

1999 手語視訊服務操作說明及注意事項

壹、設備操作說明

一、視訊設備：各服務點使用之設備為本府資訊處所提供之筆記型電腦，搭配電腦內建之鏡頭，另網路連線，有部分單位採用無線網路 TP-free，亦有部分連接單位內實體網路線。

二、操作使用：各台電腦已初步進行網路設定並安裝 Skype 軟體，惟實際使用時，可能遭遇不同情況，請尋求單位內資訊人員協助解決，亦或洽詢研考會或資訊處承辦人員，以下列出操作相關步驟供參：

- (一) 開機：將電腦開機並確認已接妥電源。
- (二) 網路連線：電腦預設開機後自動搜尋連結無線網路 TP-free，部分單位使用實體線路或將電腦重整，請洽單位內資訊人員協助網路設定。
- (三) Skype 使用步驟：

1. 點選桌面捷徑



2. 進入 Skype 畫面，輸入帳號及密碼（研考會提供），將畫面下方「在每次 Skype 啟動時自動登入」及「當電腦啟動時，自動啟動 Skype」選項打勾，再點選登入。



3. 登入畫面



4. 點選聯絡人中「新增聯絡人」



5. 在 Skype 名稱打上手譯員帳號 taipei1999_1，按「新增」即可加入，完成至第 7 步驟後再新增 taipei1999_2



6. 傳送聯絡人請求



7. 已傳送聯絡人請求，等候 1999 市民熱線加入



8.回到主畫面，待手譯員回應請求後，分別與「手譯員1」及「手譯員2」進行聯繫測試，選擇其中一位後點選「視訊通話」。



9.等候手譯人員接聽



10.接聽成功，手譯員顯示於畫面前方，單位畫面則出現於右下方，透過簡單動作及講話以確認畫面及聲音的順暢度，下方功能鍵可選擇「全螢幕」或是「顯示即時訊息」以輸入文字。



即時訊息

全螢幕

11.通話完畢，點選結束通話圖示即可。

貳、注意事項

- 一、請服務據點妥善保管設備，檢視電腦開機及登入情形，下班後將電腦關機，如有設備或網路問題，請先行協助初步排除工作，對於 Skype 聯絡人名單，原則上僅保留 1999 手譯員帳號，其他不知名帳號應予刪除。
- 二、本服務係提供聽障朋友尋求 1999 市政相關服務使用，請服務據點給予聽障朋友必要之協助，其他民眾如有 1999 使用需求，請其直接撥打電話即可。
- 三、如有下載 Skype 的需求，請連結至 Skype 下載網頁
(<http://skype.pchome.com.tw/download.html>) 進行下載及安裝，目前最新版本為 5.10。