

台北市萬華區公所九十二年度施政計畫

陳東顯
區長

| 計畫名稱 | | 計畫內容 | 政府預算 (單位：千元) | 備註 |
|------|------|---|-----------------|----|
| | | | | |
| 計 | 業務計畫 | 區政管理 | 170 | |
| | | <p>(一) 一般健保業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理全民健保第五、六類被保險人及第一類里鄰長有關承保、退保、停保、異動事項及發放保險憑證等業務。 2. 辦理全民健保基本資料變更。 3. 辦理健保卡之換(補)發。 4. 保費查詢。 5. 醫療費用重覆繳納保費退費。 6. 健保資料整理、電腦登打、建檔。 7. 被保險人有關承保保費收繳及發放保險憑證事項。 8. 辦理健保資料查核、比對、更正。 <p>(二) 其他業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理健保 IC 卡宣導事項。 2. 配合里民大會、基層建設座談、鄰長會議，擴大宣導全民健保承保作業事項，提供民眾健保資訊。 | | |
| | | (五) 全民健保業務 | | |

四、役政業務：

1. 推動替代役申請、施行、編組、召集等事項。
2. 辦好役男身調、體檢、抽籤與梯次徵集入營，滿足國軍兵員補充。
3. 加強維護在營軍人權益，照顧徵屬遺族生活，以激勵民心士氣。
4. 嚴密後備軍人管理與組訓，以奠定戰時動員之基礎。

五、全民健保業務：

1. 依據「全民健康保險法」及中央健康保險局之相關規定辦理全民健保第一、五、六類被保險人有關承保、補印第類保險費繳款單及發放保險憑證等業務。

2. 依法辦理全民健康保險業務，保障被保險人權益。

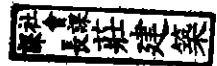
六、道路橋樑工程

1. 鄰里維護工程，維護萬大路 618 巷路面側溝。
2. 基層建設維護分三批辦理，維護八公尺以下路面及側溝。

七、公園綠化及風景區工程

1. 鄰里公園花木植栽與修剪及各鄰里公園管理維護。
2. 長沙公園整建工程。

台北市萬華區公所九十二年度施政計畫



| 計 | 畫 | 名 | 稱 | 計 | 內 | 容 | 政 | 府 | 預 | 算 | 備 | 註 | | |
|--------|------|----------|---|---|--------|---|---------|-------|---|---|---|---|---|---|
| 業務計畫 | 工作計畫 | 分 | 計 | 畫 | 計 | 畫 | 內 | 容 | 政 | 府 | 預 | 算 | 備 | 註 |
| 貳、區政業務 | 區政管理 | (三) 社會業務 | | | 一般社會業務 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導區級團體健全組織，貫徹章程宗旨。 2. 推動社會活動，各項楷模之選拔表揚。 3. 辦理低收入戶申請、查定、資料建檔年度總清查等業務。 4. 辦理中低收入老人生活津貼申請、查定資料建檔、年度總清查業務。 5. 辦理身心障礙者居家生活補助業務。 6. 辦理殘障器具補助業務。 7. 辦理殘障津貼發放業務。 8. 辦理殘障鑑定業務。 9. 辦理市民以工代賑登記、審核、派工、年度總登記等業務。 10. 辦理低收入戶及原住民子女就學交通補助業務。 11. 辦理市民急難救助及低收入戶喪葬補助等業務。 12. 辦理災害善後救濟業務。 13. 發放重陽敬老禮金業務。 14. 辦理敬老證核發、換發。 | (單位：千元) | 1,151 | | | | | | |

