

臺北市政府公務人員訓練處 97 年 5 月施政報告

資料截止日期：97 年 5 月 31 日

資料更新日期：97 年 6 月 09 日

| 重 | 要 | 施 | 政 | 成 | 果 |
|------|---|---|---|---|---|
| 創新措施 | | | | | |
| 重要成果 | | | | | <p>1、 培訓成果：</p> <p>本月份辦理 96 期訓練課程，共調訓 4,145 人。</p> <p>場地外借共計 27 場次，4,503 人天次。</p> <p>二、本月特色課程：</p> <p>(一) 強化法律系列訓練，充實執行公務法制知能：辦理「國家賠償法實務研習班」、「親屬繼承法研習班」、「行政程序法進階班」1 期。</p> <p>(二) 瞭解資訊時代知識管理新知，強化工作運用能力：辦理「知識管理研習班」1 期。</p> <p>(三) 藉由行銷方法與技巧，增進市政推動之績效：辦理「行政行銷研習班」1 期。</p> <p>(四) 營造外語學習園地，提昇交流溝通能力：辦理「英語自主學習體驗營」1 期。</p> <p>(五) 提昇櫃臺服務品質，展現優質市政服務：辦理「為民服務人員櫃臺禮儀訓練班」17 期及「為民服務志工櫃臺禮儀訓練班」2 期。</p> <p>三、5 月 16 日召開研商「政府採購專業人員進階班」習作考評事宜會議，經授課老師熱烈討論，並提出建議供公共工程委員會參考，包括：1. 學員人數以 30-40 人為宜。2. 公程會比照採購基礎班擬訂進階班考試題庫，並研擬習作評分標準，或習作改交由公程會統一批閱，以符合該會期待之學習目的與作答正確性。3. 建請公程會擬訂習作作答題例，供研習學員作答及授課老師批閱參考。</p> <p>四、5 月 17-18 日舉行二天一夜假日英語工作坊，參加學員共 34 人，講師為 Donovan、Rosa 2 位，主題為 travel，課程內容除介紹世界知名旅遊景點及各種旅遊型態外，亦進行小組討論，學員以英文分享旅遊經驗，並進行簡報 (presentation)，讓學員在輕鬆愉快氣氛中學英語，樂趣無窮。</p> <p>五、「國際事務英語人才培育研習班」第 1 期於 5 月 27 日開辦，參加學員 39 人，研習時數 81 小時，課程內容包含：國際禮儀、市政觀光導覽、會議英語、談判技巧、英語演說技巧及市政交流等，邀請外交部、駐外大使及市府具豐富國際事務實務經驗人員擔任講座，課程特色著重多元及實務交流設計。</p> <p>六、5 月 29 日舉辦英語學習推廣列車第 1 期，參加學員共 36 人，主題為台灣傳統小吃，講師為 Rosa，學員以英文介紹臭豆腐、蚵仔煎、豆花、珍珠奶茶等知名小吃，透過教學內容之生活化與具實用性，激發學員學習興</p> |

| | |
|------|--|
| | <p>趣。</p> <p>七、發行「臺北e大鮮活電子報」第127期。</p> <p>八、臺北e大</p> <p>(一) 各系列課程人數：97年截至5月底開課累計之報名人數達96,246人次、上課人數達92,549人次。5月份新增之報名人數19,542人次、上課人數18,324人次。</p> <p>(二) 會員人數：至5月底會員人數累計達75,278人，5月份新增2,046人。</p> <p>(三) 收入：5月份收入18,290元。</p> <p>(四) 舉辦「修新課，拿大獎」行銷活動，於活動期間(5月23日-6月30日)選修臺北e大資訊類8門新上線課程任一門，就可參與抽獎獲得精美獎品。</p> <p>(五) 舉辦「學外語 好easy 拿贈品 so easy」行銷活動，於4月1日-5月31日期間選修臺北e大語文類課程，並於「臺北e大」學習論壇活動專區寫下100字以上對臺北e大語言類課程改進或未來發展具體建議，就有機會得到7-11禮券。</p> |
| 突破難題 | |
| 未 | 來 施 政 規 劃 |
| | <p>一、辦理97年度訓練計畫班期。</p> <p>二、針對市政優先重大政策，規劃提升專業知能訓練班期。</p> <p>2、舉辦英語系列專題班及專題演講，提昇本府員工外語能力。</p> <p>四、規劃本處97年度市政議題研討會議程。</p> <p>五、經營「臺北e大線上學習網」：</p> <p>(1) 賡續辦理97年度臺北e大委製課程數位教材內容。</p> <p>(2) 賡續辦理第5屆創e盃「全民瘋市政」網路多媒體內容競賽。</p> <p>(3) 與本府原民會、社會局合作辦理97年度臺北e大轉製暨行銷局處數位教材事宜。</p> <p>(4) 加強行銷臺北e大及學習論壇。</p> |