

## 臺北市政府觀光傳播局第 272 次主管會議 會議紀錄

一、時間：104 年 8 月 20 日（星期四）上午 9 時

二、地點：204 會議室

三、主席：簡局長余晏

記錄：陳玉艷

四、出席：陳副局長譽馨（請假）、蕭主秘君杰、沈專委永華、江專委春慧、陳臺長慈銘、洪科長梅雲、王科長大同、張科長坤海、王科長施佳、謝科長佩君（請假）、葉科長煥輝、余主任漢宗、朱主任品澤、陳秘書木松、王專員宜燕。劉股長欣華、陳專員思宇、張秘書君潔、楊聘用編審景崇

五、主席指示事項：

- （一）觀光導覽地圖牌預算保留案之執行進度請沈專委與觀光產業科研議解決方案。地圖牌 QR code 請觀光產業科及視聽資訊室研議具語音導覽內容之建置。
- （二）請臺北電臺再調整節目改版方案部分節目播出時間及內容，並請將節奏調為更緊湊。
- （三）請觀光產業科儘快提供每日 1500 元以下平價旅館之資訊予視聽資訊室並設置台北旅遊網專區。
- （四）請觀光發展科協助邀請韓籍人士發表在臺北旅遊文章並刊登於台北旅遊網。
- （五）請媒體出版科持續提供 Upaper 或其他文稿供世大運網站運用，並提供 104 年熱銷書統計資料。
- （六）工程採購稽核缺失及預算執行請城市旅遊科與江專委及余主任等開會檢討。

六、轉知市政會議裁指示事項及其他注意事項請各科室與臺北廣播電臺配合辦理：

- (一) 公文減章措施請江專委會同相關人員研議。
- (二) 跨局處簽會公文核章人員依規定為科室主管及局長 2 人，另需會其他科室或局處之公文，請先電話溝通。
- (三) 以 line 傳達跨局處協調事項請 1 次完整說明事件內容，傳送人員請註明局處、職稱及姓名。
- (四) 請各科室辦理採購案時，如需後續擴充，期年限及金額與原標案之規模不應差異太大。
- (五) 請配合勿用 1 次使用餐具措施。
- (六) 請觀光發展科辦理 CPTA 活動敘獎事宜。

七、散會：上午 10 時 30 分。