

臺北市政府觀光傳播局第 98 次局務會議 會議紀錄

一、時間：105 年 3 月 3 日（星期四）上午 9 時

二、地點：403 會議室

三、主席：陳副局長譽馨 簡局長余晏（另有行程） 記錄：陳玉艷

四、出席：蕭主任秘書君杰、沈專委永華、江專委春慧、陳臺長慈銘、洪科長梅雲、闕科長玉玲（公出）、陳科長雅慧、王科長施佳、謝科長佩君、葉科長煥輝、唐主任亞聖、余主任漢宗、朱主任品澤、趙主任宗悅、賴主任昭錦、陳秘書木松、陳專員思宇、張秘書君潔、邱編審映慈。

五、主席指示事項：

- (一) 請產業科參考世大運市場開發處已訂定之贊助辦法，提供旅館業者相關贊助資訊。
- (二) 請產業科對於網站刊登非法旅宿問題窒礙難行或法令適用疑義之處，正式行文交通部觀光局釋示。科內意見不同時請預先溝通說明並提早作業，以加速公文辦理時效。
- (三) 觀光巴士案請產業科隨時瞭解相關進度，每週提報。
- (四) 請行銷科及旅遊科將製作之影片及紀念品隨時上傳群組提供各科室參考。
- (五) 士林區戶外開講活動請旅遊科會同政風室訂定安全防護計畫，並請未來接續辦理之秘書室及行銷科派員見習。
- (六) 發展科 5 月辦理之慈聖宮活動，請結合出版科及旅遊科之出版品與紀念品以美食觀光為主軸辦理。
- (七) 請出版科對於明信片之製作，事先規劃內容、語版及圖案取材等，再與局本部主管討論。
- (八) 出版科舉辦之動漫活動於展出場地收費問題，請速與合作單位討論相關細節，儘速定案。
- (九) 請出版科再研議增加臺北畫刊世大運相關報導，總篇幅調整為 6-8 頁。
- (十) 請行政科自下週起每週提報辦理水域活動整合執行進度。

- (十一) 請臺北電臺每週 2 則亮點之新聞報導新聞稿儘早簽陳，必要時可以 line 傳遞訊息，以掌握時效。
- (十二) 請視聽資訊室協助臺北電臺網頁呈現方式更加活潑，並請參考其他電台，讓民眾更方便使用。
- (十三) Fun 學 ABC 後續宣傳企劃請臺北電臺儘速提出。
- (十四) 世大運熊讚宣傳活動之出勤方式，請行銷科研議是否應訂一準則，以向各局處說明（應與世大運或運動項目有關為限，非任何活動皆可出席）。

六、轉知市政會議裁指示事項及其他注意事項，請各科室與臺北廣播電臺配合辦理：

- (一) 請各科室檢視 3 月份預算分配核銷執行情形，如有落後，則請加速辦理。
- (二) 請各科室如有製作短片，請於每週主管會議中提報，以利各科室運用宣傳。上傳 youtube 之影片並請統計後續之瀏覽量。
- (三) 環保局預定自 5 月起懸掛路燈旗將採收費制，各科室如有懸掛需求，所需經費需納入評估。
- (四) 本局下半年度主推美食觀光，請各科室配合提供相關資料及加強宣導。
- (五) 106 年度概算編列即將啟動，請各科室審慎檢視並重新檢討。
- (六) 本局策略地圖請各科室參考預算編列，填報內部流程、顧客面及 KPI，行動方案以精簡文字表達無需冗長，並儘量對應府級策略地圖。
- (七) 採購案密封袋請各科室陳核時由承辦人貼雙面膠帶，避免脫落。
- (八) 採購案件進度表請各科室每週至局本部網路硬碟更新，決標日期、金額等須正確，案件有須說明者，請在備註說明。
- (九) 請各科室於局本部網路硬碟每週更新本局標案辦理情形及新聞活動，並請淑媚股長下週起每週提報。
- (十) 首長行程提報後請與秘書聯繫確認。

(十一) 各科室局務會議提報事項請同仁撥冗於局內網/局務會議內點閱，以瞭解相關宣導事項。

七、 散會：上午 11 時 15 分。

擬辦：

- 一、 奉核後於局內網公告，續由研考列管。
- 二、 本紀錄擬上傳公文公開專區（畫底線者則不公開）。