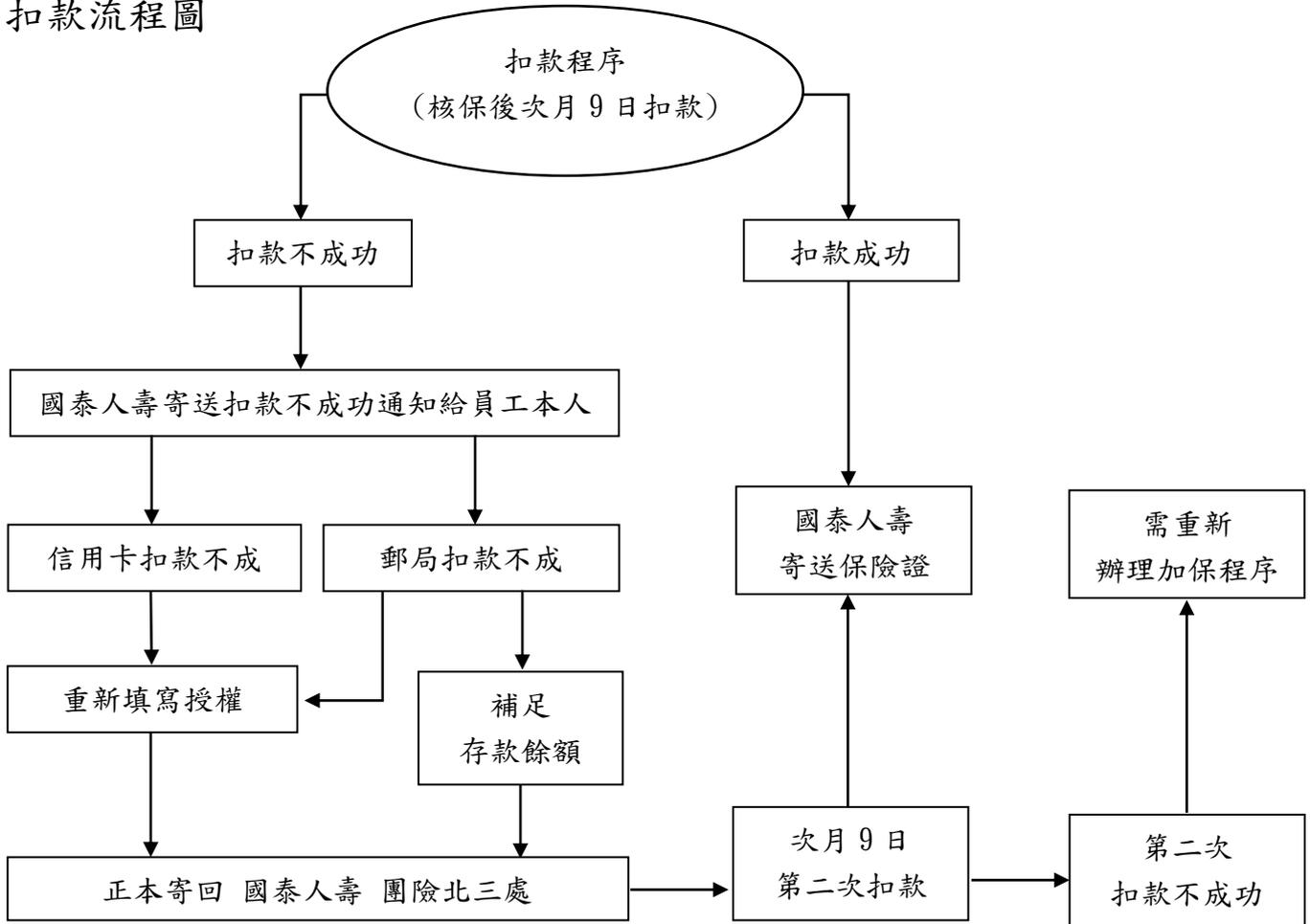


# 臺北市政府所屬各機關學校自費團體保險作業流程

## 扣款流程圖



## 扣款流程注意事項

1. 限以員工本人之「信用卡」或「郵局帳戶」授權扣款；  
如以郵局帳戶扣款者，需提供郵局存摺帳戶封面頁及印鑑頁影本。  
保費一律以「半年繳」扣款，不接受選擇或變更。
2. 國泰人壽進行扣款2次，倘若2次扣款皆未成功，該次加保無效，若之後要加保需重新辦理加保程序。
3. 為避免補全徒增困擾，扣款授權書內各項帳戶資料請再次核對是否填寫正確，並務必簽章，若需補全，因涉及授權問題，授權書皆須重新填寫、正本寄回台北市大安區敦化南路一段245號9樓B室，國泰人壽 團險北三處 北市府專案小組收。
4. 扣款成功後，國泰人壽會寄發保險證。