

## 臺北市政府觀光傳播局第 274 次主管會議 會議紀錄

一、時間：104 年 9 月 10 日（星期四）下午 3 時

二、地點：205 會議室

三、主席：沈專委永華、簡局長余晏（公出）

記錄：陳玉艷

四、出席：陳副局長譽馨（請假）、蕭主秘君杰（公假）、江專委春慧、陳臺長慈銘、洪科長梅雲、闕科長玉玲、張科長坤海、王科長施佳（公假）、謝科長佩君、葉科長煥輝、唐主任亞聖、余主任漢宗、朱主任品澤、陳秘書木松、鍾專員齡玲、陳專員思宇、張秘書君潔。

五、主席指示事項：

- （一）請媒體行政科說明 104 年招標案執行率落後原因，並請於 10 月完成資本門標案核銷。
- （二）請視聽資訊室再大幅提升世大運網站瀏覽量；另請觀光發展科、媒體出版科及城市旅遊科協助提供尚未使用過的名人撰寫文章刊載於臺北旅遊網。
- （三）有關市府 1 樓紀念品中心招商案、鄧麗君特展及艋舺公園行銷案，請城市旅遊科再與江專委進行討論。

六、轉知市政會議裁指示事項及其他注意事項請各科室與臺北廣播電臺配合辦理：

- （一）再次重申最後下班的同仁務必記得關燈、鎖門（含上下門栓），如經公管中心查獲，將提報檢討疏失責任。
- （二）本局法制人員出缺未補之空窗期，如需法制人員提供意見者，可以電子郵件、line 或電話詢問法務局俞編審。

- (三) 為利後續推動本府各項重大施政作為，請各機關確實熟稔本府策略地圖與機關預算編列之鍊結關係，本於權責主動向議會爭取 105 年度預算。
- (四) 為避免造成答復議會議員書面質詢案件作業缺失，請同仁於答復議員案件務必遵照「臺北市政府所屬各機關答復議會議員書面質詢作業注意事項」辦理，相關參考資料可逕至下列路逕點選：員工愛上網/研考便民/議會資料整合平台/府會資料下載區/各機關答復議會議員書面質詢回復公文標準格式範例。
- (五) 請各科室主管轉達同仁，凡涉及跨局處開會的議題，請於出席會議前，預擬出席意見或建議，並送請局本部主管核閱。

七、 散會：下午 4 時 20 分。