

臺北市政府公務人員訓練處 97 年 1 月施政報告

資料截止日期：97 年 1 月 31 日

資料更新日期：97 年 2 月 05 日

重	要	施	政	成	果
創新措施					
重要成果	<p>1、 培訓成果：</p> <p>(1) 本月份辦理 49 期訓練課程，共調訓 2,152 人。</p> <p>(2) 場地外借：13 場次，2,633 人天次。</p> <p>2、 本月特色課程：</p> <p>(一) 為提昇為民服務機關櫃檯人員臨櫃服務品質，辦理「為民服務人員櫃檯禮儀訓練班」及「為民服務志工櫃檯禮儀訓練班」各 1 期。</p> <p>(二) 配合市府政策凡 100 萬元以下活動由局處自行辦理，以擷節經費、匯集資源及整合行銷，並提升同仁企劃執行能力，辦理「活動企劃提案班」及「活動主持人研習班」各 1 期。</p> <p>(三) 強化行政法系列訓練，補充執行公務法制知能，辦理「公務員相關刑事罪則研習班」、「著作權法研習班」、「民事紛爭處理研習班」各 1 期及「民法物權編研習班」、「行政法基礎班」、「民法基礎班」各 2 期。</p> <p>(四) 加強自我察覺能力，增進人際間和諧關係與工作產值，辦理「自我敏感度檢測研習班」2 期。</p> <p>(五) 塑造個人形象，建立自信表達能力，辦理「口語表達與演說技巧研習班」1 期。</p> <p>(六) 瞭解帶領讀書會技巧，鼓勵同仁自組讀書會，辦理「讀書會領導人研習班」1 期。</p> <p>(七) 學習人我之間溝通協調技巧，增進人際關係之正面互動，辦理「全方位溝通協調研習班」2 期</p> <p>(八) 習得時間管理技巧，以改善工作習慣並增進工作效率，辦理「時間</p>				

管理研習班」2期。

(九) 認識內部品質系統稽核規劃及稽核技巧，辦理「ISO 內部品質稽核初階班」1期。

(十) 提昇服務人員工作態度品質，強化業務處理能力與形塑樂於工作之情境，辦理「服務人員樂在工作研習班」1期。

三、辦理績優學員頒獎，受獎者為本處「女性菁英100培育班」、「中階管理才能精進班」及「基層主管研習班」之研習成績優異學員，共計34名，由市長親自頒發獎狀及禮券，並合影留念。

四、97年第1次員工內訓邀請臺北市稅捐稽徵處謝處長松芳講授「製作簡報之技巧」，共計38位同仁參加，課中提到E時代簡報應注意因素及其基本原則-簡明、生動及美觀，更應掌握對比、對稱、均衡、平衡及一致等要點。講座特別提到美學的重要性，及如何培養美學素養，進而美化工作與生活。

五、舉行公務英語村開村啟用茶會，參加學員計27人並邀請貴賓共襄盛舉未來所有市府同仁皆有機會接觸此具多元設備之英語學習場境，藉由該完善空間學英語、看英語、說英語，有效提升學習效果。

六、97年假日英語工作坊第1期於1月中旬舉行，參加學員共24人，由講師Donovan指導。因應農曆春節，本期主題為「Holidays and Festivals」老師結合中西方慶祝年節之方式與風俗文化，精心製作活潑有趣的課程，透過遊戲及英文歌曲教唱、學習與年節有關之用語，2天1夜研習課程在快樂氣氛中圓滿結束。

七、96年度創意提案會報獲獎單位預計4月初至東京進行標竿學習之旅，參訪行程包含公共藝術、市民休憩空間、服務設施的設計與城市行銷等，為使參訪同仁更瞭解學習內容，於30日下午假本處舉辦行前訓練。

八、臺北e大

(一) 課程：97年截至1月底總計線上結訓班期數達288班、結訓人數達6,087人次。

(二) 瀏覽人次：至1月底瀏覽人次總計達6,822,592人次，1月份新增

	<p>152,937 人次。</p> <p>(三) 會員人數：至 1 月底會員人數累計達 66,343 人，1 月份新增 1,402 人。</p> <p>(四) 1 月份 e 大學習課程學習時數認證並上傳公務人員終身學習網，本次通過學習認證審核學員 6,087 人、核發學習認證時數 20,614 小時。</p> <p>(五) 收入：1 月份收入 20,430 元。</p> <p>(六) 96 年度委製「傳染病防治工作原則」、「法定傳染病通報監視概論」、「不孕症的原因及治療」、「心理健康指數診斷概念」及「職場美學」等新課上線開課。配合新課上線舉辦「冬日，幸福的滋味」徵文活動，截稿日期至 2 月 29 日 16 時止，凡於活動期間修習課程並發表一篇 300~500 字學習心得者即可參賽，有機會獲得 7-ELEVEN 仟元禮券等大獎。</p> <p>(七) 於第 1459 次市政會議前辦理 2007 第四屆創 e 盃「全民瘋市政」網路多媒體內容競賽頒獎典禮</p> <p>九、圖書出版品</p> <p>(一) 發行「臺北 e 大鮮活電子報」第 123 期。</p> <p>(二)「公訓報導」雜誌正式更名為「樂活樂學」，並將以全彩版面的嶄新面貌與讀者見面。</p>
突破難題	
未	<p>來</p> <p>施</p> <p>政</p> <p>規</p> <p>劃</p> <p>1、辦理 97 年度教育訓練計畫班期。</p> <p>二、針對市政優先重大政策，規劃提升專業知能訓練班期。</p> <p>三、舉辦英語系列專題班及專題演講，提昇本府員工外語能力。</p> <p>四、配合公務英語村成立，招募英語義工。</p> <p>五、創意提案會報得獎機關出國標竿學習準備事宜。</p> <p>六、經營「臺北 e 大線上學習網」：</p>

(一) 97 年度委製教材案公開招標相關事宜，預計 2 月 19 日上午截標及開標。

(二) 行銷推廣「臺北 e 大」學習論壇。