臨時工作津貼人員 加班申請單

表8

用人單位：

姓名： 年度：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序號** | **申請日期** | **加班期間** | **時數** | **事由** |
| 1 |  | 自 月 日 時 分  至 月 日 時 分 | 時 |  |
| 人員簽名： 業務經辦： 業務主管： | | | | |
| 2 |  | 自 月 日 時 分  至 月 日 時 分 | 時 |  |
| 人員簽名： 業務經辦： 業務主管： | | | | |
| 3 |  | 自 月 日 時 分  至 月 日 時 分 | 時 |  |
| 人員簽名： 業務經辦： 業務主管： | | | | |
| 4 |  | 自 月 日 時 分  至 月 日 時 分 | 時 |  |
| 人員簽名： 業務經辦： 業務主管： | | | | |
| 5 |  | 自 月 日 時 分  至 月 日 時 分 | 時 |  |
| 人員簽名： 業務經辦： 業務主管： | | | | |
| 6 |  | 自 月 日 時 分  至 月 日 時 分 | 時 |  |
| 人員簽名： 業務經辦： 業務主管： | | | | |