臺北市政府資訊局推動性別主流化實施計畫（102-104 年）

102 年 3 月 28 日臺北市政府資訊局性別平等專案小組 102 年第 1 次會議通過
104 年 10 月 12 日臺北市政府資訊局性別平等專案小組 104 年第 3 次會議修改

壹、依據

依臺北市政府推動各機關訂定性別主流化實施計畫總計畫

貳、目標

一、加強各單位確實使用各項性別主流化相關工具。

二、落實性別觀點於資訊局（以下簡稱本局）所有業務及市法規當中。

參、實施對象：

臺北市政府資訊局

肆、推動措施及具體措施：

一、成立性別平等專案小組。

（一）召集人：本局局長。

（二）成員：各組室主管、性別議題聯絡人 3 名、及外聘民間委員 2 名。

（三）任務：

1. 審議本局訂定性別主流化各年度實施計畫。
2. 協助增修性別統計指標。
3. 協助檢視性別影響評估及性別預算表執行事項。
4. 提供本局性別主流化訓練課程之建議。
5. 其他性別平等促進事宜。

（四）性別平等專案小組每季至少召開 1 次會議。

二、性別意識培力

（一）辦理內容：

性別主流化研習課程：本局應每年辦理性別意識培力課程，課程內容應包含性別主流化概念、使用工具、運用及實際案例討論。

（二）主辦單位：本局人事室。

三、性別統計與性別分析

（一）辦理內容：

1. 增進性別統計資料與分析之完備性。
2. 定期檢討性別統計指標之增加或修正。

（二）主辦單位：本局綜合企劃組。

（三）辦理方式：本局各組室填寫後，經性別議題聯絡人檢核後，由本局綜合企劃組彙整辦理。

四、性別預算

（一）辦理內容：

1. 各單位填寫性別預算表，經性別議題聯絡人檢核後，交由會計室彙整。

2. 每年由本局會計室彙整本局及各各組室填報之性別預算表，並提送本局性別平等專案小組協助檢視。

3. 逐年落實發展性別回應預算之目標。

（二）主辦單位：本局會計室。

（三）辦理方式：本局各組室填寫後，由本局會計室彙整辦理。

伍、計畫擬訂及評估

本局應於每年年底完成當年度成果，經本局性別平等專案小組通過後，於本局網站公告。

陸、經費來源

由本局年度預算支應。

柒、預期效益

一、加強本局同仁性別平等意識，落實推動性別主流化工作。

二、將性別平等觀點納入本局各項政策、方案、計畫、預算及法案當中。

三、具體展現本局性別主流化推動成果。