

臺北市政府人事處97年第6次處務會議會議紀錄

時間：97年2月14日（星期四）上午9時

地點：本處會議室

主席：韓處長

記錄：陳慧卿

出席人員：郭修發

張建豐

丁若亭

陳俊彥

應寶國

李季燕 梁美蓮代

鄭治平

許堯欽

周永成

陳銘孝

林燕菲

陳怡伶

陳旭裕

潘冠男

列席人員：王淑安

壹、頒發本處（含住福會）同仁暨退休人員 96 年年終業務績效檢討會節目表演獲獎科室及人員獎品

獲獎單位：第一名：秘書室；第二名：住福會；第三名：第二科。

獲獎個人：第一名：曾瑋；第二名：錢華山；第三名：楊晴瑜。

貳、報告97年1月23日第4次處務會議裁示暨指示事項執行情形

處長裁示：

- 一、列管事項第七-（五）：「…，有關96年度創意提案會報獲獎同仁，…」修正為「…，有關96年度創意提案獲獎同仁，…」。

二、第七項執行情形有關第三科說明二、七-（五）中有關「…各創意提案會報獲獎之機關…」修正為「…各創意提案獲獎之機關…」。

三、第七-（五）項，請第二科加強辦理下列事項：（一）關於本府對於創意提案獲獎人員從優獎勵及破格拔擢任用之政策及相關作法，請確認各機關人事主管是否皆已瞭解。（二）請各機關人事主管向該機關首長說明本府上述政策及相關作法。（三）列出創意提案獲獎人員名單，予以控管，並瞭解適合升任的職務，必要時，可控留職缺，供是類人員升任。

參、工作報告（略）

肆、討論事項

一、各科提：97年度重點業務計畫修正部分，提請討論。

決議：

一、第一科部分，請考量下列事項並重新修正後，提下次主管會報討論：（一）「人事服務全面化」辦理事項1，如果辦理相關研討會乙事很重要，就不宜將完成期限訂在97年6月，建議提早辦理，如此作法，下半年才會有績效。（二）「人事服務全面化」辦理事項2，如果建立電話禮貌查核機制的完成期限訂在97年12月，將造成年度內無執行績效，建議修正該事項的完成期限。（三）一-（二）「協助各機關達成

施政目標」辦理事項1的完成期限，應修正為隨時辦理。(四)第一科所訂的年度重點業務一、「因應時代趨勢，提供簡潔而優質之人事服務」原係96年度人事主管會報中心議題，並涉及各科，請各相關單位重新檢查內容是否妥適，並檢討修正。

二、第二科部分，照案通過，惟所訂年度重點業務一、「協助本府各機關優先拔擢具有創意及發展潛力，表現績優之同仁」辦理事項1的完成期限訂在97年6月，為儘速達成市長的要求，建議提前，且愈早愈好。

三、第三科部分，請補充組織學習成果展的辦理方式及時間。

四、第四科部分：請依下列各項修正後，提下次處務會議討論：

(一)請將利用「全國軍公教人員子女教育補助申請暨稽核系統」辦理子女教育補助核發事宜，列為重點業務項目之一，並調整期程。

(二)有關研議、檢討本府各機關學校員工加班費核發作業及相關規定項目之辦理期程，建議調整為97年6月底。

(三)請依秘書長批示，通盤檢討本府各機關學校農曆春節期間(除夕至初五)出勤職工支支領加班費及補休事宜，並增列該案為年度重點業務項目，該案應在97年4月底前完成。

二、第三科提：有關為落實優質關懷的人事服務，提供本府員工多樣化之協助性措施，擬修正「臺北市政府員工協談服務作業要點」乙案，提請討論。

決議：

- 一、要點四所定各機關分工方式部分，請增列住福會。
- 二、本案請簽報 市長並提市政會議報告，另簽中應就本府員工罹患憂鬱症及躁鬱症有增加趨勢，一併敘明。另請瞭解參考教育局協助罹患憂鬱症或躁鬱症員工的作法。

伍、處長指示：

一、轉達市政會議與本處業務有關事項：

- (一) 研考會盛主委於市政會議中，除提出檢視本府各一級機關網頁資訊內容抽查報告，並請各機關均應責成專人負責檢查。市長爰指示：各局處網頁資訊正確性及時效性，為檢視本府施政效能最直接的指標之一，局處實應重視，請資訊處協助定期檢視並及時更新網站資料，並請研考會持續抽查各局處網頁維護情形，期提供更符民眾需求之資訊服務。本處網站資訊係責成丁專門委員及各科室主管檢視，相關資訊均應為1個月內之資料，才算是即時更新。

(二) 市長指示：有關日前中山國中審議不適任教師解

聘案，發生同仁與媒體之衝突事件，請發言人室及人事處協助教育局審慎妥處，除公開致歉並對相關人員加以懲處外，本案審議過程應公開透明，務必落實執行，並應儘速對外說明清楚，以避免爭端擴大，影響本府形象。本人認為今天人事同仁除應有IQ，還要有EQ，平時即應注重並做好情緒管理。本事件已由第一科轉請教育局郭主任提出書面報告，據報載觀光傳播局羊局長已表示，教育局將核予口頭告誡，惟該人事主管與記者發生肢體衝突，作出不良示範，對於市府形象已造成負面影響，應依事實及相關法令從嚴處理審核，檢討行政責任，屆時檢討結果及相關報告或會議紀錄，均應一併副知行政院人事行政局，並請先以電話向人事行政局報告。教育局吳局長在市政會議中已將本事件向市長說明，市長並已明確指示應有危機處理意識，並妥為處理，相關作業程序均應公開，並請教育局、觀光傳播局及本處共同處理，如教育局要求本處協助，本處應儘可能給予協助，若觀光傳播局召開記者會，也有可能邀請本處派員參加。

二、今天的會議是農曆春節過後的第1次會議。過往一年，對於人事業務，我們該做的都做了，該努力的也努力

了。本處同仁不但在工作上勤奮努力，在年終業務績效檢討會表演的節目，更令人有驚豔的感受，由此可見本處人才濟濟，而且是一個活潑、有朝氣有發展潛力的團隊。在此期勉主管人員，身為主管一定要懂得用才、育才、留才，要將人才視為瑰寶，用心培育及拔擢，使每一位同仁在職場上，都能發揮才華，貢獻所長。本人在去年一年，已將做事的原則及方法儘量傳授同仁，希望在今年，同仁都能善加運用，展現工作成果。如果在工作上遭遇難題，也請隨時向本人、副處長、主任秘書或專門委員反映，俾能及時提供必要的協助。

陸、散會：上午10時45分。