

臺北市政府人事處97年第5次處務會議會議紀錄

時間：97年1月30日（星期三）上午9時

地點：本處會議室

主席：韓處長

記錄：劉佩汝

出席人員：郭修發

張建豐

丁若亭

陳俊彥

應寶國

李季燕

鄭治平

許堯欽

周永成

陳銘孝

林燕菲

陳怡伶

陳旭裕

潘冠男

列席人員：王淑安

壹、致贈退休紀念牌（成功高中人事室陳主任明雄、文山第二戶政事務所姜人事管理員竹淞）

處長勉言：

陳主任明雄51歲退休，姜人事管理員竹淞55歲退休，年紀尚輕，卻選擇退休，想必對退休後的生活已有很好的規劃。對於二位同仁多年來在人事工作的付出，本人謹代表本處致贈退休紀念牌，表達感謝之意，並祝福退休後的生活更加愉快。

貳、報告97年1月16日第3次處務會議裁示暨指示事項執行情形

處長裁示：

第一項，水利工程處上網公告招僱專業技工，因行政院

主計處及人事行政局在網路上發現該公告，認為違反工友不得新僱之管制規定，人事行政局（企劃處）爰檢討改進工友管理制度，並於97年1月28日來函，請本府就「行政院所屬機關學校事務勞力替代措施動方案」（草案）於97年2月15日前表示意見。該方案（草案）主要修正規定是對地方政府科以重責，增列地方機關學校應依據主計機關每年度訂頒地方機關預算編製要點規定，管制工友不新僱；行政院主計處對地方機關學校有無於年度中新僱工友之情形，應予考核，並列為增減其補助款依據項目之一。考量地方政府運作，有許多事務需技術性及勞務性基層人力協助完成，如果一律不准新僱，本府相關用人機關將有執行上的困難。是以，建議第一科儘速辦理下列因應事項：（一）儘速於農曆春節前召開會議，邀請所有進用專業技工的用人機關參加，並請郭副處長主持。於會中應將本案發生的緣由向與會機關說明，並請與會機關明確表示意見，且做成紀錄。（二）請本府主計處就本案窒礙難行之處，向行政院主計處強烈表達。必要時，請本府主計處處長陪同相關用人機關向行政院主計處說明。（三）積極與行政院企劃處溝通說明。（四）陪同相關用人機關的首長，拜會人事行政局局長。此外，請第一個科製表調查本府各機關專業技工及工友的人數、工作內容及無法改以其他替代措施（如委外）辦理是類人員工作的原因。

參、工作報告（略）

肆、討論事項

一、各科、資訊室提：訂定 97 年度業務重點計畫，提請討論。

決議：

- 一、第一科部分，請依下列各項考量修正後，提下次處務會議討論：(一)員額管制部分，為配合郝市長上任，推行政策所產生的用人需求，去年審查員額略為寬鬆。依據郝市長的政策白皮書，市長任內，將推行之重大政策，包含整治淡水河、花卉博覽會及聽障奧運等。對於本府的人力管控，一方面需符合市長政策的用人要求，同時要維持員額零成長。第一科應未雨綢繆，適時採行限縮作法，才能善盡人事幕僚職責。(二)第一科所提第三項年度業務重點「因應時代趨勢，提供簡潔而優質之人事服務」，請再送相關科室修正妥適後，再提報處務會議討論。
- 二、第二科部分，請考量下列因素修正第一項，提下次處務會議討論：有關選拔模範公務人員乙案，已簽陳市長中，俟奉 核定，應規劃當選人員在機關內儘速升遷，6 月底至少要有 3-5 人升遷。如此在今年下半年辦理創意提案時，因有快速陞遷的案例，才能提昇本府員工參與創意提案的意願。此外，本處協助各機關優先拔擢任用本府 96 年度本府創意提案得獎人的作法，請單獨列為一項，納入「辦理

事項」中。

三、第三科部分，關於第一項業務重點「臺北市政府人事處組織學習」，請再檢視與第一科第三項業務重點之第2項第4點「落實臺北市政府人事處組織學習計畫」內容是否一致，再提下次處務會議討論。

四、第四科部分，請考量下列因素並重新修正後，提下次處務會議討論：第四科所提出的重點業務項目，退休人員就占2項，第四科的核心工作應該不只退休人員，重點業務項目，應該擺在現職公教人員。建議第四科檢討撫恤案、保險、因公傷殘、加班費、慰問金等是否有改進事項，列為業務重點項目。

五、資訊室部分，照案通過，惟建議加強辦理下列事項：請資訊室依本人先前指示，確實檢討現有的電腦設備，調查哪些電腦相關設備還可以使用或超過使用期限，並檢討現有電腦配置是否合理，並應檢討是否已將有限的電腦經費做最有效的運用。

二、第三科提：有關研究本府所屬公務人員申請國內進修費用補助執行率提高可行方案乙案，提請討論。

決議：

本府所編列的進修費用補助，要好好利用，建議請機關首長支持，鼓勵優秀的同仁進修。

伍、處長指示：

一、轉達本週市政會議與本處業務有關事項：

(一) 市長指示，加強橫向聯繫才能提昇行政效能，市長亦曾於市政會議指示，各機關間橫向聯繫與溝通協調係主任秘書的主要工作。基此，提醒承辦人員，公文該會的機關要會，公文發文時要送抄本給受會機關，使受會機關了解。

(二) 市長指示，請各局處發揮各項基金之有效運用功能並予貫徹執行，以積極提升為民服務品質與施政績效。

二、在此先向各位拜早年，感謝各位主管及同仁過去1年來的協助支持，也感謝郭副處長、張主任秘書及丁專門委員，在工作上給予的支持、協助與寶貴建議，祝大家新年快樂，萬事如意。

陸、散會：上午11時。