

臺北市政府公務人員訓練中心 95 年 6 月施政報告

資料截止日期：95 年 06 月 30 日

資料更新日期：95 年 07 月 06 日

重	要	施	政	成	果
創新措施					
重要成果	<p>1、培訓成果：</p> <p>本月份辦理 70 期訓練課程，共調訓 4,372 人。</p> <p>場地外借：共計 21 場，6,951 人天次。</p> <p>二、本月特色課程：</p> <p>(一) 強化法律知能，瞭解公務員應有的刑法知識，辦理「刑法研習班」1 期。</p> <p>(二) 持續推動 EQM，落實品質意識，辦理「EQM21 領航營」1 期、「品質精進班期中輔導課程」3 期。</p> <p>(三) 因應時代發展趨勢，瞭解永續經營概念，辦理「永續發展理念與實務研習班」1 期。</p> <p>(四) 提供系統性問題思考方式，有效分析問題與解決問題，辦理「問題分析與解決研習班」1 期。</p> <p>(五) 藉由藝文活動實務，培養藝文策劃與推動能力，辦理「藝文活動策劃實務研習班」1 期。</p> <p>(六) 營造外語學習氣氛，提昇交流溝通能力，辦理「英文推廣列車專題演講」、「英文主持會議研習班」、「英文記憶初級班」、「英語自主學體驗營」各 1 期。</p> <p>(七) 提昇機要人員及服務人員工作態度品質，強化業務處理能力與形塑樂於工作之情境，辦理「機要人員提升工作效能研習班」、「服務人員樂在工作研習班」各 1 期。</p> <p>三、參加中華民國訓練協會於政治大學公企中心舉辦「策略人力資源發展」專題演講，瞭解產業界人力開發及培訓經驗。</p> <p>四、於 6 月 17 日、18 日辦理假日英語工作坊，參加學員共計 21 人，由 Rosa、James 老師講授，主題為：<u>Entertainment and the Media</u> (娛樂與傳媒)。二天一夜的課程以輕鬆活潑方式探討各國人民對傳媒之認知不同態樣，教學中播放影片討論人們對娛樂之喜好與傳媒之角色扮演。</p>				

五、中階管理班 62 期邀請李述德秘書長就「優質管理」作演講並進行意見交流，參加人員共計 27 人。秘書長提到品質管理的重要性，尤其對於組織結構人力素質業務推動提昇有更完善的助益，並強調：好人做好事就有好機關；好機關就有好品質，滿意度就高，另外品質管理應全體動員，市府人人有責，為確保品質，更應時時創新應變。

六、與元智大學、工商時報假國際會議廳合辦第二場全球政治經濟文化論壇—「複製成功的經驗：政策學習有撇步」，邀請世新大學邱志淳副教授講授，邱副教授以深入淺出方式，透過學理闡述與案例分享，剖析政策學習之道，與會學員計 116 人。

七、基層主管班第 3 期「秘書長會談時間」邀請李秘書長述德與基層主管們談優質管理，秘書長以品質管理觀念導入工作的執行面，透過一些市政全面品質管理案例分享，並以專業訓練如公文、會議、採購預算管理等技巧來達到市政服務品質。

八、第 2 季英語推廣列車專題演講邀請成寒老師主講「好想學好英文」，參加學員共計 212 人。老師以生動有趣之影片與英文詩詞賞析引導大家進入英語學習之殿堂，藉由聲光與英文電影呈現更豐富之學習旅程，更增進學習多元化之目標。

九、「臺北國際城市菁英研習會」10 位外賓至本中心參訪，行程安排三項主題：中心簡介、「市政品質獎」專題研討及人文藝術課程體驗。活動由顧主任燕翎主持，品質獎研討除邀請捷運工程局及自來水事業處發表品質管理推動經驗外，並請江瑞清教授、詹昭雄總經理二位老師出席指導；人文藝術課程體驗聘請張瑋倫、張正芬二位老師授課，介紹台灣飲茶文化。

十、第 2 屆 GMBA 班至遠傳電信客服中心及遠東銀行信用卡中心參訪

十一、召開「第五屆市政品質獎」初審共識會議，依獎項、獎額提出討論並提供建議，將依會議結論做成紀錄，函送評審委員參考。

十二、圖書出版品：

(一) 發行「鮮活管理報」第 99-101 期。

(二) 發行「英文補給站」2 則。

十三、臺北 e 大

(1) 課程：至 6 月底總計線上結訓班期數達 370 班、結訓人數達 52,847 人次。

	<p>瀏覽人次：至 6 月底瀏覽人次總計達 4,338,291 人次，6 月份新增 90,556 人次。</p> <p>會員人數：至 6 月底會員人數累計達 41,525 人，6 月份新增 1,333 人。</p> <p>(四) 收入：6 月份收入 26,010 元。</p> <p>(五) 行銷：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 燒錄並交換創造力學習-洪蘭、都市發展與政治效能-羅益強(第四屆市政品質獎演講)、創新經營與品質服務-嚴長壽課程(第二屆市政品質獎演講)、生活與美感-黃光男等四門課程至臺北電台，供臺北電台行銷臺北 e 大。 2. 性騷擾防治法自主學習相關活動提報市政會議並行文市府各機關學校。 3. 與行政院人事局地方研習中心、公務人力發展中心及中華軟協(中小企業處)聯繫有關課程交換事宜。 4. 至基層主管班隨班宣傳「臺北 e 大」課程。 <p>(六) 行政：臺北 e 大獲得網路新都卓越貢獻獎，接洽與安排網路新都參展事宜。</p>
突破難題	
未	<p style="text-align: center;">來 施 政 規 劃</p> <p>一、持續規劃 95 年度教育訓練計畫。</p> <p>二、全面提昇本府員工外語能力計畫：舉辦系列專題班及專題演講。</p> <p>三、爭取局處訓練計畫委辦機會：用心經營局處夥伴關係，提醒局處重視本中心訓練專業能力的價值，爭取委辦優先權，量身訂做合宜訓練計畫。</p> <p>四、參加國外學術研討會；辦理海外市政語言研習營。</p> <p>五、經營「臺北 e 大」線上學習網：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 規劃並製作或購買線上課程。 (2) 新學習平臺功能更新與維護。

(3) 攝影棚運用規劃。

(4) 混成課程規劃。

(5) 賡續執行「推動網路新都續階綱要計畫」之「普及資訊應用教育」計畫。

(6) 辦理學員滿意度調查與實務座談會。

六、辦理「第五屆市政品質獎」複審及頒獎典禮活動。

七、推行「95年度市府同仁性騷擾防治法自主學習」宣導活動。