

臺北市政府公務人員訓練處 96 年 10 月施政報告

資料截止日期：96 年 10 月 31 日

資料更新日期：96 年 11 月 08 日

重	要	施	政	成	果
創新措施	無				
重要成果	1、 培訓成果： (1) 本月份辦理 68 期訓練課程，共調訓 2,709 人。 (2) 場地外借：17 場次，1,686 人天次。 二、本月特色課程： (一) 瞭解成人學習新趨勢及運用技巧，辦理「自主學習研習班」2 期。 (二) 利用問題思考及團體激發手法，增進思考分析能力，辦理「創意激發研習班」1 期。 (三) 學習如何帶領讀書會之技巧，鼓勵同仁自組讀書會，辦理「讀書會領導人研習班」1 期。 (四) 學習時間管理技巧，以改善工作習慣並增進工作效率，辦理「時間管理研習班」3 期。 (五) 瞭解如何透過說服或進而運用談判技巧達成工作目標，辦理「說服與談判技巧研習班」1 期。 (六) 強化行政法系列訓練，補充執行公務法制知能，辦理「行政罰法研習班」1 期、「民法債權編研習班」2 期。 (七) 瞭解流程管理手法及技巧，以實務運作改善業務經營品質，辦理「流程管理實務研習班」1 期。 (八) 瞭解網際網路特性，以建構有效之網路行銷策略，辦理「網路行銷研習班」1 期。 三、開辦 96 年度「重大優先政策—建立廉能政府形象研習班」第 2 期，研習時數計 12 小時，調訓各機關主管人員（非政風主管人員）計 91 人，期能落實市府廉政政策及推動相關工作之具體做法，提昇各主管人員廉政相關專業知能。 四、96 年度教師節敬師餐會，餐會於 10/2 日晚間舉行，餐飲商請臺北市私立開平餐飲職業學校辦理，共有江瑞清教授等 20 位老師出席，由處長主持並邀請郝市長出席餐敘並致詞感謝。 五、召開 97 年度訓練計畫班期之簡報會議，恭請秘書長主持並邀請本府研考會、人事處及法規會代表提供高見。秘書長對於本處規劃年度訓練計畫及班期執行等業務有相當的期許，各局處更應重視並全力配合，訓練計畫隨著環境變化也應有所精進。與會局處代表於會議中也提供相當寶貴之意見。有關本次簡報會議之建議綜整如下：1. 訓練方式可繼續朝 e 化方				

向發展並考量就地訓練模式，增進訓練實質效益：2. 配合市政行銷及市長指示、市政發展重大之政策等，加強運用線上教學宣導：3. 各局處規劃專業訓練課程，應考量由業務單位講授，以發揮業務導向之經驗交流傳承。

六、96 年度「臺北國際城市菁英」團員於 10/19 日至本處參訪，共有 13 個國家代表 14 位外賓蒞臨，本處安排專題研討和課程體驗活動，由本處李銘彬副處長主持，會中先介紹本處公務人力訓練與發展，接續進行綜合座談和外賓經驗交流，最後安排張良維老師帶領體驗「氣機導引」養生課程。。

七、96 年假日英語工作坊第 10 期於 10 月中旬舉行，參加學員共計 13 人，由 Donovan 老師講授：Entertainment and the Media(娛樂與媒體)。本次課程為學員安排許多不同態樣之電視電影及平面媒體介紹，老師亦請學員扮演記者播報新聞與採訪，讓學員體驗與分享不同之工作樂趣。

八、第 8 場『人文講堂—登峰造極的盛清陶瓷工藝』由故宮資深解說員孫若澂老師主講，從唐宋「瓷器」釉藥說起，一步步帶領學員欣賞『瓷器』所散發出來溫潤、渾厚與內斂的高雅質感，在一個完整的秋後下午學習之旅，讓學員們陶冶在登峰造極的瓷藝境界，令人嘆為觀止。

九、中階管理才能精進班第 5 期邀請李述德秘書長講授「優質管理-談機關組織運作要訣」，並與學員進行意見交流，參加人員共計 25 人。秘書長強調管理品質提昇之重要性，尤其人力素質更是業務有效推動之保證，因應時代創變需求，強調各機關應戮力追求好品質，相對市民滿意度就會提高。

十、96 年基層主管班第 8 期邀請李述德秘書長談管理導向「優質管理」，參加人員共計 33 人。秘書長從全面品質管理角度切入，其中提到基層主管要具備企劃力與執行力為基礎，作為品質管理推動兩力，進而到做好機關管理，最後以好人做好事就有好機關，好機關就有好品質，滿意度就高，進而到服務市民來勉勵大家。

十一、96 年度「海外語言市政研習營」於 10/7-10/15 舉行，參加學員共計 21 人，除前往英國劍橋 Studio Cambridge 語言學院參與語文研習外並參訪倫敦市區著名之公共設施等，以強化市府同仁國際觀。本次研習學員全程寄宿於當地接待家庭。

十二、發行「臺北 e 大鮮活電子報」第 120 期。

十三、臺北 e 大

(一) 課程：96 年截至 10 月底總計線上結訓班期數達 495 班、結訓人數達 47,253 人次。

(二) 瀏覽人次：至 10 月底瀏覽人次總計達 6,402,253 人次，10 月份新增 133,981 人次。

(三) 會員人數：至 10 月底會員人數累計達 59,766 人，10 月份新增 1,476 人。

(四) 9 月份 e 大學習課程學習時數認證並上傳公務人員終身學習網，本次

	通過學習認證審核學員 4,899 人、核發學習認證時數 16,680 小時；10 月份 e 大學習課程學習時數認證並上傳公務人員終身學習網，本次通過學習認證審核學員 5,343 人、核發學習認證時數 18,819 小時。 (五) 收入：10 月份收入 40,970 元。 (六) 課程開發： 1、95 年度臺北 e 大委製課程「長期營養照護」榮獲數位學習國家型科技計畫品質認證中心頒發「AA 級數位學習教材品質認證證書」。 2、臺北 e 大 96 年度與財政部臺北市國稅局合作委製新課程「所得稅扣繳實務」上線開課，本課程從觀念、實務及違章三面向來說明所得稅扣繳的相關法令及申報實務，協助學員能正確且簡便辦理所得稅扣繳相關實務。 (七) 行銷：至臺北電台「婦女臺北新天地」節目錄製有關介紹推廣臺北 e 大節目，10/8 日開播將逐次介紹臺北 e 大五大系列課程。 (八) 第四屆創 e 盃網路多媒體教材製作競賽： 2007 第四屆創 e 盃「全民瘋市政」網路多媒體內容競賽報名於 10 月 31 日截止，共收到 119 件參賽作品。其中「活化淡水河，山水臺北市」23 件、「治安零容忍，安全臺北城」18 件、「環保減暖化，節能臺北都」78 件。
突破難題	無
未	來
施	政
規	劃
一、規劃 97 年教育訓練計畫及持續辦理 96 年度教育訓練計畫班期。 二、針對市政優先重大政策，規劃提升專業知能訓練班期。 三、舉辦英語系列專題班及專題演講，提昇本府員工外語能力。 4、辦理「第六屆市政品質獎」得獎單位標竿學習出國事宜。 五、經營「臺北 e 大線上學習網」： 規劃並製作或購買線上課程。 行銷網站及課程規劃。 規劃建置「臺北 e 大」學習論壇。 籌辦第四屆創 e 盃網路多媒體教材製作競賽。	