

臺北市政府人事處101年第17次處務會議紀錄

時間：101年8月28日（星期二）下午2時

地點：本處會議室

主席：韓處長

記錄：楊凱婷

出席人員：黃新雛

許堯欽_{公出}

陳俊彥

蘇青雲

梁美蓮

林燕菲

劉欽釗

林清陽

陳俊男

楊智喬_{公假}

邱瑛嬪_{公假}

林昌明

甘秉芝

陳彥均

王秋萍

列席人員：王淑安

壹、致贈本處資訊室許助理設計師碧蘭退休紀念金戒指

處長勉言：

為感謝許助理設計師碧蘭服務公職32年的付出與辛勞，本人代表本處致贈退休紀念金戒指，退休之後就有更多時間陪伴家人及四處走走，生活必然更加順心如意。退休就是離開目前的職場，有一個新的出發，期盼碧蘭不要忘「本」，賡續本著愛護本處的立場，如有發現待改進的事項，隨時提出建議，協助本處業務更加精進。

貳、頒發獎品

頒發本處考訓科白股長沛峯撰文獲刊登於101年8月人事月刊獎品

處長勉言：

考訓科白股長沛峯將本處辦理的事項，運用智慧予以整合撰文投稿，獲刊登於101年8月人事月刊，在此表示嘉許，也希望其他人事同仁亦能師法其作法，踴躍撰文投稿。

參、報告101年8月15日第16次處務會議裁示暨指示事項執行情形
處長裁示：

有關兵役局發給因公受傷慰問金所支科目誤為獎補助及損失科目一節，考量獎懲要非常慎重，勿枉勿縱，已請給與科再度查明，釐清該局人事單位是否有缺失，依該科再次提出的調查結果，應列為平時考核的缺點。

肆、工作報告（略）

伍、處長指示

一、市議會第11屆第4次定期大會將於近期內開議，為妥善準備議會質詢模擬問答，請加強辦理下列事項：（一）請尚未完成的科室儘速陳核。（二）請各科室就權管業務自行檢視是否尚有議員關注的議題，或者是媒體刊登的事項可能成為議員質詢的議題，如發現有議員關切的議題，則應納入模擬問答。（三）如果自行檢視發現過時的題目，則應予以調整或刪除。另關於本處工作報告，請加強辦理下列事項：（一）報告內容務求正確無誤，涉及數據部分，應依最新的數據修正後再列印送至議會。（二）俟工作報告的時間確定後，希於工作報告的封面加上報告日期。

- 二、市長在本週市政會議指示，請各機關審慎檢視提送市議會之施政計畫、施政報告與業務單位工作報告內容及數據，務求正確，如有誤謬情事，將予議處。
- 三、最近幾週，幾乎每週都有颱風來襲，考訓科為妥適處理停班停課事宜，有關同仁備極辛勞，在此表示嘉勉。另本市自從6月12日暴雨來襲，因停止辦公及停課的決策引發批評，本處已深切檢討，並由有關同仁研擬完成改進措施，對於渠等的辛勞，應在一週內檢討敘獎，以資鼓勵。
- 四、本府菁英領導班將於9月7日由黃副處長率團赴法國短期研習。為確保此行順利平安，人在國外，更要特別注意生命及財物的安全，又建議攜帶必要藥品以備不時之需，另提醒藥品要放置在託運的行李內，以免通關時造成困擾。在法國期間，除以電話與本處保持聯繫外，亦請與我國駐法代表處保持聯繫，必要時可請該處協助。又請黃副處長代向我國駐法代表處致意及轉達謝意。

陸、散會：下午2時35分。