

臺北市政府觀光傳播局第 92 次局務會議 會議紀錄

一、時間：104 年 9 月 3 日（星期四）上午 9 時

二、地點：204 會議室

三、主席：簡局長余晏

記錄：陳玉艷

四、出席：陳副局長譽馨（請假）、蕭主秘君杰（公假）、沈專委永華、江專委春慧（公假）、陳臺長慈銘、洪科長梅雲、闕科長玉玲、張科長坤海、王科長施佳（請假）、謝科長佩君（請假）、葉科長煥輝、余主任漢宗、朱主任品澤、唐主任亞聖、趙主任宗悅、熊主任永明、陳秘書木松、鍾專員齡玲、王專員宜燕、劉股長欣華、陳專員思宇、張秘書君潔、楊編審景棠。

五、主席指示事項：

- （一）世大運免付費 line 請視聽資訊室自行研議是否加以運用。
- （二）請視聽資訊室研擬智慧觀光辦理計畫。
- （三）城市旅遊科預算執行情形請儘速簽陳局長或向局長報告。
- （四）「臺北市小型旅館籌設諮詢服務作業要點」請觀光產業科儘速簽陳局長或向局長報告。
- （五）請媒體行政科在符合個資法規定下，提供尚未數位化之名單，加強宣導。
- （六）因應辦公室遷移及業務調整（新增世大運人力），請秘書室於 9 月 30 日前整體檢討電話線分配及話機數量。

六、轉知市政會議裁指示事項及其他注意事項請各科室與臺北廣播電臺配合辦理：

- （一）本局 105 年標案請於 104 年底前即先規劃辦理時程，預定 105 年 6

月前完成發包。

(二) 公文減章計畫，預定 9 月 11 日起實施，屆時惠請各科室配合辦理。

(三) 各機關辦理 104 年度公務人員一般健康檢查費用補助，無須限定受檢之醫療機構範圍。

(四) 人事室訂於 9 月 7 日下午 1 時 30 分至 5 時 30 分假衛生局 303 會議室各辦理 1 場教育訓練，請同仁踴躍參與或利用數位學習平台研習相關課程，取得時數。

(五) 請各科室幹部協助指導新進人員工作與公文之行政流程及注意適度之禮貌態度。

(六) 請各科室同仁踴躍上網填寫本府員工滿意度調查問券。

七、 散會：上午 10 時 45 分。