

# 臺北市政府公務人員訓練中心 96 年 1 月施政報告

資料截止日期：96 年 1 月 31 日

資料更新日期：96 年 02 月 07 日

重	要	施	政	成	果
創新措施					
重要成果	<p>1、培訓成果：</p> <p>(1) 本月份辦理 68 期訓練課程，共調訓 2,648 人。</p> <p>(2) 場地外借：17 場次，2,819 人天次。</p> <p>二、本月特色課程：</p> <p>(一) 利用問題思考及團體激發手法，增進思考分析能力，辦理「創意激發研習班」1 期。</p> <p>(二) 瞭解提昇自我價值之重要性，以有效改善職場關係，辦理「創造全方位工作價值研習班」1 期。</p> <p>(三) 運用英文記憶方法，藉以增強外語學習能力，辦理「英文記憶初級班」1 期。</p> <p>(四) 藉由自我察覺能力，強化人際間和諧關係與工作產值，辦理「自我敏感度檢測研習班」2 期。</p> <p>(五) 增進公關發言人面對公開場合之答辯與溝通應對能力，辦理「公關形象研習班」1 期。</p> <p>(六) 強化法律系列訓練，補充執行公務法制知能，辦理「民法基礎班」、「民法物權編研習班」、「民事紛爭處理研習班」、「行政罰法研習班」、「政府採購法規研習班」各 2 期。</p> <p>(七) 塑造個人形象，建立自信表達能力，辦理「口語表達與演說技巧研習班」1 期。</p> <p>(八) 學習如何帶領讀書會之技巧，鼓勵同仁自組讀書會，辦理「讀書會領導人研習班」1 期。</p> <p>(九) 提昇危機意識，加強預應及處理能力，辦理「危機處理研習班」1 期。</p> <p>(十) 透過專案管理之正確運用，確保專案進度成效與品質，辦理「專案管理研習班」1 期。</p> <p>(十一) 提供系統性思考方式，有效分析問題與解決問題，辦理「問題分析與解決研習班」1 期。</p> <p>(十二) 學習人我間之溝通協調技巧，增進人際間之正面互動，辦理「全方位溝</p>				

通協調研習班」2期。

(十三) 學習時間管理技巧，以改善工作習慣並增進工作效率，辦理「時間管理研習班」2期。

三、96年度「臺北市政府首長新願景共識行動營」於1月6日下午至1月7日上午舉行，共有本府首長33位參加，內容安排—郝市長勉勵「啟動新願景，挑戰新未來」、林副市長及吳副市長講述「築夢踏實—勾勒市政藍圖，開創市政新局」、莊清雅老師及張瑋倫老師帶領「燭光茶話—相見歡，有緣來相聚」、吳副市長及羊處長曉東分享「媒體公關—媒體互動與公務行銷」、李秘書長述德分享「優質管理—談機關組織運作要訣」，最後綜合座談「期待與勉勵」，恭請郝市長及二位副市長主持，首長們在一天一夜課程活動熱烈參與，並給予中心許多正面回應。

四、臺北市議會第10屆議員實務研討會於1月9日舉辦，邀請紀教授俊臣、黃教授秀端、蘇副秘書長正茂及陳副校長慶財等四位專家學者指導，計有議員、議員助理及市議會同仁，共45人與會。

五、96年度假日英語工作坊第1期於1月20日、21日舉辦，參加學員共計15人，由Rosa老師講授Restaurant Guide (餐廳指南)。二天一夜的課程引導學員用餐禮儀、認識西餐與中餐之異同等，課程以輕鬆活潑方式將臺灣具特色之餐廳加以評等，分享用餐經驗。課程活潑熱鬧又有趣。

六、96年度「英語推廣列車專題演講」第1期，於1月30日下午1時40分在大禮堂開講，邀請東吳大學馬健君老師主講「看電影學英語」。老師導讀許多精彩叫座之外語電影中之經典又實用的佳句與對白，教授學員欣賞英文電影之方法與技巧，使學習更增添趣味性。另針對學員在欣賞電影時所忽略之處，如：對白中英語文法與句型結構之用法等，更有深度剖析。

七、第5屆市政品質獎日本標竿學習參訪團，於1月中旬由政治大學企管系管康彥教授領隊，市府得獎單位人員含本中心隨團人員內共25人，前往知名企業〈DoCoMo、Japan Gasoline、Panasonic、Nippon Conveyor 4家公司〉及東京都廳進行為期一週參訪活動。

八、為營造中心藝術氣息、美化學習環境，於1月份在B區藝文走廊推出「廖美蘭老師水墨創作展」，精選23件作品，廖老師的創作跳脫傳統水墨的畫風，在形式內容上推陳出新，受到學員熱烈喜愛。

九、圖書出版品

(一) 發行「臺北e大鮮活電子報」第111期。

(二) 公訓報導第123期出刊。

十、臺北e大

(1) 課程：96年截至1月底總計線上結訓班期數達25班、結訓人數達148人次。

	<p>(2) 瀏覽人次：至 1 月底瀏覽人次總計達 5,174,076 人次，1 月份新增 149,024 人次。</p> <p>會員人數：至 1 月底會員人數累計達 50,370 人，1 月份新增 1,189 人。</p> <p>收入：1 月份收入 19,260 元。</p> <p>(5) 行銷：臺北 e 大六門委製課程新課上線，舉辦「暖冬慶開學，送您去春天泡湯」活動。</p> <p>(六)行政</p> <p>1、 95 年度臺北 e 大滿意度調查分析報告已完成，相關建議已列為臺北 e 大未來發展方向與經營策略的參考。</p> <p>2、 至衛生局健康管理處所辦理之「心血管疾病系列課程」課前審查會，說明臺北 e 大平臺操作流程及宣導數位學習相關理念。</p> <p>3. 臺北 e 大客服及課務結束外包，由本中心自行經營管理。</p>
突破難題	
未 來 施 政 規 劃	
<p>一、持續規劃辦理 96 年度教育訓練計畫。</p> <p>二、全面提昇本府員工外語能力計畫：舉辦系列專題班及專題演講。</p> <p>三、爭取局處訓練計畫委辦機會：用心經營局處夥伴關係，提醒局處重視本中心訓練專業能力的價值，爭取委辦優先權，量身訂做合宜訓練計畫。</p> <p>四、籌辦第 6 屆市政品質獎勵競賽活動。</p> <p>五、賡續出版公訓報導季刊。</p> <p>六、經營「臺北 e 大線上學習網」：</p> <p>(1) 規劃並製作或購買線上課程。</p> <p>(2) 行銷網站及課程規劃。</p> <p>(3) 規劃第 4 屆創 e 盃多媒體教材製作競賽。</p> <p>(4) 賡續執行「推動網路新都續階綱要計畫」之「普及資訊應用教育計畫」。</p>	