p>10. 協助辦理「社區規劃服務中心」。(由發展局編列預算)</p> <p>鄰里公園管理維護</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 鄰里公園設施之保養及清潔管理維護。 2. 鄰里公園之借用事項。 3. 鄰里公園之推動認養事項。 4. 推動民眾參與社區環境改造鄰里公園。 5. 鄰里公園內受保護樹木之保護。 6. 區內受保護樹木定期巡查及緊急提報。 <p>農林漁牧</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 農業機械及農業動力用電。 2. 核發農業用地作農業使用證明書。 3. 配合辦理農會各種生產事業事項。
貳 、	區		

臺 北 市 萬 華 區 公 所 九 十 三 年 度 施 政 計 畫

計 畫 名 稱		分 計 畫	計 畫 內 容
業 務 計 畫	工 作 計 畫		
區 政 業 務	政 管 理		<p>其他協辦事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助辦理都市計畫、都市設計、都市更新說明會、座談會、公聽會、協調會。 2. 協助分發都市計畫、都市設計、都市更新宣傳品、出版品。 3. 協辦都市空間改造計畫工程、圖說、審查、工程發包及監造。 4. 協助辦理都市空間改造計畫甄選評審、協調、說明、公聽會、規劃簡報、地區管理及維護。 5. 協助推動「社區規劃師制度」。 6. 協助辦理「地區發展計畫」甄選評審、協調、說明、公聽會、規劃簡報、計畫執行。 <p>鄰里工程維護</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公共工程之設計施工維護事項。 2. 巷弄道路側溝之維護。 3. 推動防火巷整頓與清理。 4. 一般性土石坍方清理維護及小型崩塌之搶修。

臺 北 市 萬 華 區 公 所 九 十 三 年 度 施 政 計 畫

計 畫 名 稱		分 計 畫	計 畫 內 容
業 務 計 畫	工 作 計 畫		
貳、區政業務	區政管理	(四) 役政業務	<p>5. 路面及側溝破損修復加蓋與路基維護。</p> <p>一般役政 執行戶役資訊系統業務。</p> <p>編練業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理國民兵免役複檢。 2. 辦理國民兵異動與管理。 3. 軍勤隊編組。 4. 替代役備役役男退役作業、報到列管、異動管理。 5. 替代役備役役男免役、回役、除役、禁役、清查作業。 6. 役政幹部講習。 <p>徵兵處理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 兵籍調查。 2. 徵兵檢查

臺 北 市 萬 華 區 公 所 九 十 三 年 度 施 政 計 畫

計 畫 名 稱		分 計 畫	計 畫 內 容
業 務 計 畫	工 作 計 畫		
貳、 區 政 業 務	區 政 管 理		3. 軍種兵科抽籤。 4. 役男出境及免禁役緩徵。 5. 家庭因素申請服補充兵。 6. 常備兵及補充兵徵集。 7. 預官徵訓。 8. 僑民（生）及大陸來臺役男管理。 勤務業務 1. 列級貧困徵屬生活扶助及各項補助費。 2. 兵役慰勞。 3. 兵役宣傳。（役男入營前座談會） 4. 兵員輸送。 5. 軍人權益維護。 6. 貧困徵屬全民健保就醫補助。 7. 兵役節活動。 8. 遺族慰問。

臺 北 市 萬 華 區 公 所 九 十 三 年 度 施 政 計 畫

計 畫 名 稱		分 計 畫	計 畫 內 容
業 務 計 畫	工 作 計 畫		
貳、區政業務	區政管理		<p>9. 傷殘及陣(死)亡官兵處理。</p> <p>後備軍人管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依年度動員計畫，遂行召集事務行政支援。 2. 辦理年度後備軍人緩召。 3. 辦理後備軍人遂次、儘後召集。 4. 辦理年度後備軍人清查。 5. 後備軍人遷徙異動，身家狀況變更、死亡、喪失國籍等作業之處理。 6. 加強對後備軍人服務，使依法退伍、解召還鄉之後備軍人迅速獲得就業機會及職業訓練。 7. 辦理後備軍人及病停兵體格複檢作業。 8. 策訂年度後備軍人編組訓練執行要點，配合團管部實施後備軍人編組，管區後備部隊點閱召集行政支援。 <p>替代役業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 替代役申請。 2. 替代役抽籤。

