

臺北市政府人事處 105年第3次處務會議  
104年年終業務檢討會 紀錄

時間：105年1月28日（星期四）下午4時

地點：本處會議室

主席：懷處長（因懷處長另有要公，先由張副處長建智代為主持） 記錄：王嘉榆

出席人員：張建智                      許堯欽請假                      郭國墮  
                    姚佩芬                      王秋萍                      曾金涼  
                    陳怡伶                      康明珠陳靖綉代                      林清陽  
                    陳俊男                      胡酉莉請假                      邱瑛嬪  
                    呂艾蓉                      劉惠琴                      李琇琪  
                    楊智喬

列席人員：各科室人員

壹、報告歷次處務會議裁示暨指示事項執行情形

副處長裁示：洽悉。

貳、報告105年1月13日第2次處務會議裁示暨指示事項執行情形

副處長裁示：

- 一、第1項，為降低本處辦理公文平均時間，配合減章及跳躍式呈核，修訂本處分層負責明細表，請各科室先行研究，並於2月底前召開會議討論。
- 二、第2項，辦理所屬人事業務績效考核，其評分標準及課責機制應同時列入，以求明確。
- 三、第3項，決議不設置本處總開關自動控管機制，惟為節

約能源，請各科室中午及下班後務必關閉電源以節約用電。

參、工作報告（略）

肆、處長指示

- 一、感謝本處同仁一年多來的辛苦。農曆春節假期將至，天氣變化大，請注意自己身體健康。另目前正值尾牙及年節期間，提醒同仁參加聚餐，如有喝酒切勿開車，行車、走路要注意交通安全。
- 二、適逢議會休會期間，有關議員持續關注之案件，須整備資料及滾動式更新的部分，請大家賡續執行。另市長室列管案及市政會議裁指示事項，請各科室主管特別注意追蹤，掌握辦理時效。
- 三、本次春節年假有9天，請同仁檢視公文時效性，對於具有時效性之重要案件，務必提前處理，並給與核稿人員或相關機關合理的核閱或作業時間。

伍、散會：下午4時45分。