

臺北市政府人事處97年第33次處務會議會議紀錄

時間：97年9月3日（星期三）上午10時

地點：本處會議室

主席：韓處長

記錄：徐秀玲

出席人員：郭修發

張建豐

丁若亭公假

陳俊彥

應寶國

李季燕梁美蓮代

蔣家麟

許堯欽劉欽釗代

鄭治平

陳銘孝

林燕菲

陳怡伶

陳旭裕

潘冠男

列席人員：王淑安

壹、獻獎

一、本處男子桌球隊榮獲本府97年度員工桌球錦標賽男子丙組第5名，謹將獎盃獻于處長。

二、本處女子桌球隊榮獲本府97年度員工桌球錦標賽女子組第3名，謹將獎盃獻于處長。

處長勉言：

本次桌球錦標賽男、女子組比賽成績是歷年來最好的成績，歸功於主秘全力領導及各位選手的拼命演出，才有此次佳績，也印證凡事用心、盡力一定有回報。明年將由本處主辦行政院人事盃桌球比賽，看到奧運地主國準備7年獲得最好成績，希望本處主辦比賽也能獲得好的成績。有夢最美，如何將夢想實現要靠大家的努力。一方面要網羅人才，吸收新血

，另一方面，老手要帶著新人，大家一起來努力，期望明年人事盃比賽時有優秀表現，能夠心想事成，化夢想為真實。住福會承辦比賽，若需要行政協助，可向本處提出，共同解決。非常感謝參賽選手代表撥冗前來獻獎，本人代表本處接受，希望未來的成績能夠更好。

貳、報告97年8月20日第31次處務會議裁示暨指示事項執行情形

處長裁示：

一、第二項執行情形文字「...擬處意見並會上開機關，其中工務局於會簽中表示意見，...本科業於97年9月1日綜簽說明簽陳長官。」，其中「並會上開機關」修正為「並加會上開機關」，「綜簽說明簽陳長官」修正為「綜簽長官說明」。第一科在核稿時未注意，爾後要加強並改進，其餘部分無意見。

二、第一項執行情形文字「...預計於97年10月底前完成」修正為「10月底完成」。請第一科於10月底前完成人力實地評鑑作業，若無法於限期內完成，應立刻專簽 市長，並盡力於11月底前完成，展現本處勇於任事、積極負責的態度。

參、報告臺北市政府97年度一級機關首長「城市治理與競爭力優化高峰會」綜合座談紀錄與本處有關事項執行情形

處長裁示：

關於大眾捷運公司待遇部份，已通知該公司不另做調查，就現成、歷史資料做成分析，提供參考。另執行情形文字「...本案擬俟該公回覆後，...」修正為「...本案擬俟該公司司回覆後，...」。

肆、工作報告（略）

伍、討論事項

秘書室提：有關規劃改善本處辦公環境一案，提請 討論。
決議：

- 一、請先檢討本處公文櫃空間有無有效利用，將不用之陳年文件清出，儲存空間變大，就不需要購置公文櫃。
- 二、本處辦公環境空間狹小，本處有無擴充空間的可能性？希朝設置研討室的目標努力。
- 三、會議室透明桌墊准予汰換。
- 四、有關藝術畫廊佈置，除行文教育局協助，另可洽各學校美術老師作品借展，或本府員工書法社、國畫社商借。
- 五、其他建議增購固定式單槍投影機設備，考量本處已有移動式投影機，毋須再添購。
- 六、至增設OA辦公隔板，為提升辦公環境品質，並朝現代化目標努力，同意增設OA辦公隔板，惟考量明年度預算已編列，本項所需經費宜於後年度預算優先編列。
- 七、另請秘書室主動查詢同仁桌椅有否損壞情形。

陸、處長指示

一、轉達本週市政會議與本處業務有關事項：

- (一) 市長指示，為避免浪費公帑及有效發揮行銷與宣傳效益，未來除2009聽障奧運會、2010花卉博覽會及印有市府Logo之T恤外，各局處舉辦之各項活動，不應再印製及發放其他宣傳標誌之T恤。
- (二) 中秋節即至，市長要求各局處落實廉政倫理規範，不收禮、不送禮、不關說。

二、上星期五接待瓜地馬拉佳賓來訪，主辦第一科在接待過程中略有缺失，考量係本處同仁欠缺接待外賓之訓練，相信爾後定常有接待外賓機會，應避免再又有類似疏失。

三、上星期五在博愛國小舉辦組織學習觀摩會，過程亦出現狀況。同仁在做任何事時都要切記不但要有IQ，還要有EQ，而且在辦完後還要虛心檢討改進。身為人事人員，最好要能夠要求自己做到不遷怒、不貳過，這也是學習自我成長的不二法門。第一科、第三科在上週五辦理活動過程中所犯的錯誤，要檢討改進，並記取教訓，避免再犯，希望爾後會愈做愈好。

柒、散會：上午11時40分。