

臺北市政府公務人員訓練處施政報告

資料截止日期：104年9月30日

資料更新日期：104年10月8日

重	要	施	政	成	果
創新措施					
重要成果	<p>4、培訓成果：</p> <p>(1) 本月份辦理訓練班期計108期，共調訓4,239人。</p> <p>(2) 辦理場地外借15場次，352人天次，收入1,600元。</p> <p>(3) 本月特色訓練：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 落實重大優先政策推動，提昇專業執行力：辦理「核災應變研習班」及「1999手語翻譯話務人員翻譯能力再加強研習班」各1期。 2. 挹注管理知能，培育市政管理人才：辦理「第1屆簡任文官班」、「基層主管人員研習班」及「中階管理才能精進班」各1期。 3. 熟悉性別相關議題，促進職場友善關係：辦理「兒童保護及兒少性交易防制研習班」5期、「臺北市政府政務官及高階主管性別議題專班」2期、「臺北市政府政務官及高階主管性別議題專班」及「高階主管性別意識培力班」各1期。 4. 瞭解環境教育內涵，增進環境教育法推動效益：辦理「文化資產探索體驗營」1期。 5. 建立和諧府會關係，強化與議會互動溝通能力：辦理「府會互動研習班」1期。 6. 營造外語學習園地，培養國際溝通能力：辦理「假日英語工作坊」及「國際事務英語人才培育研習班」各1期。 7. 培養內在人文涵養，再造工作動力：辦理「書樂飄香研習班」及「健康兩點靈-元氣體驗營」各1期。 8. 體驗自然生態之美，促進本市永續發展：辦理「自然生態研習營」及「有機綠生活研習班」各1期。 <p>二、9/1辦理「首長領航營教育訓練」，於市政會議安排專題講座，本次特敦聘Digitimes黃欽勇總經理擔任講座，講題為「首爾超前；超前首爾」，參加人員計72位，藉此提供局處首長及高階長官觀念經驗交流，以啟動新政新思維，加速市政創新。</p> <p>三、臺北e大：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 瀏覽人次：至9月底瀏覽人次總計達119,095,730人次，9月份新增2,608,624人次。 (2) 會員人數：至9月底會員人數累計達541,886人，9月份新增12,248人。 (3) 9月份課程學習時數認證並上傳公務人員終身學習網，本次通過學習認證審核學員104,579人次、核發學習認證時數 				

	<p>298,710 小時。</p> <p>(4) 9 月份學習論壇主題累積總數 66,246 篇，文章累積總數 168,409 篇，累積瀏覽人次 10,131,912 人次。</p> <p>5、圖書出版品：</p> <p>(1) 鮮活電子報第 215 期出刊—【樂活版】，訂閱人數共 127,296 人次。</p> <p>(2) 鮮活電子報第 215 期出刊—【樂學版】，訂閱人數共 127,296 人次。</p> <p>6、學習推廣活動：</p> <p>(1) 104 年度臺北 e 大「e 見鍾情月月讀」行銷推廣活動 9 月份為「桂香 9 月樂築夢」。</p> <p>7、綜合行政：</p> <p>(1) 9/28-10/2 辦理 103 年度創意提案會報-日本東京標竿學習之旅。</p> <p>(2) 「臺北市政府臺北 e 大平臺使用服務辦法」廢止案業經本府 9/25 府法綜字第 10433342600 號令發布在案，並報請行政院備查。</p> <p>8、圖書館管理：</p> <p>(1) 104 年第 3 次新書驗收。</p> <p>(2) 104 年第 8 次北市圖圖書閱選點收、館藏編目。</p> <p>(3) 北市公訓圖書站 8 月統計概況：進館人次計 1,488 人；借閱人次計 62 人；借閱量計 477 本；總還書量 163 本。</p> <p>9、2017 世界大學運動會認證處工作：</p> <p>(1) 彙整人員分類主責部核定表。</p> <p>(2) 填寫資通處調查認證處表單電子化之需求評估資料並持續追蹤 RFID 及認證卡廠商解決方案之提案進度。</p> <p>(3) 參考光州團長手冊節錄有關認證卡類別資料，完成團長手冊初稿彙整。</p>
--	---

突破難題	
------	--

未	來	施	政	規	劃
---	---	---	---	---	---

<p>一、辦理 104 年度訓練計畫。</p> <p>二、針對市政優先重大政策，規劃系列訓練班期。</p> <p>3、經營「臺北 e 大數位學習網」：</p> <p>(1) 臺北 e 大為鼓勵全民學習、活絡組織學習風氣，針對機關、企業及非營利團體廣續提供「組織學習」服務，希望以多元優質的課程及客製化服務，協助公私立組織團體推動數位學習，以期達到活用公共學習資源及減少個別開發成本等效益。</p> <p>(2) 完善本府數位學習及知識管理共通性平臺，將汰換老舊作業系統及應用程式版本，進行版本更新及升級作業，同時並開發行動學習之相關功能、建立「大數據處理」相關程式、更新學習論壇應用系統及開發客製化功能等，期能發揮更大的運作效率。</p> <p>(3) 因應行動載具日益普及，規劃開發符合多元載具的平臺功能，並搭配優質的數位課程，以滿足學員即時學習的需求。</p>
--

- (4) 積極與國稅局、稅捐處、社會局、環保局、人事處、教育局、衛生局、捷運公司、市立圖書館、社區大學等各機關合作，並加強行銷臺北 e 大及學習論壇。
- (5) 輔助本府各單位建立核心業務、技能數位知識庫，並透過混成教學、實務研討等多樣化訓練方式以達技能移轉之效。
- (6) 規劃與數位學習服務或教材相關之出國參賽案。

4、協助辦理 2017 世界大學運動會認證處工作：

為透過正式的登錄程序，核發特殊的識別文件，管制經認可的對象進入特定區域之目的，協助分級管理、管制進出及追蹤等功能，確認人員進出之正確性，務使整個活動大量參加人員，能在彈性且安全的方式下，參與賽事，參觀活動，並間接達到安全管制的效果。