

# 臺北市政府公務人員訓練處施政報告

資料截止日期：104年4月30日

資料更新日期：104年5月8日

重	要	施	政	成	果
創新措施					
重要成果					<p>1、培訓成果：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) 本月份辦理訓練班期計 97 期，共調訓 3,768 人。</li><li>(2) 辦理場地外借 16 場次，6,718 人天次，收入 1,473,640 元。</li><li>(3) 本月特色訓練：<ol style="list-style-type: none"><li>1. 落實重大優先政策推動，提昇專業執行力：辦理「化學災害搶救訓練班」3 期、「水土保持專題班」及「社區獨居老人服務研習班」各 1 期。</li><li>2. 挹注管理知能，培育市政管理人才：辦理「基層主管人員研習班」、「科長主管人員培力班」及「中階管理才能精進班」各 1 期。</li><li>3. 熟悉性別相關議題，促進職場友善關係：辦理「性別意識培力研習班」及「多元家庭與性別議題班」各 1 期。</li><li>4. 瞭解環境教育內涵，增進環境教育法推動效益：辦理「文化資產探索體驗營」、「有愛無礙環境推廣研習班」及「環境教育人員 30 小時核心課程研習班」各 1 期。</li><li>5. 營造外語學習園地，培養國際溝通能力：辦理「外賓接待與國際禮儀英語研習班」、「英語正音進階班」及「假日英語工作坊」各 1 期。</li><li>6. 培養內在人文涵養，再造工作動力：辦理「書樂飄香研習班」及「健康兩點靈-元氣體驗營」各 1 期。</li><li>7. 體驗自然生態之美，促進本市永續發展：辦理「植物之美—藝術生態研習營」1 期。</li></ol></li></ol> <p>二、臺北 e 大：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) 瀏覽人次：至 4 月底瀏覽人次總計達 106,145,672 人次，4 月份新增 2,595,324 人次。</li><li>(2) 會員人數：至 4 月底會員人數累計達 506,816 人，4 月份新增 5,732 人。</li><li>(3) 4 月份課程學習時數認證並上傳公務人員終身學習網，本次通過學習認證審核學員 141,857 人次、核發學習認證時數 389,249 小時。</li><li>(4) 4 月份學習論壇主題累積總數 63,673 篇，文章累積總數 162,143 篇，累積瀏覽人次 9,809,158 人次。</li></ol> <p>3、圖書出版品：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) 鮮活電子報第 210 期出刊—【樂活版】，共發行 126,633 份。</li><li>(2) 鮮活電子報第 210 期出刊—【樂學版】，共發行 126,637 份。</li></ol>

	<p>4、學習推廣活動：</p> <p>(1) 104年度臺北e大「e見鍾情月月讀」行銷推廣活動4月份為「暮春四月天倫樂」。</p> <p>5、圖書館管理：</p> <p>(1) 執行104年度「公務人員訓練處圖書館納入臺北市立圖書館整合服務」實施計畫。</p> <p>(2) 進行館藏盤點與編目加工作業。</p> <p>6、2017世界大學運動會：</p> <p>(1) 參加綜合行政處營運人員組分工會議。</p> <p>(2) 參加賽會行政部105年概算籌編會議。</p> <p>(3) 參加FISU來臺訪視第1次簡報演練會議。</p>
--	--

突破難題	
------	--

未	來	施	政	規	劃
---	---	---	---	---	---

- 一、辦理104年度訓練計畫。
- 二、針對市政優先重大政策，規劃系列訓練班期。
- 3、經營「臺北e大數位學習網」：
- (1) 臺北e大為鼓勵全民學習、活絡組織學習風氣，針對機關、企業及非營利團體廣續提供「組織學習」服務，希望以多元優質的課程及客製化服務，協助公私立組織團體推動數位學習，以期達到活用公共學習資源及減少個別開發成本等效益。
  - (2) 建構本府數位學習及知識管理共通性平臺，除整合本處實體訓練班期、線上學習機制及論壇系統外，並新增本府局處內訓專區、府外組織團體學習專區等，同時開發多項客製化新功能，期能充分發揮新平臺功能，提升整體訓練成效。
  - (3) 因應行動載具日益普及，規劃開發符合多元載具的平臺功能，並搭配優質的數位課程，以滿足學員即時學習的需求。
  - (4) 積極與國稅局、稅捐處、社會局、環保局、人事處、教育局、衛生局、捷運公司、市立圖書館、社區大學等各機關合作，並加強行銷臺北e大及學習論壇。
  - (5) 輔助本府各單位建立核心業務、技能數位知識庫，並透過混成教學、實務研討等多樣化訓練方式以達技能移轉之效。
  - (6) 規劃與數位學習服務或教材相關之出國參賽案。
- 4、協助辦理2017世界大學運動會：規劃選手村之營運管理計畫，確保選手村之住宿、餐飲、交通、物流、維安、醫療、文化等機能之完備，以提供選手最佳之服務品質。