

臺北市政府觀光傳播局第 99 次局務會議 會議紀錄

一、時間：105 年 4 月 7 日（星期四）上午 9 時

二、地點：407 會議室

三、主席：陳副局長譽馨、簡局長余晏（另有行程） 記錄：陳玉艷

四、出席：蕭主任秘書君杰、沈專委永華、江專委春慧、陳臺長慈銘、洪科長梅雲、闕科長玉玲、王科長施佳、陳科長雅慧、謝科長佩君、葉科長煥輝、唐主任亞聖、余主任漢宗、朱主任品澤、趙主任宗悅、賴主任昭錦、陳秘書木松、張秘書君潔。

五、主席指示事項：

- （一）請綜合行銷科評估並協助世新大學學生拍攝春夏秋冬影片之片長、素材及後續宣傳事宜等。NGC 影片拍攝進度請持續掌握。
- （二）請綜合行銷科爾後對於涉及本府整合行銷案均提早進行。
- （三）有關婚紗簽證事宜請發展科行文中央機關如移民署、經濟部、觀光局等，並以其回覆內容評估後簽陳。
- （四）國際訂房網站刊登非法旅宿案請產業科儘速辦理。
- （五）提升旅館公共安全補助款之審查、施工、結案等進度請產業科掌握；交通部觀光局核撥之觀光補助款如何分配請妥為規劃。
- （六）請產業科對於審計處內控審查所提疑義及華美旅館案後續辦理情形儘速簽陳結案。
- （七）旅遊服務中心自 106 年起委外辦理，請旅遊科提前規劃，並研議經費運用、各旅服站服務水準應有一致性及注意人力招募及銜接等事宜。
- （八）暑假將屆因旅服中心大四學生畢業在即，請旅遊科預先規劃旅服

中心人力遞補調配及行動旅服站人員之調度等。

- (九) 請旅遊科注意並掌握兆亨案辦理進度。
- (十) 請出版科儘速與局本部討論臺北畫刊漫畫主題及名人專訪之人選等。
- (十一) 請臺北電臺預先規劃 Fun 學 ABC 宣傳影片之播放管道及相關行銷事宜，並於 LINE 群組中每週報告投票情形。
- (十二) 請臺北電臺持續提報每週具亮點之新聞活動。

六、轉知市政會議裁指示事項及其他注意事項，請各科室與臺北廣播電臺配合辦理：

- (一) 有關策略地圖及 KPI 全體同仁均需瞭解本局全貌，本府研考會將訂定擴大參與計畫後行文各局處，屆時請各科室配合辦理。
- (二) 在醫學領域，根本原因分析(RCA)相當重要，各局處應利用局處會議檢討特殊案例，找出問題及原因。惟檢討結論必須提出具體的改進措施，如修改流程圖、表單等，這才是有效的改革。
- (三) 主計處每月會統計各局處預算執行率，請各科室注意預算分配並加強執行。
- (四) 世大運 104 年度執行情形及之前年度保留款請各科室加速辦理。
- (五) 各局處推動業務前請先試行後再推出，若仍在研議階段勿對外發言。
- (六) 世大運倒數 500 天記者會活動很成功，請行銷科辦理敘獎事宜。
- (七) 本局辦理的活動主持人以至少一位由本局同仁擔任為原則。

- (八) 出版科辦理的動漫活動局長給予肯定並感謝同仁辛勞。
- (九) 本局世大運舉重宣傳短片之名稱、影音特效等請各科室提供意見給秘書室做為參考，並先將影片傳給局長看過後再綜合修正。
- (十) 請各科室招標案履約過程中，如有以 e-mail 往來情形者請務必留下紀錄，避免因人員異動該資料隨之刪除。尤其是世大運案，如人員異動時待辦事項需確實交接清楚；賽會結束前更要特別注意。
- (十一) 各科室如有預定辦理之新聞活動，請預先於本局網路硬碟登錄，避免科室間互相影響，並可預先跨科室協調。
- (十二) 議會開議期間局長需提早 5 分鐘到場，各科室如有局長出席活動，請留意局長行程。
- (十三) 本大樓最近老鼠常出沒，在辦公室請妥善放置食物，茶水間的垃圾、廚餘請做好分類。
- (十四) 世大運新進同仁較無公務經驗，請科室主管仔細核稿並掌握各組狀況。
- (十五) 請各科室主管鼓勵同仁參與熊讚人力支援。
- (十六) 有關公關獎提報案請媒體出版科彙整相關科室之案件，並參考過去得獎案例研擬。
- (十七) 公訓處課程如無法到訓，應儘速換班或換人，以免浪費訓練資源。
- (十八) 為掌握世大運採購流程，請每個月五日前提供世大運採購奉核簽給政風室。
- (十九) 請各科室主管協助宣導同仁點閱局務會議科室提報內容，以維

護自身權益。

七、散會：上午 11 時 20 分。