

臺北市政府公務人員訓練處 97 年度施政計畫重點

- 一、依據市政發展藍圖，配合各局處會施政作為與業務需求，規劃重大市政系列課程，並開發切合時代需要之公務人力發展課程，以精實人才培訓的內涵。
- 二、加強培訓女性菁英，提高女性公務職場競爭力，以利提升女性簡任級以上比率，同時強化課程規劃及師資聘用之機制，並結合課後追蹤評量，以提升班期品質及培訓績效；同時尋求民間團體發展學習性的策略聯盟，提供多元豐富的學習資訊，充分發揮訓練資源的效益。
- 三、營造公務英語學習環境，提供多元外語學習管道，提昇市府同仁外語能力，並規劃海外研習進修及參訪活動，吸收國際都會現代公務人力培訓與市政規劃發展經驗，有效拓展國際視野、提升公務人力素質，強化市府競爭力。
- 四、配合資訊城市發展，規劃資訊應用課程，培育及充實各層級公務員科技應用能力，提升為民服務效率。
- 五、推廣全面品質管理活動，規劃辦理系列訓練課程，並配合實施課後輔導機制，發揮訓練移轉作用，同時舉辦成果發表會，以鼓勵創新，延伸學習及分享推動成效。
- 六、成立管理諮詢服務團，扮演市政革新諮詢服務角色，透過實地訪談提供精進或改善方案，協助各單位解決組織發展瓶頸，增強管理績效，提升競爭優勢。

- 七、持續發展「臺北 e 大」數位學習網，有效因應市府政策與市場需求，提供各類課程新知，並結合各種學習資源及模式，創造優質的數位學習經驗。同時，擴大本府各局處的參與，讓市政業務之核心知能及市政政策得充分利用數位優勢，獲得妥善保存及運用。
- 八、統合市政服務相關之新知識、新潮流，以平面及電子傳輸模式，散播觀念、傳遞趨勢，促成組織內及組織間的知識交流，並以提升組織知識的累積、分享及運用效能。
- 九、更新並充實住宿環境與設備，營造主動、積極、友善、優質的客服情境，規劃多功能園區以提供多元化服務，提高場地外借績效，增加市庫收入。
- 十、加強本處環境之美化、綠化，並注入豐富的人文要素，營造高度親和力和轉化潛能的人文環境，發揮潛移默化的境教功能。