

臺北市政府公務人員訓練處 98 年 7 月施政報告

資料截止日期：98 年 7 月 31 日

資料更新日期：98 年 8 月 9 日

重	要	施	政	成	果
創新措施					
重要成果	1、培訓成果： 本月份辦理 94 期訓練課程，共調訓 4,450 人。 場地外借辦理 20 場次，3,100 人天次，收入 781,429 元 二、本月特色課程： (一) 挹注管理新知能，培育市政管理人才：辦理「基層主管人員研習班」、「中階管理才能精進班」各 1 期。 (二) 探知知識管理基本應用知能，拓展組織學習能力：辦理「知識管理推廣班」3 期。 (三) 釐清性別聯絡人角色功能，落實計畫工作推動：辦理「性別議題聯絡人工作坊」1 期。 (四) 強化行政法系列知能，確保執法適法性：辦理「行政程序法初階班」、「政府採購專業人員基礎訓練班」、「國家賠償法實務研習班」各 1 期。 (五) 學習品質管理手法及技巧，豎立優質機關服務形象：辦理「為民服務品質經營班」及「為民服務人員櫃檯禮儀訓練班」各 1 期 (六) 汲取城市標竿經驗，強化公共治理能力：辦理「城市競爭力系列講座」2 期 (七) 營造外語學習園地，提昇國際溝通能力：辦理「公務英語初級班」4 期及「假日英語工作坊」、「英語學習推廣列車」、「公務英語初級班」、「英語專題演講」各 1 期。 (八) 充實內在人文涵養，再造工作動力：辦理「書樂飄香研習班」、「社會關懷講座-我心有陽光」各 1 期。 (九) 善用評核與輔導技巧，發揮獎優汰劣功能：辦理「員工評核與工作教導研習班」1 期。 三、7月1日辦理「專題演講—情緒優化與領導風格發展」，邀請馬來西亞訓練顧問公司總裁Ms Rita Goh(高)為管理班期績優學員進行性格、優缺點分析，並指導魅力情緒領導風格運用技巧，強化情緒管理能力，發揮獨特領導風格。 四、7月9日舉辦「市政創意行銷進階班」第1期，參加人員為各機關辦理行銷業務並已完成「市政行銷創意營」訓練之同仁，課程包括「市政行銷策略規劃與管理」、「市政行銷企劃與實踐」、「優質行銷案例分享」、「個案實作與發表」等，希望藉由汲取標竿行銷經驗，激發同仁行銷創意，有效展現施政成果。 五、7月23-24日辦理心靈SPA體驗學習營第3期，公私立中小學校長或主任參與2天				

	1夜的體驗學習，研習內容包含坐禪、柔軟操、智慧養生、人力自動化管理、緣出好運與學習分享等，冀由心靈層次的探索與反思，激發生命能量，進而提昇管理效能。 六、圖書出版品：發行「臺北e大鮮活電子報」第141期。 七、98年度創意提案會報標竿學習前往首爾見習，為期5天，共13單位16位市府同仁參與。本次標竿學習特地邀請文化大學韓國語文學系游教授娟銀擔任隨團指導教師，參訪內容分為政府機關、民營企業、公共建設、文藝資產等四大類，希能透過本次實地見學，啟發參訪同仁新的思維，進而提供更優質之市政服務。 八、臺北e大： (一) 各系列課程人數：98年截至7月底開課累計之報名人次達365,165人次、上課人次達346,071人次。98年7月份新增之報名人次44,642人次、上課人次44,059人次。 (二) 瀏覽人次：至7月底瀏覽人次總計達11,999,327人次，7月份新增347,785人次。 (三) 會員人數：至7月底會員人數累計達112,823人，7月份新增2,831人。 (四) 收入：7月份收入34,350元。 (五) 學習論壇7月份主題累積總數31,926篇，文章累積總數65,375篇，累積瀏覽人次1,899,642人次。 (六) 轉製課程第一期共3門新課上線。
突破難題	
未	來 施 政 規 劃
	一、辦理98年教育訓練計畫班期。 2、針對市政優先重大政策，規劃提升專業知能訓練班期。 三、舉辦英語系列專題班及專題演講，提昇本府員工外語能力。 四、規劃辦理98年度創意提案會報標竿學習成果發表會。 五、經營「臺北e大線上學習網」： (1) 與文化局、社會局、衛生局、原民會、客委會、產發局、消防局、資訊處、稅捐處、國稅局、市立圖書館、台北市各區公所等機關合作，加強行銷臺北e大及學習論壇。 (2) 賡續辦理98年度臺北e大委製、轉製及與市府各局處合製數位教材內容。