台北市萬華區公所九十二年度施政計畫

| 計 | 畫名 | | 容 | 政府預算 (單位：千元) | 備註 |
|---|--------|------|---|-----------------|----|
| | 業務計畫 | 工作計畫 | | | |
| | 貳、區政業務 | 區政管理 | <p style="text-align: center;">計 畫 內 容</p> <p>15. 核發、換發免費乘車公車票。 16. 辦理育兒補助。 17. 辦理敬老福利生活津貼。</p> <p style="text-align: center;">社區發展</p> <p>1. 推行社區發展，加強精神倫理建設，增進社區福利，健全社區組織。 2. 社區發展協會輔導健全社區組織。 3. 推動社區發展創新方案，精神倫理建設。 4. 培訓社區發展人才。</p> <p>災害防救 辦理災害預防、搶救、善後復原及救濟業務。</p> | | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>10. 辦理身心障礙者參加社會保險自付保費補助及退費事宜。</p> <p>11. 敬老證核發、換發。</p> <p>12. 免費搭乘大眾運輸系統票證之核發、換發。</p> <p>13. 受理育兒補助申請、審核、建檔及清查作業。</p> <p>14. 辦理重陽節敬老禮金致贈業務。</p> <p>15. 核發身心障礙者津貼。</p> <p>16. 辦理市民急難救助及喪葬補助。</p> <p>17. 辦理災害善後救濟。</p> <p>18. 辦理敬老福利生活津貼業務。</p> | <p>補助經費由社會局及中央補助。</p> <p>由社會局編列。</p> <p>由社會局編列。</p> <p>由社會局編列。</p> <p>由社會局編列。</p> <p>由社會局編列。</p> <p>由社會局編列。</p> <p>由社會局編列。</p> <p>由社會局編列。</p> <p>經費由內政部編列。</p> | <p>社會局</p> <p>社會局</p> <p>社會局</p> <p>社會局</p> <p>社會局</p> <p>社會局</p> <p>社會局</p> <p>社會局</p> <p>內政部</p> <p>社會局</p> <p>社會局</p> <p>社會局</p> <p>社會局</p> <p>社會局</p> |
| | <p>(二) 社區發展</p> | <p>由區公所編列行政經費。</p> <p>全市性培訓經費由社會局編列，區級會務行政訓練經費由區公所編列</p> <p>由社會局編列</p> <p>統一性由社會局編列，個別性則由區公所編列。</p> | <p>社會局</p> <p>社會局</p> <p>社會局</p> <p>社會局</p> |
| | <p>(三) 防災業務</p> | <p>救濟經費由社會局編列，行政費用由區公所編列。</p> | <p>社會局</p> <p>社會局</p> |

台北市萬華區公所九十二年度施政計畫

| 計畫名稱 | | 內容 | 政府預算 (單位：千元) | 備註 |
|--------|------|--|-----------------|----|
| 業務計畫 | 工作計畫 | | | |
| 貳、區政業務 | 區政管理 | <p>(四) 經建業務</p> <p>(一) 工商管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合推行商品正確標示制度。 2. 受理社區共同天線電視設備申設。 3. 配合辦理台北市公共空間綠美化輔導業務。 4. 協助輔導機關團體綠美化計畫。 5. 協助辦理攤販輔導業務。 <p>(二) 公園管理維護</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 鄰里公園設施之保養及清潔管理維護。 2. 鄰里公園之借用事項。 3. 鄰里公園之推動認養事項。 4. 推動民眾參與社區環境改造鄰里公園 <p>(三) 農林漁牧</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 糧食生產調查。 2. 辦理農民出耕他縣市稻田轉作休耕。 3. 農情查報及養豬調查。 4. 核發農業用地作農業使用證明書。 | | |

法界

台北市萬華區公所九十二年度施政計畫

| 計 業 務 計 畫 | 畫 名 稱 | | 計 畫 內 容 | 政 府 預 算 (單位：千元) | 備 註 |
|-----------------------|------------------|-------------|--|---------------------------------|--------|
| | 工 作 計 畫 | 分 計 畫 | | | |
| | | | <p>5. 配合辦理農會各種生產事業事項。</p> <p>6. 協助查報(台北市野生動物保護區暨自然保留區)區內涉及違法之行為及廢棄物清理等情事，即分別通報權責單位處理。</p> <p>7. 農業機械化推行工作及農業機械數量調查。 其他協辦事項</p> <p>1. 協助辦理都市計畫、都市設計、都市更新說明會、座談會、公聽會、協調會。</p> <p>2. 協助分發都市計畫、都市設計、都市更新宣傳品、出版品。</p> <p>3. 協助辦理「徒步區管理委員會」之立案申請與執行督導。</p> <p>4. 協辦地區環境改造計畫工程、圖說、審查、工程發包及監造</p> <p>5. 協助辦理地區環境改造計畫地區管理及維護。</p> <p>6. 協助辦理地區環境改造計畫甄選評審、說明、公聽會、規劃簡報。</p> <p>7. 協助推動「社區規劃師制度」。</p> <p>8. 協助辦理「社區規劃師」甄選評審。</p> <p>9. 協助辦理「地區發展計畫」甄選評審、協調、說明、公聽會、規劃簡報、計畫執行。</p> | | |

66

臺北市萬華區公所九十二年度施政計畫與預算配合對照表

| 業 務 計 畫 | 工 作 計 畫 | 政 府 單 位 | 預 算 預 計 數 (千 元) | 備 註 |
|----------------|-------------------------------|---------|-----------------------|-----|
| 壹、一般行政 | 行政管理 | | 44,803 | |
| 貳、區政業務 | 區政管理 | | 128,325 | |
| 參、建築及設備 | 一、營建工程 二、交通及運輸設備 三、其他設備 | | 138,122 0 2,466 | |
| 肆、道路及側溝工程 | 道路側溝工程 | | 24,535 | |
| 伍、公園綠美化及整建維護工程 | 公園綠化及整建維護工程 | | 8,240 | |
| 玖、第一預備金 | | | 500 | |
| 合 計 | 計 | | 343,687 | |

86