臺 北 市 萬 華 區 公 所 九 十 三 年 度 施 政 計 畫

計 畫 名 稱			計 畫 內 容
業 務 計 畫	工 作 計 畫	分 計 畫	
貳、區政業務	區政管理	(五)全民健保業務	<p>3. 替代役役男出境及免禁役緩徵。</p> <p>4. 申請複檢。</p> <p>5. 替代役徵集及延期徵集。</p> <p>6. 替代役役籍資料建立及異動移轉。</p> <p>一般健保業務</p> <p>1. 辦理全民健保第五、六類被保險人及第一類里鄰長有關承保、退保、停保、異動事項及發放保險憑證等業務。</p> <p>2. 辦理健保卡之換(補)發。</p> <p>3. 醫療費用重覆繳納保費退費。</p> <p>4. 被保險人有關承保保險費計費及發放保險憑證事項。</p> <p>5. 辦理健保 IC 卡宣導事項。</p>

臺 北 市 萬 華 區 公 所 九 十 三 年 度 施 政 計 畫

計 畫 名 稱		分 計 畫	計 畫 內 容
業 務 計 畫	工 作 計 畫		
參、建築及設備	一、營建工程		<ol style="list-style-type: none"> 1. 萬華 12 號公園及地下停車場興建工程。 2. 區民活動中心整修工程。 3. 鄰里建設工程 <ol style="list-style-type: none"> 1. 資訊設備 2. 什項設備

臺 北 市 萬 華 區 公 所 九 十 三 年 度 施 政 計 畫

計 畫 名 稱		分 計 畫	計 畫 內 容
業 務 計 畫	工 作 計 畫		
肆、 道 路 及 橋	二、 其 他 設 備	鄰里基層建設工程 (一) 計畫性工程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 50*80 公分混凝土側溝 600m 2. 原路面銑刨(7cm 以上 15cm 以下, 平均厚 10cm) 及廢土處理 3600 平方公尺。 3. 加鋪 5cm 瀝青混凝土面層 3600 平方公尺。 4. 集水井施作 10 處。 5. 600mmRCP 管埋設。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 八公尺以下路面維護按加鋪五公分瀝青混凝土面層 2. 八公尺以下側溝維護按 40*70 公分混凝土側溝

臺 北 市 萬 華 區 公 所 九 十 三 年 度 施 政 計 畫

計 畫 名 稱		分 計 畫	計 畫 內 容
業 務 計 畫	工 作 計 畫		
樑 工 程	樑 工 程	(二) 維護性工程 (三) 其他協辦事項	3. 維護性工程費擬依不同期程分為三批辦理發包。 1. 配合建立臺北市道路挖掘系統連線作業。 2. 配合宣導防火巷（防火間隔）違建拆除後巷道恢復工作。 各鄰里公園各類喬木、灌木、草花、草皮等植栽工程及各類喬木、灌木修剪工程及危木處理。
伍 、 公 園	公 園	鄰里公園管理及維護 (一) 公園花木植	各鄰里公園各類設施維護。

臺 北 市 萬 華 區 公 所 九 十 三 年 度 施 政 計 畫

計 畫 名 稱		分 計 畫	計 畫 內 容
業 務 計 畫	工 作 計 畫		
園 綠 化 及 風 景 工 程	及 綠 化 工 程	栽及修剪工 程 (二) 公園維護工 程 (三) 華江七號公 園整建工程 (四) 華江一、二 號公園整建 工程	1. 地坪拆除及鋪面更新。 2. 多功能活動廣場及植栽花壇、散步曲道設置。 3. 雜項工程。 1. 園路鋪面打除更新。 2. 植栽花台拆除更新。 3. 公園入口空間意象設置。 4. 兒童遊戲區鋪面及設施更新。 5. 雜項工程。

臺 北 市 萬 華 區 公 所 九 十 三 年 度 施 政 計 畫

計 畫 名 稱			計 畫 內 容
業 務 計 畫	工 作 計 畫	分 計 畫	