

# 臺北市政府公務人員訓練中心施政報告

資料截止日期：95 年 02 月 28 日

資料更新日期：95 年 03 月 08 日

重	要	施	政	成	果
創新措施					
重要成果					<p>1、 培訓成果：</p> <p>本月份辦理 41 期訓練課程，共調訓 1,798 人。</p> <p>場地外借：13 場次，3,048 人天次。</p> <p>二、本月特色課程：</p> <p>(一) 瞭解問題診斷與規劃能力，培養企劃擬定與撰寫技巧，辦理「企劃知能研習班」1 期。</p> <p>(二) 學習成本效益分析概念與作法，辦理「成本效益分析研習班」1 期。</p> <p>(三) 熟悉工程法規與管理技術，提昇工程執行之效率與品質，辦理「工程管理實務研習班」1 期。</p> <p>(四) 透過如何談判之技巧，有效達成工作目標，辦理「談判技巧研習班」1 期。</p> <p>(五) 藉由行銷方法與技巧，增進市政推動之績效，辦理「行政行銷研習班」1 期。</p> <p>(六) 增進公關發言人面對公開場合之答辯與溝通應對能力，辦理「公關形象研習班」1 期。</p> <p>(七) 提供音樂欣賞機會，提升藝術欣賞能力，辦理「藝術的故事－音樂賞析研習班」1 期。</p> <p>(八) 營造外語學習園地，提昇涉外溝通能力：辦理「假日英語工作坊」2 期、「英文推廣列車專題演講」1 期、「英語正音班」1 期。</p> <p>三、辦理 95 年第 1 季英語學習推廣列車專題演講，邀請國立臺北教育大學莊淇銘校長講授「如何進入超倍速英語學習之門」，參加學員共計 236 人。莊校長以過來人經驗舉出一些活潑務實的學習方法與技巧，例如：情境式學習及聯想力與自我創意開發等，讓語文學習不再單調乏味，進一步轉化為自主創新的活潑呈現。校長透過風趣的演講技巧，精闢且忠實地告訴學員正確語言學習者應有之態度與觀念，並以創意及語言學的專業理論，配合實際的各種範例，教導學員如何進入超倍速英語學習之門。</p> <p>四、召開高階領導人才培育班共識會議，與會講座及學員代表共 12 名。由本中心</p>

對課程規劃提出說明，並針對各課程模組上課方向、內容、進行方式、學員期待進行意見交流，期望能透過本次會議，讓講座及學員充份溝通以達到初步的共識，進以提昇本班的學習成效。

#### 五、圖書出版品：

(一) 發行「鮮活管理報」第 91-92 期。

(二) 出版「鮮活管理精選集(一)」。

中心簡訊第 33 期出刊。

公訓報導電子版與其他相關網站洽談合作連結。

#### 六、「臺北 e 大」

課程：累積至本月課程 147 班、選修人數 10,762 人次。

瀏覽人次：累計 3,929,624 人次，新增 71,470 次。

會員人數：累計 37,151 人，新增 890 人。

1. 收入：39,280 元。

2. 外購課程：平臺使用服務招商語言類課程，3 家廠商提供，於 2 月完成上線服務，共計 17 門課程，研習總時數共 1,965 小時；資訊類課程由巨匠電腦廠商通過審核，預計 4 月上線，本年度共計 20 門課程，研習總時數 139 小時。

3. 行政：上傳「重大市政全紀錄」臺北 e 大線上學習網相關資料(已有電子檔部份)。

4. 行銷：

(1) 新完成 7 門委製公務類課程上線招生案函知市府各機關學校。

(2) 於市府首頁「最新消息區」公布「臺北 e 大數位學習網免費課程開始囉」訊息，廣為宣傳。

(3) 與中小企業 e 學院及 e 等公務園聯繫交換課程，互補有無，資源共享，讓學員有更多、更好的選擇。

突破難題

未 來 施 政 規 劃

一、持續規劃 95 年度教育訓練計畫。

二、全面提昇本府員工外語能力計畫：舉辦系列專題班及專題演講。

三、爭取局處訓練計畫委辦機會：用心經營局處夥伴關係，提醒局處重視本中心訓練專業能力的價值，爭取委辦優先權，量身訂做合宜訓練計畫。

四、參加國外學術研討會；辦理海外市政語言研習營。

五、經營「臺北e大」線上學習網：

(1) 規劃並製作或購買線上課程。

(2) 新學習平臺功能更新與維護。

(3) 攝影棚運用規劃。

(4) 混成課程規劃。

(5) 賡續執行「推動網路新都續階綱要計畫」之「普及資訊應用教育」計畫。

(6) 發行班期介紹書及文宣。

六、規劃辦理「第五屆市政品質獎」活動。