

臺北市政府公務人員訓練處施政報告

資料截止日期：104 年 12 月 31 日

資料更新日期：105 年 1 月 7 日

重	要	施	政	成	果
創新措施					
重要成果					<p>一、培訓成果：</p> <p>(一) 本月份辦理訓練班期計 86 期，共調訓 2,535 人。</p> <p>(二) 辦理場地外借 9 場次，6,024 人天次，收入 1,490,500 元。</p> <p>(三) 本月特色訓練：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 落實重大優先政策推動，提昇專業執行力：辦理「參與式預算推廣教育初階研習班」12 期、「災害搶救實務研習班」1 期。2. 挹注管理知能，培育市政管理人才：辦理「基層主管人員研習班」2 期、「科長級主管人員培力班」1 期。3. 熟悉性別相關議題，促進職場友善關係：辦理「性別意識培力班」及「性別主流化實務進階班」各 1 期。4. 瞭解環境教育內涵，增進環境教育法推動效益：辦理「環境教育人員訓練班」及「環境教育講座」各 1 期。5. 營造外語學習園地，培養國際溝通能力：辦理「中高階英語班」2 期、「假日英語工作坊」、「公務英語談判策略與技巧研習班」及「英語快速記憶研習班」各 1 期。6. 培養內在人文涵養，再造工作動力：辦理「書樂飄香研習班」1 期。7. 體驗自然生態之美，促進本市永續發展：辦理「自然生態研習營」2 期、「縱遊步道體驗營」及「綠意生活--園藝與生活研習班」各 1 期。 <p>二、為推動科長級主管才能評鑑模式，培訓市政高階經營人才，於 12/10 進行科長級主管培訓課程結合才能評鑑技法，並於 12/11 辦理「AC 評鑑工作坊」，以期有效發展精進高階文官核心能力之作為。</p> <p>三、臺北 e 大：</p> <ol style="list-style-type: none">(一) 瀏覽人次：至 12 月底瀏覽人次總計達 126,284,578 人次，12 月份新增 2,317,880 人次。(二) 會員人數：至 12 月底會員人數累計達 568,138 人，12 月份新增 7,495 人。(三) 12 月份課程學習時數認證並上傳公務人員終身學習網，本次通過學習認證審核學員 84,320 人次、核發學習認證時數 258,319 小時。(四) 12 月份學習論壇主題累積總數 66,409 篇，文章累積總數 168,655 篇，累積瀏覽人次 10,299,822 人次。(五) 辦理 104 年度臺北 e 大經營實務座談會。 <p>四、圖書與出版：</p>

	<p>(一) 圖書管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.館務及舊館藏編目作業。 2.104 年第 11~13 次北市圖圖書閱選點收、館藏編目。 3.104 年第 4 次新書驗收。 <p>(二) 出版品：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.鮮活電子報第 218 期出刊—【樂活版】，訂閱人數共 127,301 人次。 2.鮮活電子報第 218 期出刊—【樂學版】，訂閱人數共 127,304 人次。 <p>五、研究發展：</p> <ol style="list-style-type: none"> (一) 撰寫 105 年度府級及本處 KPI。 (二) 彙整 103 年創意提案會報-日本標竿學習出國報告。 (三) 辦理 104 年度服務品質獎觀摩會。 (四) 研擬本處 105 年講座座談會實施計畫。 (五) 辦理 104 年度下半年 ISO 稽核作業。 <p>六、2017 世界大學運動會認證處工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> (一) 有關本處 104 年度成果報告彙整並提交綜行處。 (二) 與國際關係處比對確認人員分類表中譯名稱。 (三) 聯繫 FISU 討論報名表格提供時程。 (四) 與媒體公關處出版品組確認認證簡要指南規格。 (五) 檢送 2017 臺北市與會人員分類表給各部處參考。 (六) 撰寫認證中心初步設置計畫。 (七) 追蹤資通處認證系統建置進度，並提供光州建置資料供參考。 (八) OC 認證中心-公訓處空間規劃運用。
突破難題	
未 來 施 政 規 劃	
	<p>一、辦理 104 年度訓練計畫。</p> <p>二、針對市政優先重大政策，規劃系列訓練班期。</p> <p>三、經營「臺北 e 大數位學習網」：</p> <ol style="list-style-type: none"> (一) 臺北 e 大為鼓勵全民學習、活絡組織學習風氣，針對機關、企業及非營利團體廣續提供「組織學習」服務，希望以多元優質的課程及客製化服務，協助公私立組織團體推動數位學習，以期達到活用公共學習資源及減少個別開發成本等效益。 (二) 完善本府數位學習及知識管理共通性平臺，將汰換老舊作業系統及應用程式版本，進行版本更新及升級作業，同時並開發行動學習之相關功能、建立「大數據處理」相關程式、更新學習論壇應用系統及開發客製化功能等，期能發揮更大的運作效率。 (三) 因應行動載具日益普及，規劃開發符合多元載具的平臺功能，並搭配優質的數位課程，以滿足學員即時學習的需求。 (四) 積極與國稅局、稅捐處、社會局、環保局、人事處、教育局、衛生局、捷運公司、市立圖書館、社區大學等各機關合作，並加強行銷臺北 e 大及學習論壇。 (五) 輔助本府各單位建立核心業務、技能數位知識庫，並透過混成教學、實務研討等多樣化訓練方式以達技能移轉之效。

(六) 規劃與數位學習服務或教材相關之出國參賽案。

四、協助辦理 2017 世界大學運動會認證處工作：

為透過正式的登錄程序，核發特殊的識別文件，管制經認可的對象進入特定區域之目的，協助分級管理、管制進出及追蹤等功能，確認人員進出之正確性，務使整個活動大量參加人員，能在彈性且安全的方式下，參與賽事，參觀活動，並間接達到安全管制的效果。